

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
Periode 15 September 2017 – 15 November 2017
SMA NEGERI 1 SANDEN

Disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
Tahun 2017



Disusun oleh:
RANNY NOVIANTARI
14204241026

PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami pembimbing PLT di SMA Negeri 1 Sanden, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Ranny Noviantari
NIM : 14204241026
Fakultas : Bahasa dan Seni
Prodi : Pendidikan Bahasa Prancis

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Sanden dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 14 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan
Universitas Negeri Yogyakarta

Dra. Alice Armini, M.Hum.

NIP. 19530722 198803 1 001

Guru Pembimbing Lapangan
SMA Negeri 1 Sanden

Dra. Tri Suraptinah

NIP. 19650205 200701 2 010

Mengetahui

Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Sanden



Sarwono, M.Pd.

NIP. 196505021986011001

Koordinator PLT
SMA Negeri 1 Sanden

Dalmini, S.Pd.

NIP. 19740216 200604 2 007

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan karunia-Nya, sehingga program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terlaksana dengan lancar dan laporan PLT ini terselesaikan dengan baik tanpa hambatan yang berarti. Laporan kegiatan ini merupakan rangkaian akhir dari bentuk pertanggungjawaban pelaksana program PLT yang berlokasi di SMA Negeri 1 Sanden.

Dalam proses pelaksanaan program kegiatan PLT dan penyusunan laporan PLT, penulis banyak mendapat bantuan, dukungan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menghaturkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT atas rahmat, hidayah, dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Praktik Lapangan Terbimbing tahun 2017.
2. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing tahun 2017.
3. Bapak Grendi Hendrastomo, MM, MA. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT UNY yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing.
4. *Madame* Dra. Alice Armini, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT UNY yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing sampai selesainya laporan ini.
5. Bapak Sarwono, M.Pd. selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Sanden yang telah memberikan bimbingan dan arahannya.
6. Ibu Dalmini, S.Pd. yang telah mengkoordinir dan membimbing mahasiswa PLT UNY.
7. *Madame* Dra. Tri Supartinah selaku Guru Pembimbing Lapangan PLT yang telah membimbing dan memberikan pengarahan.
8. Bapak/ Ibu staff TU dan karyawan SMA Negeri 1 Sanden atas kerjasama selama pelaksanaan kegiatan PLT.
9. Siswa - siswi SMA Negeri 1 Sanden telah aktif dalam mengikuti proses pembelajaran bersama mahasiswa PLT UNY.
10. Kedua orang tuaku yang selalu memberikan dukungan selama PLT ini berlangsung.
11. Teman-teman PLT seperjuangan di SMA Negeri 1 Sanden telah bekerjasama dengan baik.

12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan dan dorongan sehingga pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan lancar.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kritikan, masukan dan saran yang membangun sangat penulis harapkan sebagai bahan perbaikan.

Akhir kata, semoga kegiatan PLT ini dapat memberikan manfaat bagi warga SMA Negeri 1 Sanden dan semua pihak terkait, serta bagi pihak penulis sendiri pada khususnya, semoga laporan ini memberikan manfaat bagi para pembaca.

Yogyakarta, 14 November 2017

Penulis

Ranny Noviantari

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR LAMPIRAN vi

ABSTRAK vii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang 1

B. Analisis Situasi..... 2

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT 9

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan 10

B. Pelaksanaan..... 13

C. Analisis Hasil Pelaksanaan 17

D. Penyusunan Laporan 18

E. Refleksi Hasil Pelaksanaan 18

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan 20

B. Saran 20

DAFTAR PUSTAKA 22

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Hasil Observasi Kondisi Sekolah
Lampiran II	: Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas
Lampiran III	: Kalender Akademik
Lampiran IV	: Program Tahunan
Lampiran V	: Program Semester
Lampiran VI	: Jadwal Pelajaran
Lampiran VII	: Agenda Mengajar
Lampiran VIII	: Silabus Bahasa Prancis kelas X
Lampiran IX	: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
Lampiran X	: Kisi – Kisi Soal Ulangan Harian
Lampiran XI	: Soal Ulangan Harian
Lampiran XII	: Analisis soal
Lampiran XIII	: Daftar Hadir Siswa
Lampiran XIV	: Daftar Nilai Siswa
Lampiran XV	: Matrik Program Kerja PLT UNY
Lampiran XVI	: Catatan Harian
Lampiran XVII	: Kartu Bimbingan PLT
Lampiran XVIII	: Dokumentasi Kegiatan
Lampiran XIX	: Jadwal Piket PLT
Lampiran XX	Laporan Dana PLT

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2017/2018
Lokasi di SMA Negeri 1 Sanden, Jl. Murtigading Sanden,
Murtigading Sanden, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55763
Disusun Oleh: Ranny Noviantari
NIM: 14204241026

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) semester ganjil tahun 2017 telah dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sanden, Jl. Murtigading Sanden, Murtigading Sanden, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55763 selama 2 bulan sejak tanggal 15 September 2017 hingga 15 November 2017. PLT dijadikan sebagai usaha untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran serta mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. PLT diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan memecahkan masalah.

Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Terbimbing ini, mahasiswa bekerja sama dengan warga sekolah agar kegiatan bisa berjalan dengan lancar. Namun sebelum terjun ke lapangan, mahasiswa PLT harus menjalani tahap observasi yang diharapkan mampu menjadi gambaran awal untuk para mahasiswa mengenai kondisi kelas, cara mengajar guru, pengelolaan kelas, dan siswa yang akan dibimbing. Program utama penulis adalah Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) pelajaran bahasa Prancis. Sedangkan program yang lainnya yakni mempelajari administrasi guru, kegiatan-kegiatan sekolah, piket harian yang meliputi piket perpustakaan, piket lobi dan piket UKS, serta ekstrakurikuler Bahasa Prancis.

Kegiatan program PLT ini telah terlaksana dengan baik. Keberhasilan dari kegiatan ini dapat memberikan manfaat yang saling menguntungkan antara sekolah dan mahasiswa seperti mengembangkan potensi dan kreatif mahasiswa PLT sebagai calon guru yang terdidik dan berkomptensi serta profesional serta membawa siswa siswi SMA Negeri 1 Sanden yang berprestasi

Kata kunci : PLT, SMA Negeri 1 Sanden, keberhasilan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Salah satu wujud Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah pelaksanaan PLT (Praktek Lapangan Terbimbing). Bunyi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang Pertama adalah Pendidikan dan Pengajaran, hal ini sangat sesuai dengan program yang dicanangkan oleh UNY dan diselenggarakan oleh LPPMP UNY. Dengan adanya penerapan Tri Dharma Perguruan Tinggi ini mahasiswa semakin bertanggungjawab dalam mengaplikasikan dan membagi ilmunya kepada para siswa yang nantinya akan menjadi pemimpin bangsa. Selain mewujudnya salah satu nilai dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, pelaksanaan PLT juga dapat membangun jiwa pendidik pada diri mahasiswa sehingga semakin kuat. Mengembangkan keterampilan dan penguasaan materi tentu sangat diusahakan oleh mahasiswa yang akan melaksanakan PLT, tidak dapat dipungkiri bahwa mahasiswa dalam hal ini memang benar-benar menjadi guru yang profesional untuk itu, mahasiswa seyogyanya bisa menguasai materi, menguasai kelas, menerapkan metode dan media yang tepat dan efektif sebagai perantara dalam penyampaian materi.

Mempersiapkan diri menjadi pendidik bukan hal yang mudah, namun akan terasa mudah jika kita melakukannya dengan senang hati. Dalam kasus ini, suasana hati tentu menentukan bagaimana tindakan guru di kelas. Program PLT diselenggarakan dengan salah satu tujuan tersebut, mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi pendidik muda-mudi bangsa Indonesia. Tidak hanya UNY, tetapi seluruh mahasiswa yang belajar tentang kependidikan melaksanakan program ini. Tujuan lainnya, tidak lain untuk menyadarkan diri kita agar dapat melihat kondisi teraktual lapangan dimana kita akan berkecimpung nantinya. Tidak hanya sekedar melihat dan mengetahuinya saja, tetapi mahasiswa turut melakukan beberapa pekerjaan sesuai batas yang ditentukan dan juga terjun langsung menyelesaikan problematika yang terjadi di sekolah atau lapangan.

Pelaksanaan program PLT tentu tidak berjalan sempurna sesuai dengan rencana yang telah disusun. Dalam prakteknya mahasiswa juga mengalami beberapa kesulitan seperti; terhambatnya kegiatan belajar mengajar karena program sekolah, memilih metode yang efektif sesuai dengan kondisi peserta didik, dan lain sebagainya. Namun, lebih dari itu, karena tekad yang kuat untuk terus mendidik anak bangsa menjadi pribadi yang berkarakter pancasila sangat

mendorong kita untuk selalu berjuang keras dan mengusahakan untuk menjadi calon guru yang profesional.

B. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, seluruh mahasiswa tim PLT 2017 SMA Negeri 1 Sanden harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi kegiatan. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PLT yakni SMA Negeri 1 Sanden. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PLT mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMA Negeri 1 Sanden.

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, SMA Negeri 1 Sanden yang berlokasi di Jl. Murtigading, Sanden, Bantul, Yogyakarta. Hasil analisis berdasarkan observasi yang telah kami laksanakan diperoleh bahwa SMA Negeri 1 Sanden merupakan penegerian dari SMA Yayasan Pendidikan Sanden yang berdiri pada tahun 1976 dengan status diakui. Kemudian pada tahun 1983 dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 0298/O/1982 SMA Yayasan Pendidikan Sanden berubah status menjadi SMAN 1 Sanden.

SMAN 1 Sanden terletak pada kawasan pedesaan sehingga sangat nyaman untuk kegiatan pembelajaran karena jauh dari kebisingan, namun akses untuk kawasan ini sangat mudah karena jalanan sudah beraspal dan merupakan jalur besar. Animo masyarakat terhadap pendidikan dan kualitas SMAN Sanden dibuktikan dengan animo pendaftar yang berasal dari berbagai wilayah Sanden maupun luar wilayah Sanden, seperti wilayah kecamatan Srandakan, Pandak, Kretek, Bambanglipuro, bahkan dari kabupaten Kulonprogo.

1. Visi, Misi, dan Tujuan SMA Negeri 1 Sanden

a. Visi SMA Negeri 1 Sanden

“Unggul dalam prestasi, iman, taqwa, berkarakter dan berbudaya Indonesia serta berwawasan lingkungan.”

b. Misi SMA Negeri 1 Sanden

- 1) Meningkatkan mutu pelayanan dan pembelajaran bidang akademik maupun non-akademik
- 2) Meningkatkan pemahaman, penghayatan dan pengamalan agama
- 3) Meningkatkan pengamalan nilai-nilai budaya dan karakter Indonesia.

c. Tujuan SMA Negeri 1 Sanden

Pengembangan Kurikulum SMAN 1 Sanden yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan bertujuan untuk mencapai tujuan pendidikan nasional.

- 1) Meningkatkan kualitas siswa sehingga mampu melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
- 2) Meningkatkan kualitas siswa dalam pengamalan agama yang dianutnya.
- 3) Meningkatkan kualitas siswa sehingga menjadi insan yang berakhlak mulia dan berkepribadian Indonesia.
- 4) Meningkatkan kualitas peserta didik dalam kepedulian terhadap kelestarian lingkungan.

2. Kurikulum SMA Negeri 1 Sanden

Kurikulum merupakan seperangkat rencana kegiatan dan pengaturan mengenai isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar. Kurikulum dimaksudkan untuk memperlancar proses kegiatan belajar mengajar dan membina pengembangan program studi untuk mempersiapkan lulusan yang cakap dan terampil sesuai dengan tuntutan kurikulum.

SMA Negeri 1 Sanden menggunakan kurikulum tahun 2006 atau Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan kurikulum 2013. KTSP merupakan kurikulum yang dikembangkan dan dilaksanakan oleh setiap satuan pendidikan menurut potensi sekolah atau daerah sosial budaya masyarakat setempat, dan karakteristik peserta didik. KTSP merupakan upaya untuk menyempurnakan kurikulum agar lebih familiar dengan guru karena mereka banyak dilibatkan dan diharapkan memiliki tanggung jawab yang memadai. Penyempurnaan kurikulum yang berkelanjutan merupakan keharusan agar sistem pendidikan nasional selalu relevan dan kompetitif.

KTSP adalah suatu ide tentang pengembangan kurikulum yang letakan pada posisi yang lebih dekat dengan pembelajaran yakni sekolah dan satuan pendidikan. Pemberdayaan sekolah dan satuan pendidikan dengan memberikan otonomi yang lebih besar agar setiap satuan pendidikan dan sekolah memiliki keleluasaan dalam mengelola sumber daya, sumber dana, sumber belajar, dan mengalokasikannya sesuai kebutuhan, serta lebih tanggap terhadap kebutuhan setempat.

Kurikulum 2013 muncul untuk menyempurnakan kurikulum sebelumnya. Menurut Pasal 3 UU No. 20/2003 menerangkan bahwa tujuan

pendidikan nasional yaitu berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yg beriman & bertakwa kpd Tuhan YME, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yg demokratis serta bertanggung jawab. Selain amanah UU tersebut, ada dua hal yang mendasari adanya perbaikan kurikulum 2013, yaitu adanya tantangan internal dan eksternal yang harus dihadapi bangsa kita. Kurikulum 2013 bertujuan untuk mempersiapkan manusia Indonesia agar memiliki kemampuan hidup sebagai pribadi & warga negara yang beriman, produktif, kreatif, inovatif, dan afektif serta mampu berkontribusi pada kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban dunia (Permendikbud RI No 69/2013). Kurikulum 2013 memberikan sentuhan-sentuhan peru-bahan pola pikir dalam rangka melaksanakan & mewujudkan tujuan pendidikan nasional & menjawab tantangan internal dan eksternal.

Struktur program kurikulum SMA Negeri 1 Sanden meliputi substansi pembelajaran yang ditempuh dalam jenjang pendidikan Kurikulum KTSP masih diterapkan dikelas XII sedangkan kurikulum 2013 diterapkan pada kelas X dan XII angkatan 2016 dan 2017. Jumlah jam pembelajaran untuk setiap mata pelajaran dilokasikan sebagaimana tertera dalam struktur program kurikulum SMA Negeri 1 Sanden. Alokasi waktu tiap jam pelajaran dengan durasi 45 menit. Minggu efektif dalam satu tahun ajaran (dua semester) sebanyak 38 – 42 minggu.

3. Kondisi Fisik Sekolah

a. Sarana dan prasarana sekolah

Sekolah ini mempunyai 21 kelas dengan pembagian pada kelas X sebanyak 7 kelas, kelas XI 7 kelas, dan kelas XII sebanyak 7 kelas. Setiap kelompok kelas ada yang menjadi satu kompleks dan ada yang terpisah. Setiap kompleks dihubungkan dengan jalan kecil. Kelas X MIPA 1,2, 3 dan X Bahasa berada satu deret menghadap utara bersebelahan dengan koperasi siswa. Kelas X MIPA 4, X IPS 1, dan X IPS 2 berada di deret bangunan menghadap barat, disebelang kelas X MIPA 3. Kelas XI MIPA 1 dan M IPA 4 berada dibarat laboratorium kimia. Kelas XI MIPA dan MIPA 4 menghadap ke barat dan berhadapan dengan kelas XI MIPA 2 yang menghadap ke timur. Kelas XI MIPA 3 terletak satu deret dengan kelas XI IPS 1 – IPS 3 di sebelah barat koperasi sekolah. Deret kelas ini terletak di belakang ruang komputer dan menghadap ke utara. Kelas XII IPA 1 – IPA 4 berada

satu deret menghadap ke keselatan di sebelah utara ruang UKS dan Perpustakaan. Bangunan ini terletak di paling utara dari sekolah. Kelas XII IPS 1 – IPS 3 terletak dibagian tengah sekolah, menghadap ke timur di timur lapangan rumput. Kelas ini terletak dalam satu deret dengan kelas XI MIPA 2, yang mana kelas XII IPS 3 berhadap-hadapan dengan kelas XI MIPA 1.

Sekolah ini memiliki sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan yang cukup lengkap. Sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan tersebut diantaranya adalah sebagai berikut:

Jenis Fasilitas	Jumlah	Keterangan
A. Kelas	21 Ruang	Kelas X, XI, XII
B. Laboratorium IPA	2 Ruang	Fisika, Biologi, Kimia
C. Laboratorium Komputer	2 Ruang	79 komputer
D. Perpustakaan	1 Ruang	
E. UKS	1 Ruang	
F. Bimbingan Konseling	1 Ruang	
G. Ruang Guru	1 Ruang	
H. Kantor TU	1 Ruang	
I. Kantor Waka	1 Ruang	
J. Kantor Kepala Sekolah	1 Ruang	
K. Ruang Osis	1 Ruang	
L. Koperasi	1 Ruang	
M. Masjid sekolah	1 Ruang	
N. Lapangan Olah Raga	2 Area	
O. Aula	1 Ruang	
P. Ruang Audio-visual (AVA) / Lab Bahasa	1 Ruang	
Q. Green House	1 Area	
R. Area Parkir	4 Area	
S. W C	23 Ruang	
T. Gudang OR dan Kantin	2 Ruang	
U. Ruang Penjaga Sekolah	1 Ruang	
V. Dapur	1 Ruang	
W. Ruang Ekstrakurikuler	6 Ruang	Tata Busana, Seni, Musik, OR, Tata Rias, Boga

X. Ruang Agama	2 Ruang	Kristen/Katolik, Islam
----------------	---------	------------------------

Fasilitas dan media KBM yang ada/ tersedia SMA Negeri 1 Sanden diantaranya perpustakaan, laboratorium (IPA, bahasa dan komputer), tempat ibadah (mushola dan ruang agama), alat-alat olahraga, lapangan olahraga (basket dan voli).

Laboratorium terdiri dari laboratorium IPA (fisika, kimia dan biologi), laboratorium bahasa dan laboratorium komputer. Laboratorium IPA terdiri dari 3 ruangan. Satu ruang untuk laboratorium Biologi di lantai 1, laboratorium Fisika di lantai 2 bangunan di bagian utara sekolah SERTA Laboretorium kimia di sebelah selatan perpustakaan.. Peralatan yang ada sudah cukup lengkap untuk standar SMA, tetapi dalam pemanfaatan dan perawatannya masih kurang maksimal. Laboratorium bahasa digunakan sebagai media pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Prancis. Laboratorium komputer digunakan untuk memberikan keterampilan komputer kepada siswa yaitu dengan memberikan mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) pada siswa kelas X, XI dan XII. Komputer yang tersedia sejumlah 79 unit. Layanan internet juga tersedia di sekolah ini, sehingga para siswa dapat mengetahui informasi yang lebih luas.

Perpustakaan, yang menyediakan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran siswa, di kelola oleh 2 orang petugas. Siswa dapat meminjam buku maksimal 1 minggu dan jika melebihi akan dikenakan denda. Dengan adanya fasilitas ini siswa dapat menambah referensi mereka.

Media pembelajaran yang tersedia di SMA Negeri 1 Sanden juga bermacam-macam sesuai dengan mata pelajarannya. Misalnya untuk pelajaran IPA diperlukan alat dan bahan dari laboratorium yang semuanya sudah tersedia di sekolah. Tiap-tiap kelas memiliki papan tulis berupa whiteboard. Dengan adanya media yang lengkap, maka kegiatan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Alat-alat olah raga yang tersedia juga sudah cukup lengkap (misalnya bola voli, bola basket dan bola sepak, cakram dan lain-lain). Lapangan olahraga yang dimiliki yaitu lapangan basket yang berada di bagian depan sekolah dan satu area untuk voli dan olahraga lainnya yang berada di tengah area sekolah. Lapangan ini juga digunakan untuk kegiatan upacara sekolah. Ruang ekstrakurikuler berada disebelah utara

sekolah satu deret dengan ruang kelas X. Ruang tata boga berada disebelah selatan sekolah, disamping lab komputer.

Tempat ibadah terdiri dari mushola dan ruang agama. Masjid sekolah, Masjid Baitul Ulum, berada di sebelah utara sekolah, terletak di samping barat laboratorium IPA dan menghadap ke timur. Masjid sekolah selain digunakan untuk sholat bagi yang muslim juga digunakan untuk kegiatan keagamaan ROHIS. Masjid tersebut dilengkapi sarana wudhu lengkap dan terpisah antara putra dan putri. Tempat sholat nyaman dan cukup memadai, fasilitas ibadah juga dilengkapi perlengkapan yang mendukung mulai dari *sound system*, mimbar, alat sholat, dan perlengkapan lain yang mendukung. Ruang agama digunakan untuk kegiatan keagamaan bagi peserta didik yang beragama Kristen dan Katolik. Ruang agama ini terletak di belakang koperasi siswa bersebelahan dengan dapur dan kantin siswa.

Tempat parkir motor siswa berada di area depan dan selatan sekolah. Namun jika area parkir tersebut tidak cukup menampung motor siswa, biasanya siswa akan memarkir motornya di dekat lapangan olahraga, baik lapangan basket maupun lapangan tengah. Untuk parkir sepeda siswa berada dibelakang ruang kelas XII IPA. Tempat parkir guru berada di belakang ruang laboratorium IPA di sebelah utara sekolah.

4. Program Pendidikan dan Pelaksanannya

a. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 1 Sanden. Kegiatan di sekolah setiap harinya dimulai pada jam ke 1 pada pukul 07.00 WIB yang diawali dengan kegiatan literasi, yaitu menyanyikan lagu Indonesia Raya dan dilanjutkan dengan literasi. Kegiatan literasi ini berlangsung selama 15 menit. Proses Belajar Mengajar untuk teori maupun praktik berlangsung mulai pukul 07.15 s.d 13.45. Namun Untuk hari Selasa dan Kamis khusus kela X dan XI kegiatan dimulai pukul 07.15 s.d. 14.30 WIB dan untuk hari Jumat kegiatan berlangsung pada pukul 07.15 – 11.15. Khusus untuk pelaksanaan upacara bendera dilaksanakan setiap hari Senin dan dihitung sebagai jam ke- 1. SMA Negeri 1 Sanden mempunyai 21 kelas yang terdiri dari:

- 1) Kelas X berjumlah 7 kelas (X MIPA 1, 2, 3, 4, X IIS 1, 2, dan X Bahasa)
- 2) Kelas XI berjumlah 7 kelas (XI MIPA 1, 2, 3, 4, dan XI IPS 1, 2, 3)
- 3) Kelas XII berjumlah 7 kelas (XII IPA 1, 2, 3, 4, dan XII IPS 1, 2, 3)

b. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sanden adalah Olah Raga, Kepemimpinan dan Kesenian. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya. Sedangkan pada hari senin seluruh siswa, guru dan karyawan SMA Negeri 1 Sanden melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera disini dimaksudkan untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini. Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sanden mencakup kegiatan :

1. Keolahragaan (atletik, pencak silat, bola basket, bola volly, tenis meja, futsal, renang)
2. Kepemimpinan (Palang Merah Remaja, Kepramukaan)
3. Seni (Batik)
4. Kelompok (KIR)
5. Ketrampilan (Tata Boga, Tata Rias, Menjahit)
6. Bahasa (English Club, Prancis Club)
7. Kesehatan (PIK-KRR)

Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada sore hari selama 2 jam setiap minggunya setelah kegiatan belajar mengajar selesai. Ekstrakurikuler pramuka merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh siswa kelas X pada Jum'at sore. Setiap siswa diberikan kesempatan untuk memilih jenis kegiatan yang diminati. Setiap kegiatan ekstrakurikuler berada dibawah binaan dan pengawasan guru pembina yang telah ditugasi oleh Kepala Sekolah. Penilaian kegiatan pengembangan diri dilakukan secara kualitatif.

C. Rumusan Program dan Rencana Kegiatan PLT

Rangkaian kegiatan PLT dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017. Sebelum melaksanakan kegiatan PLT tentunya harus dipersiapkan rancangan kegiatan PLT terlebih dahulu sehingga kegiatan PLT tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PLT digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PLT di sekolah.

Berikut ini adalah rancangan kegiatan PLT secara global sebelum melakukan praktek mengajar di kelas:

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar, sebelumnya praktikan melakukan kegiatan observasi pembelajaran Bahasa Prancis yang dilakukan pada tanggal 25 Februari 2017.
2. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila ada guru yang tidak masuk atau ada kepentingan.
3. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru dan harus di konsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran.
4. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bahwa bimbingan dilaksanakan pada kelas dengan materi berbeda dan praktik mengajar di kelas yang dalam pelaksanaannya diamati oleh guru pembimbing.
5. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, artinya materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru.
6. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
7. Mempelajari administrasi guru, seperti membuat silabus, prota, dan prosem
8. Menyusun laporan PLT pada akhir kegiatan PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Rangkaian kegiatan PLT dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Kegiatan persiapan PLL dimulai sejak observasi dan pembelajaran mikro. Kemudian kegiatan dilanjutkan dengan penyerahan dan praktek mengajar di SMA Negeri 1 Sanden. Secara garis besar rencana kegiatan PLT meliputi:

1. Persiapan di Kampus

a. Orientasi Pembelajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini praktikan sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum 13. Yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa/praktikan sendiri, dan yang berperan sebagai peserta didik adalah teman satu kelompok yang berjumlah 16 orang yang akan terjun di SMA wilayah Klaten, Prambanan, Bantul dengan dua dosen pembimbing.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PLT. Dalam praktik mengajar mikro ini mahasiswa diberi waktu 15 menit dengan kesempatan tampil lebih kurang 4 kali

Mata pelajaran yang dipelajari di mata kuliah *micro teaching* adalah mata pelajaran Bahasa Prancis yang telah tersusun dalam kurikulum Sekolah Menengah Atas (SMA). Saat *microteaching* mempelajari Silabus yang mencakup pelajaran beberapa hal, diantaranya adalah:

a.) Standar Kompetensi

Kemampuan standar yang harus dimiliki oleh peserta didik sebagai hasil dari mempelajari materi-materi yang diajarkan.

b.) Sub Kompetensi

Sub Kompetensi yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai oleh peserta didik dalam mempelajari mata pelajaran.

c.) Indikator

Indikator digunakan untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

d.) Materi Pokok Pembelajaran

Materi pokok pembelajaran ini mengikuti sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan dari sumber buku acuan, internet, dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

e.) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran yaitu proses pembelajaran dari mulainya pembelajaran sampai berakhirnya pembelajaran yang didalamnya termasuk aspek 5M (mengamati, mencoba, menganalisis, mengkomunikasikan, dan mengasosiasi)

f.) Penilaian

Penilaian berisi tentang pedoman penilaian setiap hasil kerja siswa.

g.) Alokasi Waktu

Alokasi waktu adalah waktu yang digunakan dalam proses belajar mengajar.

h.) Sumber Belajar

Sumber belajar adalah sumber yang digunakan dalam mencari materi yang akan diajarkan.

b. Pembekalan PLT

Pembekalan diwajibkan untuk semua mahasiswa yang akan melaksanakan PLT. Pembekalan dilakukan pada tanggal 11 September 2017 sebelum penerjunan mahasiswa ke lokasi PLT. Materi yang disampaikan mengenai Kuantitas minimal mengajar suatu kelas per pertemuan, matriks PLT, penyusunan Laporan PLT, hal-hal yang dilarang saat PLT berlangsung dan sanksi yang akan diberikan apabila melakukan kesalahan, serta beberapa solusi apabila mahasiswa ditempat PLT mendapatkan masalah.

2. Observasi pembelajaran di kelas

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya tugas mengajar. Observasi sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan untuk

mengetahui tentang bagaimana proses belajar mengajar. Adapun obyek dari observasi ini adalah:

- a. Perangkat Pembelajaran
 - 1) Kurikulum
 - 2) Silabus
 - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - b. Proses Pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan Bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi siswa
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Menutup pelajaran
 - c. Perilaku Siswa
 - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas
3. Membuat persiapan mengajar
- Persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan penyusunan administrasi guru yang didalamnya tercantum dokumen-dokumen sebagai berikut:
- a. Silabus dan RPP
- Silabus disusun dengan bimbingan guru pembimbing dan sesuai dengan kurikulum 2013. Penyusunan silabus dilakukan penyesuaian terhadap standar kompetensi yang diajarkan. Sedangkan RPP merupakan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk setiap pertemuan.

b. Media Pembelajaran

Media pembelajaran dibuat sesuai dengan materi yang akan diajarkan. Dalam hal ini mahasiswa PLT menggunakan media visual dan audio visual.

B. Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan belajar mengajar (PBM), terbagi atas dua bagian yaitu praktek mengajar terbimbing dan praktek mengajar mandiri. Dalam praktek mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktek mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan. Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Hasil kegiatan PLT akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

Program PLT individu

a. Penyusunan RPP

Bentuk Kegiatan	:	Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
Tujuan Kegiatan	:	Mempersiapkan Pelaksanaan Pembelajaran
Sasaran	:	Siswa kelas X Bahasa dan Budaya , XII IPA 2
Waktu Pelaksanaan	:	Sebelum praktik mengajar
Tempat Pelaksanaan	:	SMA Negeri 1 Sanden
Peran Mahasiswa	:	Pelaksana

b. Penyusunan Kisi-kisi Ulangan dan Analisis Butir Soal

Bentuk Kegiatan	:	Penyusunan Kisi-kisi ulangan dan analisis soal
Tujuan Kegiatan	:	Membuat soal yang baik dan berkualitas sesuai dengan materi pembelajaran di kelas.
Sasaran	:	Siswa kelas X Bahasa dan Budaya
Waktu Pelaksanaan	:	Sebelum pelaksanaan Ulangan
Tempat Pelaksanaan	:	SMA Negeri 1 Sanden
Peran Mahasiswa	:	Pelaksana

c. Praktik Mengajar di Kelas

Bentuk Kegiatan	:	Mengajar di kelas
Tujuan Kegiatan	:	Menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang sudah dipelajari
Sasaran	:	Siswa kelas X Bahasa dan Budaya, XII IPA 2
Waktu pelaksanaan dan tempat pelaksanaan:		

Pertemuan I

Hari, Tanggal	:	Senin, 02 Oktober 2017
Jam Ke	:	7 – 8
Kelas	:	XII IPA 2
Materi Pokok	:	<i>Les Loisirs “comment faire des crêpes” (Comprehension Orale)</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	<i>Écho 1 méthode de français pages 64 (l’impératif)</i> https://www.youtube.com/watch?v=svtPjerNc9

Pertemuan II

Hari, Tanggal	:	Kamis, 12 Oktober 2017
Jam Ke	:	4- 6
Kelas	:	X Bahasa dan Budaya
Materi Pokok	:	<i>Les chiffres et l’heure</i>
Waktu	:	3 x 45 menit
Sumber	:	<i>Écho 1 Méthode de français page 165</i> https://www.youtube.com/watch?v=UsEz58BblMY&list=PLfdg66n-MqmeI_W99uqgWUZE4IJedEEqI

Pertemuan III

Hari, Tanggal	:	Senin, 23 Oktober 2017
Jam Ke	:	7 – 8
Kelas	:	XII IPA 2
Materi Pokok	:	<i>Les Loisirs (Éxpression Orale)</i>
Waktu	:	2 x 45 menit

Sumber	:	https://www.youtube.com/watch?v=e_o3u1hy5GI)
--------	---	---

Pertemuan IV

Hari, Tanggal	:	Kamis, 26 Oktober 2017
Jam Ke	:	4 – 6
Kelas	:	X Bahasa dan Budaya
Materi Pokok	:	<i>Les jours, la date, les mois, et l’année</i>
Waktu	:	3 x 45 menit
Sumber	:	<i>Écho 1 méthode de français</i> (https://www.youtube.com/watch?v=dG0dWF42rv0

Pertemuan V

Hari, Tanggal	:	Senin, 30 Oktober 2017
Jam Ke	:	7 – 8
Kelas	:	XII IPA 2
Materi Pokok	:	<i>Verbes au mode imperative (Éxpression Écri)</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	<i>Écho 1 méthode de français pages 64</i> <i>(l’impératif</i>

Pertemuan VI

Hari, Tanggal	:	Kamis, 02 November 2017
Jam Ke	:	4 – 6
Kelas	:	X Bahasa dan Budaya
Materi Pokok	:	Ulangan Harian
Waktu	:	3 x 45 menit
Sumber	:	Le Mag dan internet

Pertemuan VII

Hari, Tanggal	:	Senin, 06 November 2017
Jam Ke	:	7 – 8
Kelas	:	XII IPA 2
Materi Pokok	:	<i>Les Vacances (Compréhension Ecrite)</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	<i>Écho 1 méthode de français page 32 (Le passé</i>

		<i>compose) & Podcast Français facile</i> https://www.podcastfrancaisfacile.com/podcast/parler-de-ses-vacances.html
--	--	--

Pertemuan VIII

Hari, Tanggal	:	Kamis, 09 November 2017
Jam Ke	:	4-6
Kelas	:	X Bahasa dan Budaya
Materi Pokok	:	<i>Présenter son identité</i>
Waktu	:	3 x 45 menit
Sumber	:	<i>Écho 1 Méthode de français page 24</i> <i>Édito 1 Méthode de français</i>

Pertemuan IX

Hari, Tanggal	:	Senin, 13 November 2017
Jam Ke	:	7 – 8
Kelas	:	XII IPA 2
Materi Pokok	:	<i>Les Vacances (Expression Écrite)</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	<i>Écho 1 méthode de français page 32 (Le passé compose) & Podcast Français facile</i> https://www.podcastfrancaisfacile.com/podcast/parler-de-ses-vacances.html

d. Metode

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Masing-masing metode mengajar mempunyai kebaikan dan keburukan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar siswa. Metode mengajar yang dipilih disesuaikan dengan tujuan belajar dan materi palajaran yang akan diajarkan. Jadi metode mengajar bukanlah merupakan tujuan, melainkan cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Metode yang digunakan selama kegiatan praktek mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan pendekatan *discovery learning* dan *cooperative learning*.

e. Media Pembelajaran

Media yang digunakan praktikan untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu dengan membuat materi ajar berupa presentasi power point, handout, audio, gambar-gambar maupun video/film. Dengan demikian diharapkan siswa tertarik untuk mempelajari bahasa Prancis.

f. Penilaian

Penilaian yang dilakukan oleh praktikan adalah dalam bentuk tugas individu dan ulangan. Tugas Individu, yaitu memberikan soal latihan untuk dikerjakan. Ulangan harian berfungsi untuk mengevaluasi seberapa pemahaman siswa tentang materi yang sudah diberikan. Dengan Kriteria Ketuntasan Minimal adalah 65.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Hasil analisis ulangan harian siswa kelas X Bahasa dan Budaya, semua siswa dinyatakan lulus KKM. Sehingga dapat disimpulkan bahwa siswa kelas X Bahasa dan Budaya sudah paham dengan materi yang diberikan oleh mahasiswa PLT di SMA Negeri 1 Sanden. Siswa kelas X Bahasa dan Budaya dan XII IPA 2 mampu mengikuti pembelajaran Bahasa Prancis dengan cukup baik.

Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PLT ini adalah praktikan dapat belajar untuk mengajar dengan baik yang memerlukan penguasaan materi dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi yang disampaikan dapat diterima dengan baik oleh siswa, kemampuan untuk mengelola kelas dengan baik, dan kemampuan untuk menyelaraskan materi apabila mengajar kelas paralel. Oleh karena itu diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

Faktor Pendukung Program PLT

- a. Guru pembimbing yang evaluatif, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.

- b. Dosen pembimbing PLT yang dengan rutin memonitor pelaksanaan PLT
- c. Siswa - siswa yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM
- d. Teman-teman 1 kelompok yang saling bertukar pikiran metode untuk mengajar.

Faktor Penghambat Program PLT

- a. Kebiasaan para murid yang senang mengobrol dan bercanda saat KBM berlangsung.
- b. Pengetahuan awal siswa yang berbeda-beda sehingga menghambat proses belajar
- c. Adanya siswa yang kurang perhatian di kelas, sehingga kadang waktu terpotong untuk memberikan pengarahan ke siswa tersebut.
- d. Banyak siswa yang menggunakan gadget saat pelajaran berlangsung.

D. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari kegiatan PLT adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PLT yang telah dilaksanakan. Laporan PLT berisi kegiatan yang dilakukan selama PLT. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PLT sekolah, Kepala Sekolah, dan dosen pembimbing PLT.

E. Refleksi Hasil Pelaksanaan

a. Hambatan Dalam Pelaksanaan PLT

Dalam pelaksanaan PLT terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain :

- 1) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal.
- 2) Kesiapan siswa yang kurang untuk menerima materi.
- 3) Siswa yang terlalu awam tentang materi yang akan diberikan.

b. Usaha Mengatasinya

- 1) Pratikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing
Mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkannya.
- 2) Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai
Untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu

dengan diselingi sedikit humor tapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik karena suasana yang tidak kondusif.

3) Mengakrabkan diri dengan siswa

Praktikan mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dengan batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi guru dan berbagai pengalaman

4) Memberi motivasi kepada peserta didik

Agar lebih semangat dalam belajar, di sela-sela proses belajar mengajar diberikan motivasi untuk belajar giat demi mencapai cita-cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.

5) Didalam pelajaran diselingi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia kerja.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Lapangan Terbimbing yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sanden. Selama melaksanakan PLT di sekolah, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat saya simpulkan sebagai berikut :

- a. PLT merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh dari kampus UNY.
- b. Kegiatan PLT dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang kompeten dalam bidang masing-masing.
- c. PLT merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.
- d. Dengan program PLT, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki kesadaran dan semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa.

B. Saran

Melihat potensi dan kondisi riil yang ada penyusun yakin bahwa kedepannya akan adanya peningkatan dalam program PLT ini. Namun demikian, berdasarkan kesimpulan di atas, ada beberapa poin saran yang diharapkan dapat dijadikan masukan oleh semua pihak yang memiliki komitmen untuk meningkatkan program PLT ini, yaitu :

1. Bagi Pihak Sekolah
 - a. Meningkatkan komunikasi dengan mahasiswa PLT
 - b. Meningkatkan koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan
2. Bagi Universitas
 - a. Memperjelas struktur laporan saat pembekalan PLT
 - b. Meningkatkan koordinasi dengan pihak sekolah maupun kelompok PLT

3. Bagi Mahasiswa Peserta PPL

- a. Untuk mendapatkan hasil yang lebih baik dan maksimal, perlu adanya koordinasi yang secara sadar, partisipatif, pengertian dan matang antar mahasiswa dalam satu kelompok.
- b. Menentukan target dan skala prioritas dalam merencanakan maupun pelaksanaan program, sehingga akan dihasilkan program yang efektif, produktif dan efisien.
- c. Menambah intensitas koordinasi dengan guru pamong

DAFTAR PUSTAKA

- TIM LPPMP. (2017). *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP. (2017). *Materi Pembekalan PLT*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP. (2017). *Panduan PLT /MAGANG III*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



LAPORAN OBSERVASI

KONDISI SEKOLAH

Npma.1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Sanden
ALAMAT SEKOLAH : Murtigading sanden bantul
NAMA MAHASISWA : Ranny Noviantari
NO. MAHASISWA : 14204241026
FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pend. Bahasa Prancis

NO	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none">• Kondisi fisik sekolah dapat dikatakan baik. Gedung-gedung pelaksanaan KBM layak untuk digunakan.• Papan-papan ruangan terpasang semua, baik kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, kamar mandi baik untuk guru, siswa laki-laki dan siswa perempuan.• Toilet siswa tergolong bersih dan layak digunakan.• Kondisi lapangan yang baik untuk para siswa melaksanakan kegiatan olahraga	-
2	Potensi siswa	<ul style="list-style-type: none">• Potensi dapat dikatakan baik karena mereka memiliki potensi di bidang akademik dan non-akademik yang bisa dilihat dari piala-piala kejuaraan yang telah diperoleh sekolah• Kurangnya rasa menghargai saat guru sedang menjelaskan materi, beberapa memperhatikan kedepan, beberapa	

		sibuk dengan gadget yang dimiliki	
3	Potensi guru	Mayoritas guru sudah menyelesaikan program pendidikan S1, bahkan beberapa guru sudah menyelesaikan pendidikan S2. Dengan demikian, guru lebih berkompeten mendidik siswa sesuai mata pelajaran yang diampu. Guru sering membawa siswa kedalam kejuaraan tingkat nasional dan provinsi.	
4	Potensikaryawan	Potesi karyawan terlihat baik, dan tidak pernah mengalami keterlambatan admistrasi untuk pembaharuan daftar piket setiap bulannya.	
5	Fasilitas KBM, media	<p>Fasilitas yang terdapat di dalam kelas sebagai penunjang KBM dapat dikatakan lengkap , yakni dengan tersedianya <i>white board</i>, <i>LCD projector</i>,<i>speaker</i>,serta meja dan kursi yang memenuhi syarat untuk digunakan dalam pelaksanaan KBM.</p> <p>Setiap kelas juga sudah di lengkapi dengan AC sehingga menambah kenyamanan siswa dalam belajar</p>	
6	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang perpustakaan sangat kondusif dengan suasana sekitar yang tenang, dan difasilitasi dengan kipas angin serta beberapa komputer. Hal ini membuat ruangan perpustakaan ini cukup nyaman. • Penataan buku-buku rapi, disertai dengan label dan barcode. buku-buku dikelompokan dengan baik sesuai dengan kategori masing-masing. • Sistem yang digunakan di perpustakaan untuk peminjaman dan pengembalian buku 	

		sudah baik.	
7	Laboratorium	Meliputi lab. Kimia, lab. Bahasa, lab. Fisika, lab. TIK, lab. Biologi Semua terawat dengan baik sehingga menunjang siswa untuk melakukan kegiatan secara optimal.	
8	Bimbingan konseling	Ruangan bimbingan konseling sangat kondusif untuk digunakan sebagai sarana bimbingan, karena ruangan cukup luas dan lebih terkonsentrasi.	
9	Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Pramuka diwajibkan bagi siswa kelas X. • Ekstrakurikuler di SMA N 1 Sanden lebih dari 10 cabang yang diperuntukan untuk siswa kelas X dan XI. 	
11	Organisasi dan fasilitas osis	<ul style="list-style-type: none"> • Kepengurusan OSIS terdiridari BPH (pengurus inti), Sekbid, dan MPK • Keadaan ruang OSIS sudah cukup terawat. Ruangannya juga cukup luas. 	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitas mencukupi, meliputi tempat tidur, selimut, bantal, almari obat-obatan, dan perangkat P3K. 	
13	Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Semua tata administrasi terpadu di unit Tata Usaha. 	
14	Tempat Ibadah	Tempati badah bagi yang beragama Islam ada fasilitas Masjid. Keadaan fisik dari masjid cukup baik, baik itu dalam ruangan masjid yang telah dilengkapi dengan kipas angin ataupun tempat wudhu yang bisa dikatakan bersih terawat, namun perlunya fasilitas sandal untuk ketempat wudhu serta ruangan yang kurang luas menjadikan jamaah masjid untuk siswa tidak tersalurkan dengan baik.	

18	Kesehatan lingkungan	Untuk kesehatan lingkungan, sudah ada fasilitas tempat sampah yang disendirikan antara sampah organic dan anorganik.	
19	Lain-lain	<ul style="list-style-type: none">• Tanaman yang ada di sekolah terawat dengan baik, baik tanaman keras ataupun tanaman hias.• Menu di Kantin kurang variatif karena setiap warung menjual dagangan yang sama.• Kantin juga kurang luas dibandingkan dengan banyaknya siswa	

Yogyakarta, 13 November 2017

Mengetahui,

Koordinator PLT Sekolah

Mahasiswa

Dalmini, S.Pd.

Ranny Noviantari

NIP. 197402162006042007

NIM 14204241026



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NAMA MAHASISWA : Ranny Noviantari

PUKUL : 09.00-selesai

NO. MAHASISWA : 14204241026

TEMPAT : SMA N 1 Sanden

TGL. OBSERVASI : 10 Maret 2017

FAK/JUR : FBS/P.B Prancis

NO	ASPEK YANG DIAMATI	DESKRIPSI HASIL PENGAMATAN
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kegiatan belajar siswa masih menggunakan kurikulum KTSP untuk siswa kelas XI, XII, namun untuk tahun ajaran baru akan digunakan kurikulum 2013
	2. Silabus	Silabus yang digunakan masih menggunakan silabus KTSP, namun untuk tahun ajaran baru akan digunakan kurikulum 2013 revisi
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Telah dibuat sesuai dengan kompetensi/sub kompetensi dan disesuaikan dengan alokasi waktu yang ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dengan bahasa Prancis, dan siswa menyanyikan lagu bahasa Prancis " <i>Bonjour mes amis comment ça va?</i> " kemudian dilanjutkan dengan mengabsen siswa di kelas. Mengulas kembali pembelajaran sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Guru menyajikan materi secara terstruktur dan pemahaman materi sangat baik. Materi disajikan se kreatif mungkin
	3. Metode pembelajaran	Ceramah interaktif <i>Cooperatif Learning</i>
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa pengantar yang digunakan adalah bahasa Indonesia formal, non formal, serta bahasa Prancis
	5. Penggunaan waktu	Manajemen waktu sudah optimal. Materi yang disampaikan sesuai dengan tujuan dari

		pembelajaran yang sudah direncanakan.
	6. Gerak	Guru selalu berjalan mendekati siswa tidak hanya diam di tempat
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberi nasihat pada siswa untuk tetap fokus terhadap pembelajaran
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan kesempatan kepada seluruh siswa untuk menjawab pertanyaan
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mampu menguasai kelas dengan baik meski ada satu dua anak yang tidak memperhatikan
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan yaitu <i>Power Point</i>
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Menguji pemahaman siswa dengan memberikan pertanyaan langsung, kemudian dibahas secara bersama.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan memberi kesimpulan dari materi yang baru saja dipelajari
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa aktif di dalam kelas. Sebagian besar memperhatikan guru, namun beberapa ada yang tidak memperhatikan karena sibuk bermain <i>gadget</i>
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa menghormati guru, karyawan, dan juga siswa lain

Sanden, 13 November 2017

Guru Pembimbing

Pengamat,

Dra. Tri Supartinah
NIP. 19650205 2007012010

Ranny Noviantari
NIM. 14204241026

KALENDER PENDIDIKAN SMAN 1 SANDEN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

JULI 2017							Hari Belajar Efektif	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU		2	9	16	23	30			
SENIN		3	10	17	24	31	3	1-15	Libur Tahun Pelajaran 2016/2017
SELASA		4	11	18	25		2	12	Pertemuan Ortu Kls X dan Komite Sekolah
RABU		5	12	19	26		2	13	Pert. Ortu XI, XII dan Komite
KAMIS		6	13	20	27		2	14-15	Workshop Penyusunan Perangkat Pemb.
JUMAT		7	14	21	28		2	17	Hari pertama masuk sekolah
SABTU	1	8	15	22	29		2	17-19	Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)
							13		

AGUSTUS 2017							Hari Belajar Efektif	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU		6	13	20	27				
SENIN		7	14	21	28		4	12-13	Persami
SELASA	1	8	15	22	29		5	17	HUT Kemerdekaan RI ke-72
RABU	2	9	16	23	30		5		
KAMIS	3	10	17	24	31		4		
JUM'AT	4	11	18	25			4		
SABTU	5	12	19	26			4		
Jumlah hari belajar efektif							26		

SEPTEMBER 2017						Hari Belajar Efektif	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU		3	10	17	24			
SENIN		4	11	18	25	4	1	Idul Adha 1438 H
SELASA		5	12	19	26	4	21	Tahun baru Hijriyah 1439 H
RABU		6	13	20	27	4	25-30	Penilaian Tengah Semester 1 (Mid)
KAMIS		7	14	21	28	3		
JUM'AT	1	8	15	22	29	4		
SABTU	2	9	16	23	30	5		
Jumlah hari belajar efektif						24		

OKTOBER 2017							Hari Belajar Efektif	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU	1	8	15	22	29				
SENIN	2	9	16	23	30		5	2-7	Penilaian Tengah Semester (Mid)
SELASA	3	10	17	24	31		5	9	HUT SMAN Sanden ke-35
RABU	4	11	18	25			4		
KAMIS	5	12	19	26			4		

JUM'AT	6	13	20	27			4		
SABTU	7	14	21	28			4		
Jumlah hari belajar efektif							26		

NOVEMBER 2017						Hari Belajar Efektif	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU		5	12	19	26			
SENIN		6	13	20	27	4	25	Hari Guru Nasional
SELASA		7	14	21	28	5	27-30	Penilaian Akhir Semester
RABU	1	8	15	22	29	5		
KAMIS	2	9	16	23	30	5		
JUM'AT	3	10	17	24		4		
SABTU	4	11	18	25		4		
Jumlah hari belajar efektif						27		

DESEMBER 2017						Hari Belajar Efektif	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU		3	10	17	24	31		
SENIN		4	11	18	25		1	Maulid Nabi Muhammad SAW
SELASA		5	12	19	26		2	Penilaian Akhir Semester
RABU		6	13	20	27		2	Pengenalan kampus kelas XII (Koord. BK)
KAMIS		7	14	21	28		2	Penerimaan rapor
JUM'AT	1	8	15	22	29		2	Refleksi/evaluasi Kurikulum (TPK)
SABTU	2	9	16	23	30		1	Libur Akhir Semester
Jumlah hari belajar efektif						10		

JANUARI 2018						Hari Belajar Efektif	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU		7	14	21	28			
SENIN	1	8	15	22	29	4	1	Tahun Baru 2018
SELASA	2	9	16	23	30	5	2	Pengembalian rapor
RABU	3	10	17	24	31	5		
KAMIS	4	11	18	25		4		
JUM'AT	5	12	19	26		4		
SABTU	6	13	20	27		4		
Jumlah hari belajar efektif						26		

FEBRUARI 2018						Hari Belajar Efektif	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU		4	11	18	25			
SENIN		5	12	19	26	4	11	Orientasi Medan (Pramuka)
SELASA		6	13	20	27	4	16	Tahun Baru Imlek
RABU		7	14	21	28	4		
KAMIS	1	8	15	22		4		

JUM'AT	2	9	6	23		3		
SABTU	3	10	17	24		4		
Jumlah hari belajar efektif						23		

MARET 2018						Hari Belajar Efektif	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU		4	11	18	25			
SENIN		5	12	19	26	3	5-10	Penilaian Tengah Semester 2 (Mid)
SELASA		6	13	20	27	3	17	Hari Raya Nyepi/Tahun Baru Saka
RABU		7	14	21	28	3	22-29	Ujian Sekolah
KAMIS	1	8	15	22	29	3	22-25	Karyawisata Siswa Kelas XI
JUMAT	2	9	16	23	30	3	30	Jumat Agung
SABTU	3	10	17	24	31	3		
Jumlah hari belajar efektif						18		

APRIL 2018						Hari Belajar Efektif	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU	1	8	15	22	29			
SENIN	2	9	16	23	30	4	9-12	Ujian Nasional Berbasis Komputer (UNBK)
SELASA	3	10	17	24		4	9-12	KETUPAT
RABU	4	11	18	25		4	13	Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
KAMIS	5	12	19	26		4	16-19	UNBK Susulan (jika ada)
JUM'AT	6	13	20	27		3		
SABTU	7	14	21	28		4		
Jumlah hari belajar efektif						23		

MEI 2018						Hari Belajar Efektif	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU		6	13	20	27			
SENIN		7	14	21	28	2	1	Hari Buruh Nasional
SELASA		8	15	22	29	2	2	Hari Pendidikan Nasional
RABU		9	16	23	30	3	10	Kenaikan Isa Almasih
KAMIS	3	10	17	24	31	3	14-16	Libur Awal Puasa
JUM'AT	4	11	18	25		4	21-28	Penilaian Akhir Tahun
SABTU	5	12	19	26		4	29	Hari Raya Waisak
Jumlah hari belajar efektif						18		

JUNI 2018						Hari Belajar Efektif	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU		3	10	17	24			

SENIN		4	11	18	25		1	1	Libur Hari Lahir Pancasila
SELASA		5	12	19	26		1	4	Verifikasi Eksternal Kurikulum
RABU		6	13	20	27		1	6	Rapat pleno kenaikan kelas
KAMIS		7	14	21	28		1	9	Penerimaan rapor
JUM'AT	1	8	5	22	29		1	11-30	Libur akhir tahun dan Idul Fitri
SABTU	2	9	16	23	30		1		
Jumlah hari belajar efektif							6		

JULI 2018						Hari Belajar Efektif	Tanggal	Uraian Kegiatan
MINGGU	1	8	15	22	29			
SENIN	2	9	16	23	30	3	2-14	Libur Tahun Pelajaran 2017/2018
SELASA	3	10	17	24	31	3	16	Hari pertama masuk sekolah 2018/2019
RABU	4	11	18	25		2	16-18	PLS
KAMIS	5	12	19	26		2		
JUM'AT	6	13	20	27		2		
SABTU	7	14	21	28		2		
Jumlah hari belajar efektif						14		

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Satuan Pendidikan : SMAN 1 SANDEN
Kelas : X
Tahun Pelajaran : 2017/2018

A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU DALAM SETAHUN

Perhitungan Minggu Efektif

No.	Bulan	Banyaknya		Keterangan
		Minggu	Minggu Efektif	
1	Juli 2017	4	2	
2	Agustus 2017	5	4	
3	September 2017	4	3	
4	Oktober 2017	4	4	
5	November 2017	5	5	
6	Desember 2017	4	1	
7	Januari 2018	5	4	
8	Februari 2018	4	4	
9	Maret 2018	4	3	
10	April 2018	4	3	
11	Mei 2018	5	4	
12	Juni 2018	4	1	
Jumlah		52	38	

Semester 1 (Gasal)

- a. Jumlah minggu efektif = 19 minggu
- b. Jumlah jam efektif KBM: 19 minggu x 3 jam pelajaran = 57 Jp
- c. Jumlah Jam untuk Ulangan Harian + Mid Semester = 6 + 6 Jp
- d. Cadangan = 3 Jp
- e. Jumlah jam Efektif: 57 jam pelajaran - 12 Jam Pelajaran = 45 Jp

Semester 2 (Genap)

- a. Jumlah minggu efektif = 19 minggu
- b. Jumlah jam efektif KBM: 19 minggu x 3 jam pelajaran = 57 Jp
- c. Jumlah jam untuk ulangan harian + Mid Semester = 6+ 6 Jp
- d. Cadangan = 3 Jp

e. Jumlah jam efektif : 57 jam pelajaran - 12 Jam Pelajaran = 45 Jp

B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

Semester	Kompetensi Dasar	Materi	Alokasi Waktu
1	3.1 mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (<i>Saluer et prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf (<i>remercier et s'excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<i>Saluer et prendre congé</i> dan <i>remercier et s'excuser</i>	3jp x 4
	4.1 menerapkan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (<i>Saluer et prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih dan meminta maaf (<i>remercier et s'excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan		
	3.2 mendemonstrasikan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<i>se présenter</i> <i>Grammaire :</i> <i>Verbe être,</i> <i>s'appeler</i> <i>Vocabulaire :</i> <i>nationatité,</i> <i>profession,</i> <i>adjectif,l'accor</i>	3jp x 5
	4.2 menerapkan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<i>d des adjectif</i>	

Semester	Kompetensi Dasar	Materi	Alokasi Waktu
	<p>lisan</p> <p>3.3 mendemonstrasikan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p> <p>4.3 menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p>	<p><i>chiffre, heure, jour, date, mois, année</i></p> <p><i>Grammaire : Verbe “avoir”</i></p>	<p>3jp x 5</p>
	<p>3.4 mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyatakan jati diri (<i>présenter son identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p> <p>4.4 menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jati diri dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan</p>	<p><i>présenter son identité</i></p> <p><i>Grammaire : préposition de lieu</i></p>	<p>3jp x 5</p>
	Jumlah		45 jp
2	3.5 menggolongkan nama benda dan bangunan publik (<i>des choses et des lieux publics</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial,	<i>des choses et des lieux publics</i>	3jp x 4

Semester	Kompetensi Dasar	Materi	Alokasi Waktu
	struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<i>Grammaire : article défini et indéfini, genre, nombre</i>	
	4.5 menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan nama benda dan bangunan publik (<i>des choses et des lieux publics</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan		
	3.6 menggambarkan sifat orang dan benda (<i>caractères de personnes et de choses</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<i>caractères de personnes et de choses</i> <i>Grammaire : verbe aimer, adorer, et detester</i>	3jp x 5
	4.6 menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan sifat orang dan benda (<i>caractères de personnes et de choses</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<i>Vocabulaire : adjectif, couleur</i>	
	3.7 menafsirkan instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, signes, panneaux</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<i>instructions, signes, panneaux</i> <i>Grammaire : phrases négative</i>	3jp x 5

Semester	Kompetensi Dasar	Materi	Alokasi Waktu
	4.7 menetapkan instruksi, tanda dan rambu (<i>instruction, signes, panneaux</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan		
	3.8 mendemonstrasikan lirik lagu (<i>paroles d'une chanson</i>) berbahasa Perancis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	<i>paroles d'une chanson "le plus beau du quartier"</i> <i>vocabulaire :</i>	3jp x 5
	4.8 menggambarkan lirik lagu (<i>paroles d'une chanson</i>) berbahasa Perancis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	<i>beau, quartier, visage, sourire, allure</i>	
	Jumlah		45 jp

Sanden, 10 November 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Dra. Tri Supartinah

Ranny Noviantari

NIP. 19650205 2007012010

NIM. 14204241026

Mengetahui

Kepala Sekolah

Sarwono, M.Pd.

NIP. 196505021986011001

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran :Bahasa Perancis
Satuan Pendidikan :SMAN 1 SANDEN
Kelas/Semester : X/1 (satu)
Tahun Pelajaran : 2017/2018

A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

1. Perhitungan Jam Efektif

No	NamaBulan	AlokasiWaktu		
		minggu	hari	Jam pelajaran efektif
1	Juli 2017	2	2	3jp x 2 = 6jp
2	Agustus 2017	4	4	3jp x 4 = 12jp
3	September 2017	3	3	3jp x 3 = 9jp
4	Oktober 2017	4	4	3jp x 4 = 12jp
5	November 2017	5	5	3jp x 5 = 15jp
6	Desember 2017	1	1	3jp x 1 = 3jp
Jumlah		19	19	57

Catatan :

- ▶ Jadwal mengajar adalah tiap hari kamis
- ▶ Penilaian Mid Semester25 s.d.30September 2017.
- ▶ Penilaian Akhir Semester 27 November s.d. 6 Desember 2017

B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

1. Rencana Penggunaan Jam Efektif

No	KompetensiDasar	Jam
1	3.1 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (<i>Saluer et prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf (<i>remercier et s'excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	3jp x 4
	4.1 Menerapkan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (<i>Saluer et prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih dan meminta maaf (<i>remercier et s'excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	3jp x 5
	3.2 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional <i>tulis</i> dan lisan	
	4.2 Menerapkan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	3jp x 5
	3.3 Mendemonstrasikan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	
	4.3 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan	

	menanyakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	3jp x 5
	3.4 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyatakan jati diri (<i>presenter son identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	
	4.4 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jati diri dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	
J u m l a h		57jp

2. Jadwal Kegiatan Semester

No.	Kompetensi Dasar/Materi Pembelajaran	Alokasi Waktu	Bulan																													
			Juli 2017					Agst 2017					Sept 2017					Okt 2017					Nov 2017					Des 2017				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.	3.1 <i>Mendemonstrasikan</i> tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (<i>Saluer et prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf (<i>remercier et s’excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan. 4.1 Menerapkan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (<i>Saluer et prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih dan meminta maaf (<i>remercier et s’excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	3jp x 4			3	3		3	3																							

[illegible]

[illegible]

Sanden, 25 September 2017

Penyusun,

Mahasiswa

Guru Pembimbing,

Dra. Tri Supartinah

NIP. 19650205 200701 2 010

Ranny Noviantari

NIM. 14204241026

Mengetahui

Kepala Sekolah

Sarwono, M.Pd.

NIP. 196505021986011001

JADWAL PELAJARAN SMAN 1 SANDEN
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018

HARI / Jam			KELAS X							KELAS XI							KELAS XII							PIKET						
			MIPA				IPS			BHS	MIPA				IPS			IPA				IPS								
			1	2	3	4	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3								
Senin	1	07.00-08.00	UPACARA BENDERA																											
	2	08.00-08.45	21	9	24	27	13	45	34	39	44	46	35	28	6	36	8	31	26	22	30	3	14							
	3	08.45-09.30	21	9	24	27	13	45	37	39	44	46	35	28	6	36	8	31	26	22	30	3	14	34						
	4	09.30-10.15	9	21	17	27	13	45	37	18	44	46	32	25	11	36	8	31	20	22	30	23	14							
	5	10.30-11.15	9	21	17	24	13	40	37	35	28	36	32	45	11	14	18	34	20	22	33	23	30							
	6	11.15-12.00	43	15	20	24	25	40	22	35	28	36	46	45	8	14	18	34	31	19	33	23	30	44						
	7	12.15-13.00	43	15	20	11	25	39	22	35	36	40	46	45	8	12	32	26	21	19	33	9	30							
	8	13.00-13.45	43	15	20	11	25	39	22	35	36	40	46	45	8	12	32	26	21	19	33	9	23							
Selasa	1	07.15-08.00	37	33	17	31	14	34	42	24	13	38	27	28	36	40	6	3	32	25	26	21	9							
	2	08.00-08.45	37	33	17	31	14	23	42	24	13	38	27	28	36	40	6	3	32	19	26	21	9							
	3	08.45-09.30	37	33	11	31	14	23	42	6	13	38	27	39	3	30	18	8	36	19	9	26	25	7						
	4	09.30-10.15	15	43/41	11	34	37	23	40	6	13	38	27	39	3	30	18	8	36	19	9	26	25							
	5	10.30-11.15	15	43/41	9	39	37	13	40	27	11	35	19	18	3	30	8	31	20	29	14	34	5							
	6	11.15-12.00	15	43/41	9	39	37	13	19	27	11	35	38	18	25	30	8	31	20	29	14	34	5	2						
	7	12.15-13.00	11	39	9	21	40	13	19	18	15	35	38	27	25	23	43	20	8	29	14	30	34							
	8	13.00-13.45	11	39	9	21	40	13	19	18	15	35	38	27	25	23	43	20	8	29	14	30	34							
	9	13.45-14.30								18	15	13	38	27	25	23														
Rabu	1	07.15-08.00	11	10	31	20	34	21	24	27	46	13	28	40	45	6	36	5	43/41	3	25	17	23							
	2	08.00-08.45	11	10	31	20	26	21	24	27	46	13	28	40	45	6	36	5	43/41	3	25	17	23							
	3	08.45-09.30	11	10	31	20	26	37	39	3	46	13	28	15	45	14	32	22	19	36	21	25	43	4						
	4	09.30-10.15	20	34	44	13	26	37	39	3	29	27	28	15	45	14	32	22	19	36	21	25	43							
	5	10.30-11.15	20	24	44	13	12	37	36	3	35	39	15	18	27	8	5	32	34	26	17	14	33	44						
	6	11.15-12.00	20	24	10	13	12	19	36	46	35	39	15	18	27	8	5	32	34	26	17	14	33							
	7	12.15-13.00	39	9	10	35	24	19	13	46	32	28	15	33	27	8	22	18	31	34	5	36	17							
	8	13.00-13.45	39	9	10	35	24	19	13	46	32	28	15	33	27	8	22	18	31	34	5	36	17							
Kamis	1	07.15-08.00	31	20	27	26	35	14	23	13	15	11	19	6	24	37	22	8	3	21	9	43	25							
	2	08.00-08.45	31	20	27	26	35	14	23	40	39	11	19	6	24	37	22	8	3	21	9	43	25							
	3	08.45-09.30	31	20	27	26	35	14	23	40	39	44	19	25	24	37	3	32	22	5	17	33	36	7						
	4	09.30-10.15	10	31	11	37	23	42	26	29	40	44	35	25	24	12	3	32	22	5	17	33	36							
	5	10.30-11.15	10	31	11	37	23	42	26	29	40	44	35	25	39	12	34	20	22	32	43/41	17	33							
	6	11.15-12.00	10	31	11	37	23	42	26	29	18	19	40	36	39	25	34	20	22	32	43/41	17	33	16						
	7	12.15-13.00	26	11	43/41	10	42/41	33	32	29	18	19	40	36	28	25	20	22	31	35	34	5	17							
	8	13.00-13.45	26	11	43/41	10	42/41	33	32	36	18	19	39	23	40	25	20	22	31	35	34	5	17							
	9	13.45-14.30	26	11	43/41	10	42/41	33	32	36	18	19	39	23	40	25														
Jum'at	1	07.15-08.00	34	37	40	43	12	25	38	13	29	27	36	15	33	39	31	6	19	35	3	9	14							
	2	08.00-08.45	17	37	40	43	12	25	38	13	29	27	36	15	33	39	31	6	19	35	3	9	14	2						
	3	08.45-09.30	17	37	15	43	45	25	38	13	29	27	3	46/41	28	24	31	18	32	35	23	30	14							
	4	09.30-10.15	17	20	15	40	45	44	21	11	27	6	3	46/41	28	24	18	43	32	8	23	33	26							
	5	10.30-11.15	17	20	15	40	45	44	21	11	27	6	3	46/41	28	24	18	43	25	8	23	33	26	34						
Sabtu	1	07.15-08.00	44	17	34	9	35	22	39	28	6	15	11	23	46	33	31	18	19	8	14	25	3							
	2	08.00-08.45	44	17	37	9	35	22	39	28	6	15	11	23	46	33	31	18	19	8	14	25	3							
	3	08.45-09.30	24	17	37	9	39	22	13	28	35	15	6	3	46	11	20	18	5	32	36	14	21	4						
	4	09.30-10.15	24	17	37	9	39	22	13	28	35	15	6	3	8	11	20	25	5	32	36	14	21							
	5	10.30-11.15	40	11	39	12	21	24	22	15	28	32	13	3	23	46	26	36	8	43	25	14	9							
	6	11.15-12.00	40	11	39	12	21	24	22	15	28	32	13	27	23	46	26	36	8	43	25	14	9	16						
	7	12.15-13.00	9	40	21	12	39	36	22	15	27	28	13	11	23	46														
	8	13.00-13.45	9	40	21	12	39	36	22	15	27	28	13	11	23	24														

* Berlaku mulai hari Senin, tanggal 24 Juli 2017

No.	Nama Guru	Mata Pelajaran
1	Sarwono, M.Pd	Kepala Sekolah
2	Dra. Eny Maryani	Matematika
3	Drs. Mulyana	BK
4	Drs. Dwiyanto	Penjasorkes
5	Drs. Mursid Purwanto	BK
6	Ismingsih S.Pd.	Seni Budaya
7	Drs. Sugeng Purwanto	PKn
8	Nunuk Endang D.A, S.Pd.	BK
9	Jaka Sutiasna, S.Pd.	Matematika
10	Drs. Madiyono	Matematika
11	Sumardi, S.Pd	Fisika
12	Dra. Lucia Sulistiyani	Sejarah
13	Nunung Ernawati, S.Pd.	Bahasa Indonesia
14	Endang Rochmianti, S.Pd.	Matematika
15	H. Muh. Rusdi, S.Pd.	Ekonomi
16	M. Diah Retno S, S.Pd.	Matematika
17	H. Rokhmianto, S.Pd.	BK
18	Sutardjo, S.Pd.	Bahasa Indonesia
19	Budi Wasito, M.Pd	Fisika
20	Sri Astuti, S.Pd.	Fisika
21	Sagina, S.Pd.	Biologi / PKWU
22	Joko Priyana, M.Pd.	PKn
23	Muji Asih, S.Sos, M.Pd	Bahasa Indonesia
24	Rina Sari Rahayu, S.Pd	Ekonomi
25	Sunaryana, S.Pd	Matematika
26	Dra. Tri Supartinah	BK
27	R. Hardyana S, S.E.	Bahasa Indonesia
28	Tri Wahyuningsih, S.Pd.	Fisika
29	Dalmini, S.Pd.	Biologi / PKWU
30	Sunardi, S.Pd.	PKn
31	Diana Susanti, S.Si	Bahasa Indonesia
32	Nurgaini, S.Pd	Biologi
33	Isti Rahayu, S.Pd.	Geografi
34	Astiwi Purmawati, S.Si	Kimia
35	Wiji Wati, S.T, M.Pd	Bahasa Inggris
36	Novita Candra Amalia, S.Pd	Bahasa Inggris
37	Ikhsan Hadijaya, S.Pd	TIK
38	Mami Lipursari, S.Pd	Kimia / PKWU
39	Sumirah, S.Pd.	Bahasa Jawa
40	Fuad Khusnafi, S.Sn	Penjasorkes
41	R.r Retno Kristiani Indri, S.Fk.	Biologi
42	R. Husni Thamrin, S.Ag	Sejarah / PKWU
43	Sari Wulan, S. Ag	Seni Budaya
44	Priyo Jatmiko, S.Pd. Jas	Pend. Agama Katholik
45	Dwi Wahyuni, S.Pd	Pend. Agama Islam
46	Joni Wiratama, S.Pd.I	Pend. Agama Islam

Alokasi Waktu	
07.00 - 07.15 Literasi	
jam ke	
1	07.15 - 08.00
2	08.00 - 08.45
3	08.45 - 09.30
4	09.30 - 10.15
Istirahat	
5	10.30 - 11.15
6	11.15 - 12.00
Istirahat	
7	12.15 - 13.00
8	13.00 - 13.45
9	13.45 - 14.30

Alokasi Waktu Hari Jum'at	
07.00 - 07.15 Literasi	
jam ke	
1	07.15 - 08.00
2	08.00 - 08.45
3	08.45 - 09.30
Istirahat	
4	09.45 - 10.30
5	10.30 - 11.15


 Sanden, 3 Juli 2017
 Kepala Sekolah
 Sarwono, M.Pd.

AGENDA MENGAJAR

Nama : Ranny Noviantai

NIM : 14204241026

No	Hari/Tanggal	Jam Ke-	Kelas	Materi
1	Senin, 02 Oktober 2017	7 - 8	XII IPA 2	<i>Les Loisirs (CO)</i>
2	Kamis, 12 Oktober 2017	4 - 6	X Bahasa & Budaya	<i>Les chiffres et l'heure</i>
3	Senin, 23 Oktober 2017	7 - 8	XII IPA 2	<i>Les Loisirs (EO)</i>
4	Kamis, 26 Oktober 2017	4 - 6	X Bahasa & Budaya	<i>Les jours, la date, les mois, et l'année</i>
5	Senin, 30 Oktober 2017	7 - 8	XII IPA 2	<i>Les Loisirs (EE)</i>
6	Kamis, 02 November 2017	4 - 6	X Bahasa & Budaya	Ulangan Harian
7	Senin, 06 November 2017	7 - 8	XII IPA 2	<i>Les Vacances (CE)</i>
8	Kamis, 09 November 2017	4 - 6	X Bahasa & Budaya	<i>Présenter son indentité</i>
9	Senin, 13 November 2017	7 - 8	XII IPA 2	<i>Les Vacances (EE)</i>

SILABUS

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Satuan Pendidikan : SMAN 1 Sanden
 Kelas : X

Kompetensi Inti

- Sikap Spiritual : 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.*
- Sikap Sosial : 2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.*
- Pengetahuan : 3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.*
- Keterampilan : 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.*

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
3.1 mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (<i>Saluer et prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf (<i>remercier et s'excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<p>3.1.1 Mampu mengidentifikasi informasi tentang tindak tutur <i>saluer, prendre congé, remercier et s'excuser</i></p> <p>3.1.2 Mampu menjawab soal tentang materi <i>saluer, prendre congé, remercier et s'excuser</i> secara tertulis.</p>	<p>Teks interpersonal lisan dan tulis untuk menyapa (<i>saluer</i>),berpamitan (<i>prendre congé</i>), Mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) serta meresponnya.</p> <p><u>Contoh:</u> <i>Salut!</i> <i>Salut!</i> <i>Ça va ?</i> <i>Oui,ça va . . .</i> <i>Salut! A bientôt</i> <i>Aurevoir</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan menyapa (<i>saluer</i>), berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) serta meresponnya dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang sesuai dengan konteks. Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsure kebahasaan pada tindakan menyapa (<i>saluer</i>), berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>), serta meresponnya dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur) 	Tes lisan dan tertulis	3jp x 4	<p>Video</p> <p>Buku le Mag</p> <p>Le kiosque</p> <p>Le Taxi</p> <p>Kamus</p>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
4.1 menerapkan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (<i>Saluer et prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih dan meminta maaf (<i>remercier et s'excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<p>4.1.1 Mampu menirukan ujaran tentang materi <i>saluer, prendre congé, remercier et s'excuser</i></p> <p>4.1.2 Mampu mempraktikkan tindak tutur tentang materi <i>saluer, prendre congé, remercier et s'excuser</i></p> <p>4.1.3 Mampu menyusun dialog sederhana tentang materi <i>saluer, prendre congé, remercier et s'excuser</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Unsur kebahasaan <ol style="list-style-type: none"> 1) Kosa kata dan tata bahasa baku 2) Ucapan, tekanan kata, intonasi 3) Ejaan dan tanda baca 4) Tulisan tangan 	<ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan mempertanyakan hal hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan menyapa (<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) serta meresponnya dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang sesuai dengan konteks Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru berinteraksi dalam tindakan menyapa (<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>), serta meresponnya dengan orang-orang di sekelilingnya dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang sesuai dengan konteks. Melakukan tindakan menyapa (<i>saluer</i>), berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>), 			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
			serta meresponnya dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang sesuai dengan konteks.			
3.2 mendemonstrasikan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional <i>tulis</i> dan lisan	3.2.1 Mampu mengidentifikasi informasi tentang materi <i>se présenter</i> 3.2.2 Mampu menirukan cara memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>)	Teks interpersonal lisan dan tulis untuk memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) <i>Contoh:</i> <i>A: Bonjour!</i> <i>B: Bonjour!</i> <i>A: Je m'appelle Zoé. Je suis chanteuse.</i> <i>Alors toi?</i> <i>B: Je m'appelle Sylvie. Je suis danser</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan terkait memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional 	Tes lisan dan tertulis	3jp x 5	Video Buku le Mag Le kiosque Le Taxi Kamus

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
			antar penutur)			
4.2 menerapkan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<p>4.2.1 Mampu menyebutkan cara memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>)</p> <p>4.2.2 Mampu membaca teks tentang memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>)</p> <p>4.2.3 Mampu menulis teks sederhana tentang memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>)</p> <p>4.2.4 Mampu memperkenalkan dirinya dalam bahasa Prancis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kosa kata dan kata kerja terkait jati diri. 2) Pronom Personnels. 3) Adjectifs Possessifs. 4) Kata Tanya 5) Ucapan, tekanan kata, intonasi. 6) Ejaan dan tanda 	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya dan mempertanyakan hal hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan orang orang disekelilingnya. Dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Melakukan tindakan terkait memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan 			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
			masyarakat.			
3.3 mendemonstrasikan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	3.3.1 Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi mengenai angka, jam, hari, bulan, tanggal dan tahun dari video yang diputar 3.3.2 Peserta didik mampu menirukan cara mengucapkan angka, jam, hari, bulan, tanggal dan tahun dari video yang diputar	Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf <i>Contoh:</i> - <i>Il est quelle heure ?</i> → <i>Il est 10h30</i> - <i>Quelle est la date aujourd'hui?</i> → <i>Aujourd'hui c'est jeudi, le 26 Octobre 2017</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait mengenai jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya yang sesuai dengan konteks Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan member dan meminta informasi terkait tentang jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf 	Tes lisan dan tertulis	3jp x 5	Video Buku le Mag Le kiosque Le Taxi Écho 1 Kamus

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
4.3 menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<p>4.3.1 Peserta didik mampu menyebutkan angka 0 - 30, jam, hari, bulan, tanggal dan tahun dalam bahasa Prancis</p> <p>4.3.2 Peserta didik mampu membaca angka 0 - 30, jam, hari, bulan, tanggal dan tahun dalam bahasa Prancis</p> <p>4.3.3 Peserta didik mampu menulis angka 0 - 30, jam, hari, bulan, tanggal dan tahun dalam bahasa Prancis</p>	<p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>1) Kosa kata terkait hari, bulan, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, mata pelajaran.</p> <p>2) Kata kerja dalam simple présent.</p> <p>3) Kata ganti <i>il (impersonel) dan c'est...</i></p> <p>4) Angka kardinal dan angka ordinal</p> <p>5) Ucapan, tekanan kata, intonasi,</p> <p>6) Ejaan dan tanda baca</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan mempertanyakan hal hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tentang jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi terkait tentang jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf Melakukan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tentang tentang jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf 			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
3.4 mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyatakan jati diri (<i>presenter son identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<p>3.4.1 Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi tentang menyatakan jati diri sendiri dan orang lain (<i>donner l'identité</i>) dalam bahasa perancis</p> <p>3.4.2 Peserta didik mampu menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan tindak tutur untuk menyatakan jati diri sendiri dan orang lain (<i>donner l'identité</i>) dalam bahasa perancis</p>	<p>Teks interpersonal lisan dan tulis untuk menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>)</p> <p><i>Contoh:</i> <i>Salut ! Je m'appelle Anne. J'ai 29 ans.</i> <i>J'habite à Paris. Je suis chanteuse. Mon email: Anne@yahoo.fr</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan untuk menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur) 	Tes lisan dan tertulis	3jp x 5	<p>Buku le Mag</p> <p>Le kiosque</p> <p>Le Taxi</p> <p>Écho 1</p> <p>Kamus</p>
4.4 menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jati diri dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur	4.4.1 Peserta didik mampu mempraktekkan cara menyatakan jati diri dan orang lain (<i>donner l'identité</i>) dalam bahasa	<p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>1) Kosa Kata: Nama negara dan nama kota</p> <p>2) Kewarganegaraan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan mempertanyakan hal hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur 			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	Prancis 4.4.2 Peserta didik mampu menuliskan email yang menyatakan jati diri dan orang lain (<i>donner l'identité</i>) dalam bahasa Prancis	3) Kata kerja dan kata sifat terkait jati diri. 4) Ucapan, tekanan kata, intonasi. 5) Ejaan dan tanda baca.	kebahasaannya yang sesuai dengan konteks <ul style="list-style-type: none">Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan orang-orang di sekelilingnya, dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya yang sesuai dengan konteksMelakukan tindakan untuk menyatakan jati diri dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat			
3.5 nama benda dan bangunan publik (<i>des choses et des lieux publics</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks	3.5.1 Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks lisan maupun tulis tentang nama benda dan tempat umum 3.5.2 Peserta didik mampu	Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama benda, dan bangunan public <i>Unsur Kebahasaan:</i>	<ul style="list-style-type: none">Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama benda dan tempat umum dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks	Tes lisan dan tulis	3jp x 4	Buku le Mag Le kiosque Le Taxi Écho 1 Kamus Internet

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
transaksional tulis dan lisan	menjawab pertanyaan dari teks lisan maupun tulis yang berkaitan nama benda dan tempat umum	Kosa kata bangunan umum; la banque, le restaurant, la gare, dll Penyebutan kata benda singular dengan un, une, dan le, la, l', dan plural des, les Kata kerja avoir, être, aller, passer, regarder, dll Ucapan, tekanan kata dan intonasi Ejaan dan tanda baca	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada nama pada tindakan terkait dengan nama benda dan tempat umum 			
4.5 menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan nama benda dan bangunan publik (<i>des choses et des lieux publics</i>) dengan memperhatikan <i>fungsi</i>	<p>4.5.1 Peserta didik mampu membuat teks dialog sesuai dengan tema <i>des choses et des lieux publics</i></p> <p>4.5.2 Peserta didik mampu bermain peran</p>		<ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan mempertanyakan hal hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama benda dan tempat umum dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan 			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	berdasarkan teks dialog yang dibuat, mengenai <i>des choses et des lieux publics</i>		konteks <ul style="list-style-type: none"> Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk memberi dan meminta informasi terkait dengan nama benda dan tempat umum dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya yang sesuai dengan konteks Melakukan tindakan yang terkait dengan member dan minta informasi nama benda dan tempat umum 			
3.6 menggambarkan sifat orang dan benda (<i>caractères de personnes et de choses</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks	3.6.1 Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks lisan maupun tulis tentang menggambarkan orang atau benda 3.6.2 Peserta didik mampu menjawab pertanyaan	Teks interpersonal lisan dan tulis yang terkait dengan deskripsi orang dan benda Contoh : <i>J'aime un garçon diligent, il est acteur mais très timide. Il</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam komunikasi lisan dan tulis dalam memberi dan meminta informasi terkait dengan karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une chose</i>) Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang terkait 	Tes lisan dan tulis	3jp x 5	Buku le Mag Le kiosque Le Taxi Écho 1 Kamus Internet

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
transaksional tulis dan lisan	dari teks lisan maupun tulis yang berkaitan dengan menggambarkan orang atau benda	<i>aime faire la cuisine</i> <i>Unsur Kebahasaan</i> 1) Kata sifat terkait fisik, mental, dan psikologis 2) Kata kerja 3) Ucapan, tekanan kata, intonasi 4) Ejaan dan tanda baca	dengan memberi dan meminta informasi gambaran benda atau orang dalam konteks yang berbeda			
4.6 menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan sifat orang dan benda (<i>caractères de personnes et de choses</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur <i>teks</i> , dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks	4.6.1 Peserta didik mampu mempraktekan menggambarkan orang atau benda secara mandiri 4.6.2 Peserta didik mampu saling bertanya tentang teks <i>caractères de personnes et de choses</i> 4.6.3 Peserta didik mampu		<ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terdapat dalam teks interpersonal lisan dan tulis dalam member dan meminta informasi terkait karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une chose</i>) Berlatih untuk berinteraksi dalam teks interpersonal lisan dan tulis dalam memberi dan meminta informasi terkait karakteristik atau sifat orang dan 			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
transaksional tulis dan lisan	membuat teks tulis tentang menggambarkan orang atau benda		<p>benda(<i>décrire une personne ou une chose</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan monolog dalam teks interpersonal lisan dan tulis dalam memberi dan meminta informasi terkait karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une chose</i>). 			
3.7 menafsirkan instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, signes, panneaux</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<p>3.7.1 Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks lisan maupun tulis tentang instruksi, tanda, dan rambu</p> <p>3.7.2 Peserta didik mampu menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan instruksi, tanda dan rambu</p>	<p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>1) Kosakata: rambu dan papan pengumuman.</p> <p>2) Kata kerja dan kata sifat terkait instruksi, papan pengumuman</p> <p>3) Ucapan, tekanan kata, intonasi,</p> <p>4) Ejaan dan tanda baca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, panneaux</i>). Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan terkait dengan meminta dan memberi informasi instruksi, tanda dan rambu dalam konteks yang berbeda 	Tes lisan dan tertulis	3jp x 5	Buku le Mag Le kiosque Le Taxi Kamus Internet
4.7 menetapkan instruksi,	4.7.1 Peserta didik mampu		<ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan mempertanyakan hal-hal 			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
tanda dan rambu (<i>instruction, signes, panneaux</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	<p>membaca instruksi, tanda dan rambu</p> <p>4.7.2 Peserta didik mampu menjelaskan instruksi, tanda dan rambu</p> <p>4.7.3 Peserta didik mampu menuliskan instruksi, tanda dan rambu berdasarkan situasi</p>		<p>yang terdapat dalam teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, panneaux</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> Berlatih berinteraksi dalam menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, panneaux</i>) Melakukan monolog untuk menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions panneaux</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya yang sesuai dengan konteks 			
3.8 mendemonstrasikan lirik lagu (<i>paroles d'une chanson</i>) berbahasa Perancis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	<p>3.8.1 Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi yang terdapat di dalam lirik lagu</p> <p>3.8.2 Peserta didik mampu menirukan lirik lagu (<i>paroles d'une chanson</i>)</p>	<p><i>Parole de chanson "le plus beau du quartier"</i></p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>1) Kata, ungkapan dan tata bahasa dalam karya seni berbentuk lagu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi untuk memahami teks lisan dan tulis mengenai lirik lagu (<i>parole d'unechanson</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya yang sesuai dengan konteks Mengidentifikasi persamaan dan 	Tes lisan dan tertulis	3 jp x 5	Video Kamus

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
		2) Ucapan, tekanan kata, intonasi 3) Ejaan dan tanda baca	perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada lagu yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur)			
4.8 menggambarkan lirik lagu (<i>paroles d'une chanson</i>) berbahasa Perancis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	4.8.1 Peserta didik mampu berlatih memaknai lirik lagu 4.8.2 Peserta didik mampu saling bertanya tentang makna lirik lagu		<ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan makna dalam lirik lagu (<i>parole d'une chanson</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya yang sesuai dengan konteks Berlatih memaknai lagu dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya yang sesuai dengan konteks 			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
			<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan kesimpulan dari lirik lagu dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya yang sesuai dengan konteks 			

Sanden, 25 September 2017

Guru Pembimbing,

Penyusun,
MahasiswaDra. Tri Supartinah

NIP. 19650205 200701 2 010

Ranny Noviantari

NIM. 14204241026

Mengetahui
Kepala SekolahSarwono, M.Pd.
NIP. 196505021986011001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMAN1 Sanden Bantul DIY
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: X Bahasa dan Budaya/Ganjil
Materi Pokok	: <i>Les chiffres et l'heure</i>
Alokasi Waktu	: 3 × 45 menit
Tahun Pelajaran	: 2017/2018

A. Tujuan Pembelajaran

Dengan metode *discovery learning* peserta didik mampu ;

1. Mengidentifikasi angka dan jam dalam bahasa prancis
2. Menirukan pengucapan angka dan jam dalam bahasa prancis
3. Menyebutkan angka dan jam dalam bahasa prancis
4. Membaca angka dan jam dalam bahasa prancis
5. Menulis angka dan jam dalam bahasa prancis

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

3.3.Mendemonstrasikan angka dan jam (*les chiffres et l'heure*) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan

3.3.1. Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi mengenai angka dari video yang diputar

3.3.2. Peserta didik mampu menirukan cara pengucapan angka dari lagu yangdiputar

4.3. Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan angka dan jam (*les chiffres etl'heure*) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan

4.3.1. Peserta didik mampu menyebutkan angka 0 sampai 30 dalam bahasa prancis

4.3.2. Peserta didik mampu membaca angka 0 sampai 30 dan jam dalam bahasa prancis

4.3.3. Peserta didik mampu menulis angka 0 sampai 30 dan jam dalambahasa prancis

C. Materi Pembelajaran

1. Les Chiffres

0	Zéro		
1	Un	11	Onze
2	Deux	12	Douze
3	Trois	13	Treize
4	Quatre	14	Quatorze
5	Cinq	15	Quinze
6	Six	16	Seize
7	Sept	17	Dix-sept
8	Huit	18	Dix-huit
9	Neuf	19	Dix-neuf
10	Dix	20	Vingt


21	Vingt et un
22	Vingt-deux
23	Vingt-trois
24	Vingt-quarte
25	Vingt-cinq
26	Vingt six
27	Vingt-sept
28	Vingt-huit
29	Vingt-neuf
30	Trente




2. L’heure


L’expression de l’heure
Demander l’heure (menanyakan waktu) <ul style="list-style-type: none">• Quelle heure est-il ?• Il est quelle heure?
Dire l’heure <ul style="list-style-type: none">• Il est sept heure

Quelle heure est-il ?







Il est une heure.




Il est deux heures.




Il est seize heures / Il est quatre heures de l'après-midi.




Il est une heure dix.




Il est deux heures moins dix.




Il est seize heures quinze.




Il est une heure et quart.




Il est deux heures moins le quart.





Il est seize heures trente.




Il est une heure et demie.



Il est midi. 



Il est minuit. 

D. Metode Pembelajaran
Discovery Learning

E. Media Pembelajaran

- 1. Media : Audio visual, Power point, kertas kerja
- 2. Alat : Laptop, Proyektor

F. Sumber Belajar

- 1. Buku :Écho 1 Méthode de français page 165
- 2. Internet :Les Chiffres et Les Nombres de 1 à 100

G.Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengawali kegiatan belajar mengajar dengan mengucapkan salam dalam bahasa Prancis secara komunikatif, mengajak peserta didik untuk berdoa dan memeriksa daftar kehadiran peserta didik.2. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran tentang <i>les chiffres et l'heure</i>.3. Guru mengajukan pertanyaan yang mengacu materi yang disampaikan.4. Guru mengantarkan peserta didik kepada suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari <i>les chiffres et l'heure</i>.5. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.6. Guru memaparkan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas berkaitan dengan <i>les chiffres et l'heure</i>.	15 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memutar video <i>les chiffres</i>.2. Guru meminta siswa menirukan ujaran angka dengan cara menyanyikan lagu seperti pada video <i>les chiffres</i>3. Guru meminta peserta didik untuk menyebutkan kata apa saja yang mereka dengar4. Guru membuka pertanyaan mengenai video <i>les chiffres</i>5. Guru mengecek pemahaman peserta didik dengan pertanyaan mengenai angka secara acak6. Guru menjelaskan ungkapan tentang menanyakan jam7. Guru menjelaskan ungkapan menyatakan jam8. Guru membuka pertanyaan kepada peserta didik mengenai materi jam9. Guru meminta peserta didik berkelompok secara acak kemudian saling menanyakan dan menyatakan jam10. Peserta didik mengerjakan soal pilihan ganda, menjodohkan, dan isian11. Guru bersama peserta didik mencocokkan jawaban12. Guru mengkomunikasikan jawaban soal yang disampaikan peserta didik	110 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Penutup	1. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya 2. Guru menutup pelajaran dengan salam dalam bahasa Prancis	10 menit

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Instrumen Penilaian
- Teknik : Tertulis, Ketrampilan, Pengamatan
- Bentuk Instrumen : Terlampir
2. Pedoman Penskoran : Terlampir

Sanden, ...Oktober 2017

Mengetahui
Guru Pembimbing,



Dra. Tri Supartinah
NIP. 19650205 200701 2 010

Penyusun,
Mahasiswa



Ranny Noviantari
NIM. 14204241026

Mengetahui
Kepala Sekolah



Sarwono, M.Pd.
NIP. 196505021986011001

Lampiran

Bentuk Instrumen Kognitif

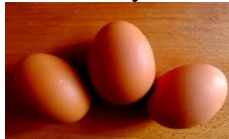
A. Pilihlah jawaban yang tepat !

1. Combien y a-t-il de ballon ?



- a. Deux
- b. Trois
- c. Six
- d. Cinq

2. Combien y a-t-il d'œuf ?



- a. Treize
- b. Trois
- c. Trente
- d. Cinq

3. $16 - 3 = \dots ?$

- a. Trois
- b. Trente
- c. Treize
- d. quinze

4. $3 \times 7 = \dots ?$

- a. Vingt-deux
- b. Vingt et un
- c. Onze
- d. Douze

5. $10 + 19 = \dots ?$

- a. Vingt deux
- b. Vingt trois
- c. Vingt quatre
- d. Vingt neuf

6. $20 - 10 = \dots ?$

- a. Dix
- b. Douze
- c. Trois
- d. Treize

7. $6 \times 4 = \dots ?$

- a. Vingt-deux
- b. Vingt-quatre
- c. Quatorze
- d. Vingt-cinq

8. $19 - 15 = \dots ?$
- a. Quatre
 - b. Quatorze
 - c. Cinq
 - d. Deux

9. $28 : 7 = \dots ?$
- a. Quatre
 - b. Quatorze
 - c. Trois
 - d. Treize

10. Combien y a t-i-il de lune ?



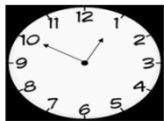
- a. Quinze
- b. Cinq
- c. Ving-cinq
- d. Six

- B. Jodohkanlah kalimat berikut sesuai waktu yang tepat !

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 1. Il est vingt-deux heures et demie | A. 07:15 |
| 2. Il est vingt-deux heures moins dix | B. 12.20 |
| 3. Il est sept heures et quart | C. 22:30 |
| 4. Il est neuf heures moins le quart | D. 21:50 |
| 5. Il est douze heures vingt | E. 08 :45 |

- C. Isilah titik-titik berikut dengan menggunakan bahasa Prancis !

1. Quelle heure est-il ?



2. Il est quelle heure ?



3. Il est quelle heure ?



4. Il prend le petit déjeuner à quelle heure ?



À.....

5. Il se réveille à quelle heure ?



À.....

KunciJawaban

A. Pilihan Ganda

1. C
2. B
3. C
4. B
5. D
6. A
7. B
8. A
9. A
10. B

B. Menjodohkan

1. C
2. D
3. A
4. E
5. B

C. Isian

1. Il est treize heures moins dix / une heure moins dix de l'après midi
2. Il est vingt-deux heures dix / dix heures dix du soir
3. Il est quatorze heures moins dix / duex heures moins dix de l'après midi
4. À six heures et quart /six heures quinze
5. À quatre heures et demie /quatre heures trente

PedomanPenskoran

A. Pilihan ganda

1. Satu jawaban benar skor 1
2. Satu jawaban salah skor 0
3. Satu jawaban kosong skor 0

- B. Menjodohkan
1. Satu jawaban benar skor 1

2. Satu jawaban salah skor 0

3. Satu jawaban kosong skor 0
- C. Isian
1. Satu jawaban benar skor 2

2. Satu jawaban hampir benar skor 1,5

3. Satu jawaban salah skor 1

4. Satu jawaban kosong skor 0

Nilai Kognitif: (Total Skor A + Total Skor B + Total Skor C) x 4

Instrumen Ketrampilan Berbicara

Soal

Bentuklah kelompok (2anak) dan buatlah dialog sederhana berupa cara menanyakan dan menyatakan jam. Lakukan secara bergantian !

Kunci Jawaban :

- A : il est quelle heure ?
- B : Il est midi
- B : Et, Quelle heure est-il ?
- A : Il est ving-deux heures

Instrumen Penilaian Ketrampilan Berbicara

No.	NamaSiswa	StrukturBahasa	Pelafalan	Kelancaran Berbicara	Jumlah Skor
1.					
...					

Keterangan:

Aspek yang dinilai	Skor			
	4	3	2	1
Struktur Bahasa	Menggunakan tata bahasa dengan	Terjadi beberapa kesalahan sederhana	Cukup sering terjadi kesalahan penggunaan	Cukup banyak kesalahan yang terjadi sehingga merubah makna

	baik dan benar	namun tidak berpengaruh terhadap makna kalimat	tata bahasa yang dapat menyebabkan perubahan makna.	kalimat dan tidak dapat dipahami.
Pelafalan	Pelafalan dilakukan dengan sangat baik dan jelas.	Pelafalan dilakukan dengan baik disertai dengan kesalahan ringan yang tidak berarti.	Terjadi kesalahan – kesalahan pelafalan yang dapat membuat pendengarsalah memahami maksud dari apa yang diucapkan	Terjadi kesalahan – kesalahan pelafalan yang membuat pendengar salah mengartikan bahkan tidak dapat memahami maksud sebenarnya.
Kelancaran Berbicara	Penyampaian dilakukan dengan sangat lancar.	Ada beberapa penyampaian kata atau frasa yang kurang lancar, namun masih dapat dipahami.	Penyampaian dilakukan dengan kurang lancar namun masih mampu menyampaikan maksud dari apa yang ingin diucapkan.	Penyampaian dilakukan dengan tidak lancar sehingga makna tidak dapat disampaikan dengan baik.

Nilai Ketrampilan = (Jumlah skor x 100) : 12

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMAN1 Sanden Bantul DIY
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	:X/1
Materi Pokok	: <i>Les jours, la date, les mois, et l'année</i>
Alokasi Waktu	: 3 × 45 menit
Tahun Pelajaran	: 2017/2018

A. Tujuan Pembelajaran

Dengan metode *discovery learning* peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam mempelajari materi *les jours, la date, les mois, et l'année* dengan penuh kejujuran, teliti, disiplin, tanggung jawab, kerja keras dan menerima pendapat orang lain.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

3.3. Mendemonstrasikan hari, bulan dan tahun (*les jours, la date, les mois, et l'année*)dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan

3.3.1. Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi mengenai hari, tanggal, bulan dan tahun

3.3.2. Peserta didik mampu menirukan cara pengucapan hari dan bulan dari video yangdiputar

4.3. Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan hari, bulan, dan tahun (*les jours, les mois, et l'année*) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan

4.3.1. Peserta didik mampu menyebutkan hari, tanggal, bulan, dan tahun dalam bahasa Prancis

4.3.2. Peserta didik mampu membaca hari, tanggal, bulan, dan tahun dalam bahasa Prancis

4.3.3. Peserta didik mampu menulis hari, tanggal, bulan, dan tahun dalam bahasa Prancis

C. Materi Pembelajaran

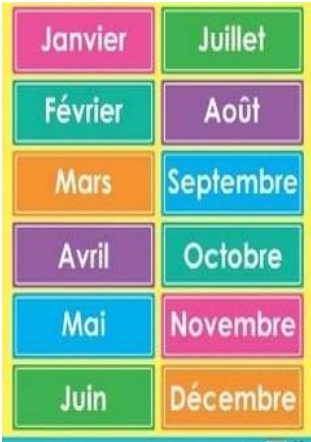
1. Les jours de la semaine

1 ^{er}	LUNDI
2 ^{ème}	MARDI
3 ^{ème}	MERCREDI
4 ^{ème}	JEUDI
5 ^{ème}	VENDREDI
6 ^{ème}	SAMEDI
7 ^{ème}	DIMANCHE



<u>L’expression pour demander le jour</u>	<u>Préciser le moment</u>
Quel jour sommes-nous ?	Maintenant
Quel est le jour d’aujourd’hui ?	Aujourd’hui
	Cettesemaine
<u>L’expression pour dire le jour</u>	
Aujourd’hui c’est jeudi	
Maintenant c’est jeudi	Hier
	Avant-hier
	Demain
	Après-demain
	La semainedernière
	La semaineprochaine

2. Les mois



3. La date et l’année

<u>L’expression pour demander la date</u> Quelleest la date d’aujourd’hui ? <u>L’expression pour demander la date de naissance</u> Quelleestvotre date de naissance? Quandest-cequevousêtesné(e) ?	<u>L’expression pour dire la date</u> Aujourd’huic’estjeudi, le 26 octobre 2017 <u>L’expression pour dire la date de naissance</u> Le 14 novembre 2002 Je suis né(e) le quatorze novembre deux mille deux Elle est née le 14 novembre mille neuf cent quatre-vingt-neuf
--	--

D. Metode Pembelajaran

Model/metode Pembelajaran : *Discovery Learning*, diskusi, tanya jawab, danpenugasan

E. Media Pembelajaran

- 1. Media : Audio visual, *Power Point*, gambar
- 2. Alat : Laptop, LCD, spidol

F. Sumber Belajar

Écho 1 *Méthode de français* page 165
Écho 2 *Méthode de français* page 87

Youtube*Les jours de la semaine* (<https://www.youtube.com/watch?v=BiHYehk0tYo>)
&*Apprendre les mois de l'année*
(<https://www.youtube.com/watch?v=dG0dWF42rv0>)

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<div><div>1. Guru memberi salam</div><div>2. Peserta bersama guru berdoa</div><div>3. Guru mengecek kehadiran peserta didik</div><div>4. Guru memberi gambaran tentang materi yang akan dipelajari</div><div>5. Guru menyampaikan indikator dan tujuan pembelajaran</div></div>	15 menit
Inti	<div><div>1. Guru memutar audio<i>les jours de la semaine</i></div><div>2. Guru meminta peserta didik menirukan ujaran <i>les jours de la semaine</i> dengan cara bernyanyi</div><div>3. Guru meminta peserta didik menyebutkan <i>les jour de la semaine</i></div><div>4. Guru membuka pertanyaan mengenai materi <i>les jour de la semaine</i></div><div>5. Guru mengecek pemahaman peserta didik tentang materi <i>les jour de la semaine</i>dengan menyebutkan hari secara acak</div><div>6. Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan tentang hari</div><div>7. Guru memutar audio tentang<i>les mois</i></div><div>8. Guru meminta peserta didik menirukan ujaran <i>les mois</i></div><div>9. Guru meminta peserta didik menyebutkan <i>les mois de l'année</i></div><div>10. Guru membuka pertanyaan tentang materi <i>les mois</i></div><div>11. Guru mengecek pemahaman tentang materi <i>les mois</i>dengan pertanyaan yang tertera pada tayangan <i>power point</i>dan menuliskan di papan tulis</div></div>	105menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
	<div>12. Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan <i>la date et l'année</i></div> <div>13. Guru membuka pertanyaan tentang materi <i>la date et l'année</i></div> <div>14. Guru mengecek pemahaman tentang materi <i>la date et l'année</i> dengan pertanyaan yang ditampilkan pada <i>power point</i>, kemudian siswa menuliskan jawaban di papan tulis</div> <div>15. Guru mengaitkan materi <i>les jours, la date, les mois et l'année</i> dengan materi <i>présenter quelqu'un</i></div> <div>16. Peserta didik mengenalkan tokoh berdasarkan gambar di depan kelas</div> <div>17. Guru memberikan pertanyaan <i>la date de naissance</i> berdasarkan presentasi peserta didik</div> <div>18. Siswa mengerjakan soal pilihan ganda, teka-teki silang, dan isian secara individu</div> <div>19. Guru bersama peserta didik mencocokkan jawaban</div> <div>20. Guru mengkomunikasikan jawaban peserta didik</div>	
Penutup	<div>1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi, melakukan refleksi dan mengevaluasi pembelajaran</div> <div>2. Guru memberikan umpan balik</div> <div>3. Guru memberi tugas <i>présenter quelqu'un</i> (tokoh sejarah Indonesia)</div> <div>4. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan selanjutnya</div>	15 menit

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Instrumen Penilaian

No.	Aspek	No. IPK	IPK	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian
-----	-------	---------	-----	------------------	------------------

1.	Pengetahuan	3.3.1	Pesertadidikmampumengidentifi kasiinformasimengenaihari, tanggal, bulandantahun	Tes Tertulis	Pilihan ganda, teka-teki silang, isian
		3.3.2	Pesertadidikmampumenirukanca rapengucapanharidanbulandari audio yang diputar	Tes Lisan	Kuis
2.	Keterampilan	4.3.1	Pesertadidikmampumenyebutka nhari, tanggal, bulan, dantahundalambahasaPrancis	Tes lisan	Presentasi/ <i>performan ce</i>
		4.3.2	Pesertadidikmampumembacahar i, tanggal, bulan, dantahundalambahasaPrancis	Tes lisan	Presentasi
		4.3.3	Pesertadidikdapatmenuliskanhari , tanggal, bulan ,dantahundalambahasaPrancis	Tes Tertulis	Kuis

IPK	Indikator Soal	Rumusan Soal	HOTS/ MOST/ LOST	No Soal
3.3.1	Pesertadidikma mpumengident ifikasiinformas imengenaihari, tanggal, bulandantahun	1. Ajourd’hui c’est dimanche, <u>demain</u> ce sera..... a. jeudi b. mercredi c. lundi d. samedi 2. Ajourd’hui c’est vendredi, <u>hier</u> c’était.... a. jeudi b. mardi c. samedi d. dimanche 3. Perhatikan dialog dibawah ini !	LOST & HOST	A,B, C



Le garçon né

- a. le quatorze avril mille neuf cent soixante
- b. le quatre avril mille neuf cent quatre-vingt-quinze
- c. le quatorze avril mille neuf cent quatre-vingt-quinze
- d. le quatorze avril mille neuf cent quatre-vingt-cinq

4. Quel jour de la semaine vient après jeudi ?
- a. lundi
 - b. mardi
 - c. mercredi
 - d. vendredi

5. Le jour de l'indépendance de l'indonésie est célébré en quel mois ?



- a. juillet
- b. juin
- c. mars
- d. août

A. Carilah dua belas nama bulan dalam bahasa prancis, kemudian lingkari !

J	U	I	L	L	E	T	J	A	N	V	I	E	R
E	M	A	R	S	E	U	M	X	S	U	Z	K	E
O	U	G	Z	D	E	A	U	Q	E	Z	Y	T	M
J	O	C	T	O	B	R	E	Y	P	W	H	P	S
M	O	I	S	K	N	O	D	S	T	R	Z	C	S
F	P	G	M	L	V	J	B	O	E	C	P	D	E
T	M	O	O	W	E	Y	P	M	M	R	T	E	T
F	E	V	R	I	E	R	X	M	B	B	O	C	F
I	K	G	M	J	U	I	N	A	R	D	P	E	K
L	D	O	E	D	X	J	C	I	E	I	C	M	E
L	A	Z	T	R	I	M	E	S	T	R	E	B	W
C	A	V	R	I	L	M	L	A	O	Ü	T	R	Q
T	L	U	B	B	G	N	T	N	Q	C	M	E	C
F	O	P	C	H	H	N	O	V	E	M	B	R	E
G	D	J	D	A	S	E	M	E	S	T	R	E	Y

B. Isian titik-titik berikut ini !
par example :

12 octobre 2017 = Le
douzeoctobredeux mille dix-sept

		<div><div><div>1. 14 mai 2006 =.....</div><div>2. 19 juillet 1950 =.....</div><div>3. = Le sept octobre mille huit cent quarante</div><div>4. = Le trentre septembre deux mille seize</div></div></div>		
3.3.2	Diputarkansebuah audio peserta didik mampu menirukan cara pengucapan hari dan bulan dari audio yang diputar	<div><div></div><div>Tirukan pengucapan hari dengan benar !</div></div>	LOTS	1
4.3.1	Peserta didik mampu menyebutkan hari, tanggal, bulan, dan tahun dalam bahasa Prancis	<div><div>Quel jour de la semaine vient après lundi ?</div></div>	HOTS	1
4.3.2	Diberi sebuah gambar, peserta didik mampu membaca hari, tanggal, bulan, dan tahun dalam bahasa Prancis	<div><div></div><div>Perkenalkan tokoh yang ada pada gambar ! (nama, profesi, kewarganegaraan, dan tanggal lahir)</div></div>	HOST	1
4.3.3	Diberi sebuah kartu peserta didik dapat menuliskan hari, tanggal, bulan, dan tahun dalam bahasa Prancis	<div><div></div></div>	HOTS	1

2. Pedoman Penilaian : terlampir

Sanden, 22 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Pembimbing,



Dra. Tri Supartinah
NIP. 19650205 200701 2 010

Penyusun,
Mahasiswa



Ranny Noviantari
NIM. 14204241026

Mengetahui
Kepala Sekolah



Sarwono, M.Pd.
NIP. 196505021986011001

Lampiran

Bentuk Instrumen

Kognitif

A. Jawablah pertanyaan berikut dengan cara memberi tanda silang (X) pada jawaban yang benar!

1. Ajourd'hui c'est dimanche, demain ce sera.....
 - a. jeudi
 - b. mercredi
 - c. lundi
 - d. samedi
2. Ajourd'hui c'est vendredi, hier c'était....
 - a. jeudi
 - b. mardi
 - c. samedi
 - d. dimanche
3. Perhatikan dialog dibawah ini !



Le garçon né

- a. le quatorze avril mille neuf cent soixante
 - b. le quatre avril mille neuf cent quatre-vingt-quinze
 - c. le quatorze avril mille neuf cent quatre-vingt-quinze
 - d. le quatorze avril mille neuf cent quatre-vingt-cinq
4. Quel jour de la semaine vient après jeudi ?
 - a. lundi
 - b. mardi
 - c. mercredi
 - d. vendredi
 5. Le jour de l'indépendance de l'indonésie est célébré en quel mois ?



- a. juillet
- b. juin
- c. mars
- d. août

B. Carilah dua belas nama bulan dalam bahasa Prancis, kemudian lingkari !

J	U	I	L	L	E	T	J	A	N	V	I	E	R
E	M	A	R	S	E	U	M	X	S	U	Z	K	E
O	U	G	Z	D	E	A	U	Q	E	Z	Y	T	M
J	O	C	T	O	B	R	E	Y	P	W	H	P	S
M	O	I	S	K	N	O	D	S	T	R	Z	C	S
F	P	G	M	L	V	J	B	O	E	C	P	D	E
T	M	O	O	W	E	Y	P	M	M	R	T	É	T
F	É	V	R	I	E	R	X	M	B	B	O	C	F
I	K	G	M	J	U	I	N	A	R	D	P	E	K
L	D	O	E	D	X	J	C	I	E	I	C	M	E
L	A	Z	T	R	I	M	E	S	T	R	E	B	W
C	A	V	R	I	L	M	L	A	O	Ü	T	R	Q
T	L	U	B	B	G	N	T	N	Q	C	M	E	C
F	O	P	C	H	H	N	O	V	E	M	B	R	E
G	D	J	D	A	S	E	M	E	S	T	R	E	Y

C. Isian titik-titik berikut ini !

par example :

12 ctobre 2017 = Le douze octobre deux mille dix-sept

1. 14 mai 2006 =
2. 19 juillet 1950 =
3. = Le sept octobre mille huit cent quarante
4. = Le trentre septembre deux mille seize

Kunci Jawaban

- A. 1.C
- 2.A
- 3.C
- 4.D
- 5.D

B.

J	U	I	L	L	E	T	J	A	N	V	I	E	R
E	M	A	R	S	E	U	M	X	S	U	Z	K	E
O	U	G	Z	D	E	A	U	Q	E	Z	Y	T	M
J	O	C	T	O	B	R	E	Y	P	W	H	P	S
M	O	I	S	K	N	O	D	S	T	R	Z	C	S
F	P	G	M	L	V	J	B	O	E	C	P	D	E
T	M	O	O	W	E	Y	P	M	M	R	T	É	T
F	É	V	R	I	E	R	X	M	B	B	O	C	F
I	K	G	M	J	U	I	N	A	R	D	P	E	K
L	D	O	E	D	X	J	C	I	E	I	C	M	E
L	A	Z	T	R	I	M	E	S	T	R	E	B	W
C	A	V	R	I	L	M	L	A	O	Ü	T	R	Q
T	L	U	B	B	G	N	T	N	Q	C	M	E	C
F	O	P	C	H	H	N	O	V	E	M	B	R	E
G	D	J	D	A	S	E	M	E	S	T	R	E	Y

C. Isian singkat

1. Le quatorze mai deux mille six
2. Le dix-neuf juillet mille neuf cent cinquante
3. 7 octobre 1840
4. 30 desember 2016

PedomanPenskoran

Pilihan ganda

- Satu jawaban benar skor 1
- Satu jawaban salah skor 0

Satu jawaban kosong skor 0

Teka-teki silang

Satu jawaban benar skor 1

Satu jawaban salah skor 0

Satu jawaban kosong skor 0

Isian

Satu jawaban benar skor 3

Satu jawaban hampir benar skor 2,5

Satu jawaban dengan sedikit kesalahan skor 2

Satu jawaban salah skor 1

Satu jawabankosong skor 0

Nilai Kognitif: (Total Skor A + Total Skor B + Total Skor C)

Skor maksimal (29)

InstrumenKetrampilanBerbicara

Perkenalkantokoh yang ada padagambar !

(nama,profesi,kewarganegaraan, dan tanggallahir)

Kunci Jawaban :

Il s'appelle Chicco Jerikho. Il est acteur. Il est indonésien. Il est né le trois juillet mille neuf cent quatre-vingt-quatre	Il s'appelle Justin Bieber . Il est chanteur. Il est américain. Il est néle premier mars mille neuf cent quatre-vingt-quatorze
Elle s'appelle Cut Meyriska. Elle est actrice. Elle est indonésienne. Elle est née le vingt-six mai mille neuf cent quatre-vingt-treize	Elle s'appelle Amanda Rawless. Elle est actrice. Elle est indonésienne. Elle est née le vingt-cinq août deux milles
Elle s'appelle Gita Gutawa. Elle est chanteuse. Elle est indonésienne. Elle est née le onze août mille neuf cent	Il s'appelle Afgan. Il est chanteur. Il est indonésien. Il est né le vingt-sept mai mille neuf cent quatre-vingt-neuf

quatre-vingt-treize	
Il s'appelle Tompi. Il est chanteur. Il est indonésien. Il est né le vingt-deux septembre mille neuf cent soixante-dix-huit	Il s'appelle Dimas Anggara. Il est acteur. Il est indonésien. Il est né le dix septembre mille neuf cent quatre-vingt-quatre
Elle s'appelle Ariana Grande. Elle est chanteuse. Elle est américaine. Elle est née le vingt-six juin mille neuf cent quatre-vingt-treize	Elle s'appelle Selena Gomez. Elle est chanteuse. Elle est américaine. Elle est née le vingt-deux juillet mille neuf cent quatre-vingt-douze
Elle s'appelle Chealsea Olivia. Elle est actrice. Elle est indonésienne. Elle est née le vingt-deux juillet mille neuf cent quatre-vingt-douze	Elle s'appelle Audi Marissa. Elle est actrice. Elle est indonésienne. Elle est née le vingt-quatre août mille neuf cent quatre-vingt-quinze
Il s'appelle Glen Fredly. Il est chanteur. Il est indonésien. Il est né le trente septembre mille neuf cent soixante-quinze	Elle s'appelle Soimah. Elle est chanteuse . Elle est indonésienne. Elle est née le vingt-neuf septembre mille neuf cent quatre-vingts
Il s'appelle Sule. Il est comédien. Il est indonésien. Il est né le quinze novembre mille neuf cent soixante-seize	Elle s'appelle Iis Dahlia. Elle est chanteuse . Elle est indonésienne. Elle est née le dix-neuf mai mille neuf cent soixante-douze
Elle s'appelle Rita Sugiarto. Elle est chanteuse . Elle est indonésienne. Elle est née le dix-neuf septembre mille neuf cent cinquante-six	Elle s'appelle Laudya Chintia B. Elle est actrice . Elle est indonésienne. Elle est née le vingt-quatre février mille neuf cent quatre-vingt-huit
Il s'appelle Ji Chang Wook. Il est acteur. Il est né le cinq juillet mille neuf cent quatre-vingt-sept	Elle s'appelle Marshanda. Elle est actrice. Elle est indonésienne. Elle est née le dix août mille neuf cent quatre-vingt-neuf

Instrumen Penilaian Ketrampilan Berbicara

No.	Nama Siswa	Struktur Ba hasa	Pelafalan	Kelancaran Berbicara	Jumlah Skor
1.					
...					

Keterangan:

Aspek yang dinilai	Skor			
	4	3	2	1
StrukturBahasa	Menggunakan tatabahasa dengan baik dan benar	Terjadi beberapa kesalahan sederhana namun tidak Berpengaruh terhadap makna kalimat	Cukup sering terjadi kesalahan penggunaan tatabahasa yang dapat menyebabkan perubahan makna.	Cukup banyak kesalahan yang terjadi sehingga merubah makna kalimat dan tidak dapat dipahami.
Pelafalan	Pelafalan dilakukand engan sang atbaikdanj elas.	Pelafalandila kukandengan baikdisertaid engankesalah anringan yang tidakberarti.	Terjadikesalah an – kesalahanpelaf alan yang dapatmembuat pendengarsala hmemahamima ksuddariapa yang diucapkan	Terjadikesalaha n – kesalahanpelafal an yang membuatpenden garsalahmengart ikanbahkantidak dapatmemahami maksudsebenarn ya.
KelancaranBerbicara	Penyampai andilakuka ndengansa ngatlancar.	Ada beberapa penyampaian kata ataufrasa yang kuranglancar, namunmasih dapatdipaha mi.	Penyampaiaandi lakukandengan kurang lancar namun masih mampu menyampaikan maksuddariapa yang ingin diucapkan.	Penyampaiaandil akukandenganti daklancarsehing gamaknatidakda patdisampaikand enganbaik.

Nilai Ketrampilan = (Jumlahskor x 100) : 12

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMAN1 Sanden Bantul DIY
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	:X/1
Materi Pokok	: <i>Présenter son identité</i>
Alokasi Waktu	: 3 × 45 menit
Tahun Pelajaran	: 2017/2018

A. Tujuan Pembelajaran

Dengan metode *discovery learning* peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam mempelajari materi *présenter son identité* dengan penuh kejujuran, teliti, disiplin, tanggung jawab, kerja keras dan menerima pendapat orang lain.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

3.4. Mendemonstrasikantindak tutur untuk menyatakan jati diri (*présenter son identité*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan

3.4.1. Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi tentang menyatakan jati diri sendiri dan orang lain

3.4.2. Peserta didik mampu menjawab pertanyaan mengenai email

4.4. Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jati diri dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan

4.4.1. Peserta didik mampu mempresentasikan diri sendiri dan memperkenalkan orang lain di depan kelas.

4.4.2. Peserta didik mampu menulisemail tentang menyatakan jati diri sendiri dan orang lain

C. Materi Pembelajaran

4. Se présenter

Salut !

Je m’appelle Renée. Je suis infirmière. Je suis mexicaine. Maintenant, j’habite à Nice. Je suis belle et mince. Je suis née au Mexique le 23 novembre 1992. J’ai 25 ans

5. Presenter quelqu’un

J’ai un ami. Il s’appelle Thomas Dutemps. Il est traducteur. Il est français, mais il habite à Tokyo. Il est grand et mignon. Il est très intelligent. Il est né en France le 3 septembre 1989. Il a 28 ans.

6. Le mél

De : <<renebelle@gmail.fr>>

À : <<alunasagitagutawa@gmail.com>>

Objet : Coucou

Salut !

Je m’appelle Renée. Je suis infirmière. Je suis mexicaine. Maintenant, j’habite à Nice. Je suis belle et mince. Je suis née au Mexique le 23 novembre 1992. J’ai 25 ans. Bon, j’ai un ami. Il s’appelle Thomas Dutemps. Il est traducteur. Il est français, mais il habite à Tokyo. Il est grand et mignon. Il est très intelligent. Il est né en France le 3 septembre 1989. Il a 28 ans. Et toi ?

Bisous

7. Grammaire

La Préposition

À	+	Ville (Paris, New York, Tokyo Jakarta)	Exemple : J’habite à Paris J’habie à New York
en	+	Les pays féminin	Exemple :



		(L’Indonésie, La Chine,L’Indie, La Colombie, La France, L’Espagne, La Suisse, l’Italie, La Russie, L’Argentine, La Grèce, La Belgique, La Tunisie, L’Allemagne)	Je suis né(e) en France
Au	+	Les pays masculine (Le Vietnam, Le Japon, Le Cambodge, Le Congo, Le Canada, Le Portugal, Le Maroc, Le Brésil, Le Mexique, Le Mali, Le Niger, Le Sénégal, Le Chili)	Exemple : J’habite au Japon
aux	+	Les pays pluriel (Les États-Unis, Les Pays-Bas, Les Philippines)	Exemple : Je suis ne(é) aux États-Unis

8. Les Vocabulaires

La profession

Masculin	Féminin
journaliste	journaliste
cinéaste	cinéaste
guide touristique	guide touristique
danseur	danseuse
coiffeur	coiffeuse
vendeur	vendeuse
joueur de tennis	joueuse de tennis
chanteur	chanteuse
acteur	actrice
traducteur	traductrice
musicien	musicienne
cuisinier	cuisinière
ouvrier	ouvrière

L’adjective

	
Il est sympathique Il est calme Il est intelligent Il est marrant Il est patient Il est courageux Il est sérieux Il est travailleur Il est généreux Il est sportif Il est gentil Il est mignon Il est gros	Elle est sympathique Elle est calme Elle est intelligente Elle est marrant Elle est patient Elle est courageuse Elle est sérieuse Elle est généreuse Elle est travailleuse Elle est sportive Elle est gentille Elle est mignonne Elle est grosse

D. Metode Pembelajaran

Model/metode Pembelajaran : *Discovery Learning*, diskusi, tanya jawab, dan penugasan

E. Media Pembelajaran

- 3. Media : *Power Point*
- 4. Alat : Laptop, LCD, spidol, kertas kerja

F. Sumber Belajar

Écho 1 Méthode de français page 24
Édito 1 Méthode de français

2. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	6. Guru memberi salam 7. Peserta bersama guru berdoa 8. Guru mengecek kehadiran peserta didik 9. Guru memberi gambaran tentang materi yang akan dipelajari 10. Guru menyampaikan indikator dan tujuan pembelajaran	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Inti	<div>21. Guru menayangkan teks <i>se présenter</i> dan <i>présenter quelqu'un</i></div> <div>22. Guru memberi contoh membaca teks</div> <div>23. Guru meminta peserta didikmenirukan membaca teks setelah guru selesai membaca per kalimat</div> <div>24. Guru meminta siswa membaca teks secara bergantian</div> <div>25. Guru memberi waku kepada siswa untuk memahami teks <i>se présenter</i> dan <i>présenter quelqu'un</i></div> <div>26. Guru mengecek pemahaman siswa dengan memberi pertanyaan seputar teks <i>se présenter</i> dan <i>présenter quelqu'un</i></div> <div>27. Guru membuka pertanyaan mengenai teks<i>seprésenter</i> dan <i>présenter quelqu'un</i></div> <div>28. Guru menjelaskan materi <i>grammaire la préposition</i></div> <div>29. Guru membuka pertanyaan tentang materi <i>la préposition</i></div> <div>30. Guru meminta siswa mempresentasikan dirinya sendiri dan tokoh idola atau temannya di depan kelas secara bergantian</div> <div>31. Guru menayangkan sebuah email</div> <div>32. Guru membaca email terlebih dahulu</div> <div>33. Guru meminta siswa menirukan membaca email</div> <div>34. Guru meminta siswa membaca email secara bergantian</div> <div>35. Guru memberi waku kepada siswa untuk memahami email</div> <div>36. Guru mengecek pemahaman siswa dengan memberi pertanyaan seputar email</div> <div>37. Guru menjelaskan bagian-bagian dari email</div> <div>38. Guru membuka pertanyaan mengenai email</div> <div>39. Guru memberi soal tertulis<i>vrai faux</i> dan isian</div>	105men it

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
	tentang email 40. Guru bersama peserta didik mencocokkan jawaban 41. Guru mengkomunikasikan jawaban peserta didik	
Penutup	5. Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi, melakukan refleksi dan mengevaluasi pembelajaran 6. Guru memberikan umpan balik 7. Guru memberitugas menulis email untuk seorang teman di luar negeri 8. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan selanjutnya	15 menit

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Instrumen Penilaian

No.	Aspek	No. IPK	IPK	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian
1.	Pengetahuan	3.4.1	Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi tentang menyatakan jati diri	Tes Tertulis	Vrai faux dan isian
		3.4.2	Peserta didik mampu menjawab pertanyaan mengenai email	Tes Lisan	Kuis
2.	Keterampilan	4.4.1	Peserta didik mampu presentasikan diri dan memperkenalkan orang lain di depan kelas	Tes lisan	Presentasi/ performance
		4.3.2	Peserta didik mampu menulis	Tes Tulis	Tugas

			email tentangmenyatakanjatidirisendiri dan orang lain		
--	--	--	---	--	--

IPK	Indikator Soal	Rumusan Soal	HOTS/ MOST/ LOST
3.4.1	Pesertadidikma mpumengidentif ikasiinformasiin formasitentang menyatakanjatid iri	<div>De :<<grande@gmail.fr>></div> <div>A :<<Sylvie@yahoo.fr>></div> <div>Objet : Cou cou</div> <div>Salut ! Je m'appelle Ariana Grande. Je suis vendeuse. Je suis américaine. Maintenant, j'habite à New York . Je suis belle et petite. Je suis née aux États-Unis le 14 janvier 1994. Bon, j'ai un ami. Il s'appelle Jean Reno. Il est acteur. Il est français. Il habite à Paris. Il est grand et beau. Il est intelligent. Il est né au Maroc le 30 juin 1948. Et toi ? Bisous</div> <div> <div>A. Pilihlah salah satu jawaban yang benar !</div> <div> <div>1. Ariana Grande est mexicaine</div> <div>Vrai / Faux</div> </div> <div> <div>2. Elle habite à Paris</div> <div>Vrai / Faux</div> </div> <div> <div>3. Elle a 23 ans</div> <div>Vrai / Faux</div> </div> <div> <div>4. Jean Reno est français</div> <div>Vrai / Faux</div> </div> <div> <div>5. Jean Reno a 60 ans</div> <div>Vrai / Faux</div> </div> <div>B. Jawablah pertanyaan berikut ini !</div> <div> <div>1. Qui écrit ?</div> <div>À qui ?</div> <div>Ariana Grande a quel âge ?</div> <div>Où est-ce qu'elle est née?</div> <div>Quelle est la profession de Jean Reno ?</div> </div> </div>	LOST & HOST
3.4.2	Diberisebuahkui spesertadidikma mpumenjawabp ertanyaanmenge nai email	<div>Qui écrit ?</div> <div>À qui ?</div> <div>Thomas Dutemps a quel âge ?</div> <div>Où est-ce qu'il est née?</div> <div>Quelle est la profession de Thomas Dutemps ?</div>	MOTS
4.4.1	Pesertadidikme mpresentasikand irisendiridanme mperkenalkan orang lain di	<div>La consigne</div> <div> <div>1. Masing-masing mengambil kertas</div> <div>2. Presentasikan sesuai dengan consigne yang ada di kertas Anda !</div> </div>	HOTS

	depan kelas		
4.4.2	Diberitugas pesertadidik mampu menulis email tentang menyatakan kanjatidiri sendiri dan orang lain	<div><div>De :</div><div>À :</div><div>Objet :</div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div>	HOST

2. Pedoman Penilaian : terlampir

Sanden, 09 November 2017

Mengetahui
Guru Pembimbing,



Dra. Tri Supartinah
NIP. 19650205 200701 2 010

Penyusun,
Mahasiswa



Ranny Noviantari
NIM. 14204241026

Mengetahui
Kepala Sekolah



Sarwono, M.Pd.
NIP. 196505021986011001

Lampiran

Bentuk Instrumen

Kognitif

De :<< grande@gmail.fr >>
À :<< Sylvie@yahoo.fr >>
Objet : Coucou
Salut ! Je m'appelle Ariana Grande. Je suis vendeuse. Je suisaméricaine. Maintenant, j'habite à New York. Je suis belle et petite. Je suis née aux États-Unis le 14 janvier 1994. Bon, j'ai un ami. Il s'appelle Jean Reno. Il estacteur. Il estfrançais. Il habiteà Paris. Il est grand et beau.Il est intelligent. Il est né au Marocle 30juin 1948. Et toi ? Bisous

- A. Pilihlah salah satu jawaban yang benar !
- | | |
|--------------------------------|-------------|
| 1. Ariana Grande est mexicaine | Vrai / Faux |
| 2. Elle habite à Paris | Vrai / Faux |
| 3. Elle a 23 ans | Vrai / Faux |
| 4. Jean Reno est français | Vrai / Faux |
| 5. Jean Reno a 60 ans | Vrai / Faux |
- B. Jawablah pertanyaan berikut ini !
1. Qui écrit ?
 2. À qui ?
 3. Ariana Grande a quel âge ?
 4. Où est-ce qu'elle est née?
 5. Quelle est la profession de Jean Reno ?

Kunci Jawaban

- A. Pilihan
1. Faux
 2. Faux
 3. Vrai
 4. Vrai
 5. Faux
- B. Isian
1. Ariana Grande
 2. Sylvie
 3. Elle a 23 ans
 4. Elle est née aux États-Unis
 5. Il est acteur

Pedoman Penskoran

A. Pilihan

- Satu jawaban benar skor 1
- Satu jawaban salah skor 0
- Satu jawaban kosong skor 0

B. Isian

- Satu jawaban benar skor 2
- Satu jawaban dengan sedikit kesalahan skor 1,5
- Satu jawaban salah skor 1
- Satu jawaban kosong skor 0

Nilai Kognitif: (Total Skor A + Total SkorB)

Skor maksimal

Instrumen Ketrampilan Berbicara

La consigne

- | | |
|----|--|
| 1. | Masing-masing mengambil kertas |
| 2. | Presentasikan sesuai dengan consigne yang ada di kertas Anda ! |

Kunci Jawaban :

<p>Salut !</p> <p>Je m'appelle Mega. Je suis cuisinière. Je suis indonésienne. Maintenant, j'habite à Bantul. Je suis petite et maigre. Je suis née en Indonésie le 23 novembre 1982. J'ai 35 ans. Bon, j'ai un ami. Il s'appelle Raharja. Il est chanteur. Il est indonésien, mais il habite à Manila. Il est grand et beau. Il est diligent. Il est né à Bantul le 3 septembre 1983. Il a 34 ans</p>
--

Instrumen Penilaian Ketrampilan Berbicara

No.	Nama Siswa	Struktur Ba hasa	Pelafalan	Kelancaran Berbicara	Jumlah Skor
1.					

...					
-----	--	--	--	--	--

Keterangan:

Aspek yang dinilai	Skor			
	4	3	2	1
StrukturBahasa	Menggunakan kata bahasan dengan baik dan benar	Terjadi beberapa kesalahan dalam penggunaan terhadap makna	Cukup sering terjadi kesalahan penggunaan tata bahasa yang dapat menyebabkan perubahan makna.	Cukup banyak kesalahan yang terjadi sehingga merubah makna kalimat dan tidak dapat dipahami.
Pelafalan	Pelafalan dilakukan dengan sangat baik dan jelas.	Pelafalan dilakukan dengan baik disertai dengan kesalahan ringan yang tidak berarti.	Terjadi kesalahan – kesalahan pelafalan yang dapat membuat pendengar salah memahami maksud dari apa yang diucapkan	Terjadi kesalahan – kesalahan pelafalan yang membuat pendengar salah mengartikan bahkan tidak dapat memahami maksud sebenarnya.
KelancaranBerbicara	Penyampaian dilakukan dengan lancar.	Ada beberapa penyampaian kata atau frasa yang kurang lancar, namun masih dapat dipahami.	Penyampaian dilakukan dengan kurang lancar namun masih mampu menyampaikan maksud dari apa yang ingin diucapkan.	Penyampaian dilakukan dengan tidak lancar sehingga maknanya tidak dapat disampaikan dengan baik.

Nilai Ketrampilan = (Jumlah skor x 100) : 12

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA N 1 Sanden
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Kelas/Semester	: XII IPA 2 / I
Tema	: <i>Les Loisirs</i> (kegiatan di waktuluang)
Alokasi Waktu	: 90 menit
Keterampilan	: <i>Compréhension Orale</i> (Menyimak)

A. Standar Kompetensi :

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang “*Comment faire des crêpes?*”

B. Kompetensi Dasar :

- Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

C. Indikator

- Menyebutkan kosakata tentang “*Comment faire des crêpes?*”
- Menafsirkanmakna dari kosakata tentang “*Comment faire des crêpes?*”
- Menjawab pertanyaan dalam bentuk wacana lisan.

D. Tujuan Pembelajaran

Denganmetode*cooperative learning*siswamampu;

- Mengindentifikasi kosakata tentang “*Comment faire des crêpes?*”.
- Memahamikosa kata/frasa/kalimat dengan benar sesuai dengan konteks
- Menemukan informasi umum dari wacana yang diberikan

E. Materi Pelajaran

- Tema: *Lesloisirs*(kegiatan di waktuluang)tentang “*Comment faire des crêpes?*”
- *Savoir-faire*:
 1. *Comprendre le vidéo “Comment faire des crêpes?”*



2. Connaître les vocabulaires

Vocabulaire:

Les Verbes	Les ingrédients
<ul style="list-style-type: none">• Mélanger• Ajouter• Continuer• Laisser• Déposer• Retourner• Garnir	<ul style="list-style-type: none">• La farine• Le sucre• L’huile• Le sel• Les œufs• Le lait• Le rhumvanille• La confiture

3. Grammaire

<p><i>L’impératif</i></p> <p>➤ Digunakan untuk menyatakan perintah dan saran yang ditujukan untuk :</p> <p> a. Orang kedua tunggal (<i>tu</i>)</p> <p> b. Orang kedua jamak (<i>vous</i>)</p> <p>➤ Digunakan untuk menyatakan ajakan kepada orang pertama jamak (<i>nous</i>)</p>

➤ Pembentukan:	
(menghilangkan <i>pronom sujet</i>)	
Example :	
<u>Vous</u> mélangez bien → Mélangez bien !	
<u>Tu</u> es calme → Sois calme !	
Tu te lèves→Lève-toi !	
<u>Mélanger</u>	
Mélange	ne mélange pas
Mélangeons	ne mélangeons pas
Mélangez	ne mélangez pas
<u>Finir</u>	
Finis	ne finis pas
Finissons	ne finissons pas
Finissez	ne finissez pas
<u>Voir</u>	
Vois	ne vois pas
Voyons	ne voyons pas
Voyez	ne voyez pas
<u>Se lever</u>	
Lève – toi	ne telève pas
Levons– nous	ne nous levons pas
Levez – vous	ne mangez pas

Être

Soiscalmene sois pas stressé

Soyonscalme ne soyons pas stressé

Soyezcalme ne soyez pas

Avoir

Aie du courage n’aie pas peur

Ayons du courage n’ayons pas peur

Ayezdu courage n’ayez pas peur

4. Répondre les questions

F. Metode Pembelajaran :

Metode pembelajaran menggunakan metode *Cooperative learning*

G. Langkah-Langkah Kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai karakter	Durasi
<p>Pembukaan :</p> <p>Guru masuk dan menyapa murid-murid</p> <p><i>“Bonjour,</i></p> <p><i>“comment ca va?”</i></p> <p><i>“Ada yang tidakmasuk?”</i></p>	<p>Siswa menjawab sapaan guru,</p> <p><i>“Bonjour”</i></p> <p><i>“ca va bien, merci et vous”</i></p>	<p>Komunikatif</p>	<p>15 menit</p>

<p>Guru kemudian melakukan apersepsi dengan menyampaikan materi pembelajaran yang akan dipelajari :</p> <p>“ Baik, pada pertemuan sebelumnya kalian sudah belajar mengenai apa saja? Ada yang masih ingat apa saja? Baik, hari ini kita akan belajar tentang kegiatan di waktu luang, yaitu : “<i>Comment faire des crêpes?</i>”.</p> <p>Diharapkan kita mampu mempresentasikan langkah-langkah kegiatan kita di waktu luang.</p> <p>Kegiatan Inti :</p> <p><i>Eksplorasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan instruksi apa yang akan dilakukan selama pembelajaran <p>“Saya akan menayangkan video “<i>Comment faire des crêpes?</i>”, kalian dengarkan dan perhatikan baik baik video tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menayangkan video <p>“Çava?”</p> <p>- Video tersebut menjelaskan</p>	<p>Siswa memperhatikan dan merespon</p> <p>Siswa memperhatikan</p>	<p>Motivasi</p> <p>Rasa ingin tahu, disiplin, teliti</p> <p>Berfikir logis, aktif dan komunikatif</p>	<p>60 menit</p>
--	--	---	-----------------

<p>jelas? Sudah paham semuanya? Ataukah ada yang ingin bertanya ?”</p> <p>“Baik, kalau tidak ada pertanyaan,</p> <hr/> <p>“Sekarangmasing- masing kelompok mencari salah satu teks prosedur dari internet, kemudian ditulis, dan dikumpulkan !”</p> <ul style="list-style-type: none">• Setelah teks dikoreksi, guru meminta siswa mendiskusikan teks prosedur tersebut untuk dipresentasikan pada pertemuan selanjutnya. <hr/> <p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru bersama dengan siswa menyimpulkan materi yang baru saja dipelajari. <hr/> <p>“Ya, hari ini kita telah mempelajari tentang “<i>Comment faire des crêpes?</i>” dan juga telah melakukanpresentasi. Nanti kalian bisa mencoba mempraktekkan apa yang telah kita pelajari hari ini”</p> <p>“Baik, ada pertanyaan? Jika tidak ada maka pelajaran hari ini kita cukupkan sekian, <i>Merci, et Au revoir.</i>”</p>	<p>Siswa merespon ucapan guru dan mengerjakan tugas.</p>	<p>Kerjasama, aktif,komunikatif.</p> <p>Komunikatif</p>	<p>15 menit</p>
--	--	---	-----------------

H. Sumber, Media, danAlat Pembelajaran

- Sumber :
- Buku :*Écho 1 méthode de français pages 64 (l'impératif)*
 - Internet :<https://www.youtube.com/watch?v=svtPjerNc9>
- Media : Audio-visual
- Alat : Laptop, proyektor,speaker

I. Penilaian :

- Teknikpengamatan :Teslisanberdasarkanpengamatan
- Bentuk instrument : Terlampir
- Pedomanpenilaian : TerlampiR

Yogyakarta, 27 September 2017

Mengetahui
Guru Pembimbing,



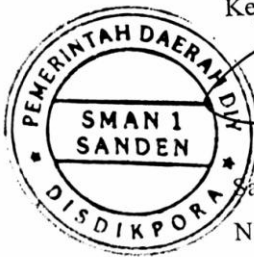
Dra. Tri Supartinah
NIP. 19650205 200701 2 010

Penyusun,
Mahasiswa



Ranny Noviantari
NIM. 14204241026

Mengetahui
Kepala Sekolah



Sarwono, M.Pd.
NIP. 196505021986011001

Lampiran

PedomanPenilaian

No	Aspek yang dinilai	TeknikPenilaian	WaktuPenilai an
1.	Sikap A. Terlibat aktif dalam pembelajaran B. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Kognitif Kemampuan menjawab pertanyaan dari video yang diputarkan.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
3.	Ketrampilan Kemampuan mengutarakan langkah-langkah pembuatan <i>crêpes</i>	Pengamatan	Selama pembelajaran dan diskusi

Instrumen Pengamatan Penilaian Sikap

Kelas/Semester : XII IPA 2 / 1
TahunAjaran : 2017/2018

No	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Kerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										
...										

KB : Kurang Baik (Skor C)
B : Baik (Skor B)
SB : Sangat Baik (Skor A)

Bentuk Instrumen

Soal

1. *Quels sont les ingrédients pour faire des crêpes?*
 2. *Vous avez besoin combien d'œuf pour faire des crêpes?*
 3. *Après on a ajouté le lait, qu'est-ce qu'on doit faire?*
 4. *Comment faire des crêpes? Mentionnez !*
-

Kunci jawaban

1. *La farine, le sucre, l'huile, le sel, les œufs, le lait, le rhum vanille, et la confiture.*
2. *Trois œufs*
3. *On doit mélanger bien.*
4. *Faire des crêpes*
 - *Mélangez dans un saladier 250 g de farine, 20 g de sucre, et une pincée de sel !*
 - *Mélangez avec une cuillère et faites un puit au centre !*
 - *Ajoutez trois œufs entiers et commencez à mélanger avec un fouet!*
 - *N'insistez pas trop, et commencez à ajouter le lait!*
 - *Mélangez bien!*
 - *Continuez à ajouter le lait peu à peu !*
 - *Mélangez bien énergiquement!*
 - *Ajoutez une cuillère à soupe d'huile et un rhum vanille, déposez une louche de pâte dans la crêpière !*
 - *Laissez cuire la crêpe une à deux minutes !*
 - *Puis, vous allez voir elle se décolle tout seule de la crêpière !*
 - *Retournez là et laissez cuire encore une à deux minutes !*
 - *Puis, garnissez là de la confiture !*

Instrumen Pengamatan PenilaianKognitif

No	Nama Siswa	Aspek								
		Pemahaman&k osa kata			Pengucapan			Grammaire		
		1	3	5	1	3	5	1	3	5
1										
2										
...										

- 1 : Kurangbenar
- 3 : Hampirbenar
- 5 : Benar

Nilaiakhir = $\frac{\text{JumlahPerolehanSkor} \times 100}{\text{Jumlah skor maksimal}}$

Instrumen Pengamatan PenilaianKetrampilan

No	Nama Siswa	Aspek								
		StrukturBahasa			Pengucapan			Kelancaran		
		1	3	5	1	3	5	1	3	5
1										
2										
...										

- 1 : Kurangbenar
- 3 : Hampirbenar
- 5 : Benar

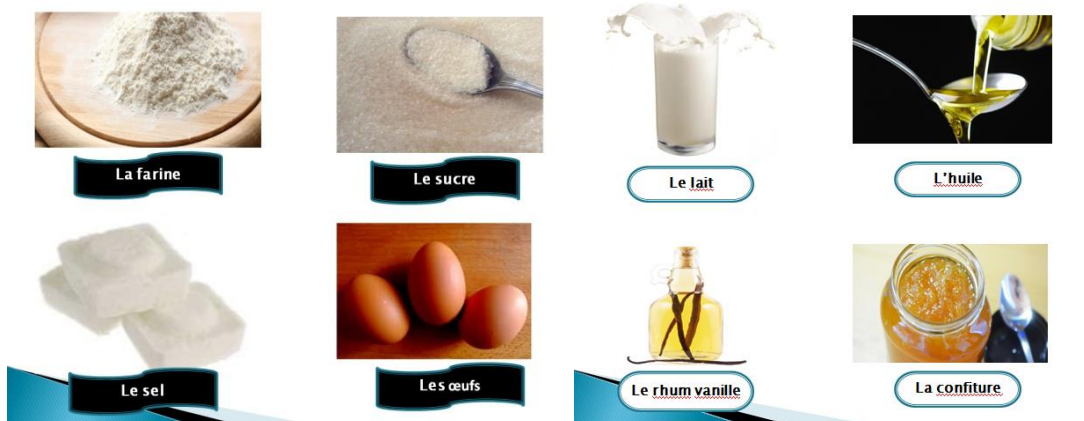
Nilaiakhir = $\frac{\text{JumlahPerolehanSkor} \times 100}{\text{Jumlah skor maksimal}}$

“Comment faire descrêpes?”

Les Ingrédients :

- 250 g de farine
- 20 g de sucre
- unepincée de sel
- un litre de lait
- unecuillère à soup d'huile et vanilla
- la confiture

- *Mélangez dans un saladier 250 g de farine, 20 g de sucre, et un pincée de sel !*
- *Mélangez avec unecuillère et faites un puit au centre !*
- *Ajoutez troisœufs entier et commencez à mélanger avec un fouet !*
- *N'insistez pas trop, et commencez à ajouter le lait !*
- *Mélangez bien !*
- *Continuez à ajouter le lait peu à peu !*
- *Mélangez bien énergiquement !*
- *Ajoutez unecuillère à soup d'huile et un rhumvanille, déposez une louche de pâte dans la crêpière !*
- *Laissez cuire la crêpe une à deux minutes !*
- *Puis, vous allez voir elle bat se décoller tout seul de la crêpière !*
- *Retournez là et laissez cuire encore une à deux minutes !*
- *Puis, garnissez là de la confiture !*



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA N 1 Sanden
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Kelas/Semester	: XII IPA 2 / I
Tema	: <i>Les Loisirs</i> (kegiatan di waktu luang)
Alokasi Waktu	: 90 menit
Keterampilan	: <i>Expression Orale</i> (berbicara)

A. Standar Kompetensi :

Siswadapat mengungkapkan informasi lisan dalam bentuk dialog sederhana tentang “*faire des courses*”

B. Kompetensi Dasar :

Siswa dapat menyampaikan informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun

C. Indikator

- Mampu mengidentifikasi dan mengucapkan kosakata tentang *faire des courses*
- Mampu memilih dan menggunakan kosakata tentang *faire des courses* dalam kalimat lisan dengan tepat dan benar
- Mampu menyusun dialog sederhana tentang *faire des courses*
- Mampu mempresentasikan dialog dengan pengucapan dan pelafalan dengan tepat
- Mampumenjawabpertanyaanmengenai dialog

D. Tujuan Pembelajaran

Dengan metode *cooperative learning* siswa mampu :

- Mengidentifikasi dan mengucapkan kosakata tentang *faire des courses*
- Memilih dan menggunakan kosakata tentang *faire des courses* dalam kalimat lisan dengan tepat dan benar
- Menyusun dialog sederhana tentang *faire des courses*
- Mempresentasikan dialog dengan pelafalan yang tepat
- Menjawab pertanyaan mengenai dialog *faire des courses*

E. Materi Pelajaran

- Tema: *Lesloisirs*(kegiatan di waktuluang)tentang “*faire des courses*”
- *Savoir-faire*:

1. Comprendre le dialogue “faire des courses”



2. Connaître l'expression pour faires des courses

Levendeur / la vendeuse	Le client / La cliente
<u>L'expression pour aider les clients</u> <u>(Prolog)</u> Bonjour ! Est-ce que je peux vous aider? Qu'est-ce que vous voulez ? Qu'est-ce que vous achetez? Qu'est-ce que vous désirez ? Vousdésirez ? <u>Menunjukan barang</u> Voilà ! Les voilà ! <u>Menanyakan tambahan belanjaan</u> Est-ce qu'il y a d'autre ? Vous voulez autre chose ? Désirez – vousautre chose ? Quoi d'autre ? <u>Menyatakan harga</u>	<u>Menyatakan barang yang akan dibeli</u> Je voudraisacheter un croissant ! Je voudrais un croissant s'ilvousplaît ! Je veux acheter un croissant Je vaisprendre un croissant Donnez-moiun croissant ! Un croissant s'ilvousplait ! <u>Menanyakan harga</u> C'estcombien ? Ça coûte combien? / Combiençacoûte ? Ça fait combien ? / Combiençafait ? Je vousdoiscombien ? <u>Pembayaran</u> Voici 15 € Tenez

Ça coûte 15 € Ça fait 15 € Il fait 15 € <u>Menyatakan kembalian</u> Je vous rends ...€	
--	--

- 3. *Présenter un dialogue*
- 4. *Répondre les questions*
- 5. *Les vocabularies*
Une baguette, un croissant, un pain, uneboulangerie
- 6. *Grammaire*

<i>Conditionnel présent</i> <i>Je <u>voudrais</u> un croissant.</i> <i>Conditionnel digunakan untuk menyatakan hipotesis dan kesopanan</i>
--

F. Metode Pembelajaran :

Metode pembelajaran menggunakan metode*Cooperative learning*

G. Langkah-Langkah Kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai karakter	Durasi
Pembukaan : Guru masuk dan menyapa pesertadidik <i>“Bonjour,</i> <i>“comment ca va?”</i> <i>“Ada yang tidakmasuk?”</i> Guru kemudian melakukan apersepsi dengan menyampaikan materi pembelajaran yang akan dipelajari : “ Baik, pada pertemuan sebelumnya kalian sudah belajar mengenai apa saja? Ada yang masih ingat apa saja? Baik, hari ini kita akan belajar tentangkegiatan di waktuluang, yaitu : <i>“Comment faire des courses?”</i> .”.	 Siswa menjawab sapaan guru, <i>“Bonjour”</i> <i>“ca va bien, merci et vous”</i> Siswa memperhatikan dan merespon	 Komunikatif Motivasi	 10 menit

<p>Diharapkan kita mampu mempresentasikan langkah-langkah saat berbelanja.</p> <p>Kegiatan Inti :</p> <p><i>Eksplorasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">Guru memberikan instruksi apa yang akan dilakukan selama pembelajaran <p>“Saya akan membaca dialog <i>Comment faire des courses</i>”, kalian dengarkan, kemudian tirukan !”</p> <ul style="list-style-type: none">Guru memberi pertanyaan tentang dialog <i>comment faire des courses</i> dan membahas <i>l’expression pour faire des courses</i> dengan media <i>power point</i> <p>- <i>Le dialogue parle de quoi ?</i></p> <p>- <i>Où est-ce que le dialogue se passe ?</i></p> <p>- <i>Qu’est-ce que le garçon achète ?</i></p> <p>- <i>Quel est le prix de ce croissant ?</i></p> <p>- <i>Quel est le prix de ce baguette ?</i></p> <p><i>Elaborasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">Guru membentuk kelompok dalam kelas (2 anak)Guru meminta siswa mengambil gambar tentang <i>comment faire des courses</i>Guru meminta setiap kelompok untuk presentasi (<i>jouer de rôle</i>) dan merekam setiap kelompok yang maju <p><i>Konfirmasi</i></p>	<p>Siswa memperhatikan</p> <p>Siswa menyimak, kemudian menirukan</p> <p>Siswa memperhatikan dan merespon pertanyaan guru</p> <p>Siswa</p> <p>Siswa memperhatikan dan mengerjakan perintah guru</p> <p>Siswa bermain peran di depan kelas</p> <p>Siswa merespon pertanyaan</p>	<p>Rasa ingin tahu, disiplin, teliti</p> <p>Aktif dan komunikatif</p> <p>Aktif dan rasa ingin tahu</p> <p>Kerjasama, aktif, komunikatif.</p> <p>Kerjasama, aktif, komunikatif</p> <p>Aktif</p>	<p>70 menit</p>
--	---	--	-----------------

<ul style="list-style-type: none">Guru memberibeberapapertanyaankepa dasiswa lain mengenai dialog yang sudahdipresentasikan	n guru	dankomunikatif	
<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none">Guru bersama dengan siswa menyimpulkan materi yang baru saja dipelajari. <p>“Ya, hari ini kita telah mempelajari tentang “<i>Comment faire des courses</i>” dan juga telah melakukanpresentasi. Nanti kalian bisa mencoba mempraktekkan apa yang telah kita pelajari hari ini”</p> <p>“Baik, ada pertanyaan? Jika tidak ada maka pelajaran hari ini kita cukupkan sekian, <i>Merci, et Au revoir.</i>”</p>	Siswabersama guru menyimpulkanmateri yang sudahdipelajari	Kerjasama, aktifdankomuni katif	10 menit

H. Sumber, Media, danAlat Pembelajaran

- Sumber :
- Buku : *Écho 1 méthode de français pages 69*
 - Internet :
Pinterest (<https://www.pinterest.com/pin/510314201500184566/>)
&Youtube (https://www.youtube.com/watch?v=e_o3u1hy5GI)
- Media :Power point&gambar
- Alat : Laptop, proyektor, spidol

I. Penilaian :

- Teknikpenilaian : Pengamatan, Testertulis, Teslisan
- Bentuk instrument : Terlampir
- Pedomanpenilaian : Terlampir

Yogyakarta, 18 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Pembimbing,



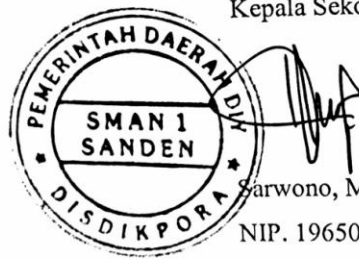
Dra. Tri Supartinah
NIP. 19650205 200701 2 010

Penyusun,
Mahasiswa



Ranny Noviantari
NIM. 14204241026

Mengetahui
Kepala Sekolah



Sarwono, M.Pd.
NIP. 196505021986011001

Lampiran

PedomanPenilaian

No	Aspek yang dinilai	TeknikPenilaian	WaktuPenilaian
1.	Sikap a. Terlibataktifdalampembelajaran b. Bekerjasamadalamkegiatankelompokdanmemilikisikaptoleran	Pengamatan	Selamapembelajaran dan saatdiskusi
2.	Kognitif Kemampuan menyusun dialog <i>faire des courses</i>	Testertulis	Selamapembelajaran
3.	Ketrampilan Kemampuanbermainperanmengenaimateri <i>faire des courses</i>	Tes lisan	Selama pembelajaran

Instrumen Pengamatan PenilaianSikap

No	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Kerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										
...										

KB

:

KurangBaik (Skor C)

B

:

Baik (Skor B)

SB

:

SangatBaik (Skor A)

Bentuk Instrumen

Soal

1. Bentuklah kelompok masing-masing 2 anak !

2. Ambilah gambar tentang *faire des courses* yang telah disediakan, kemudian susunlah sebuah dialog !

Kunci jawaban

Le client

: Bonjour !

Le vendeur

: Bonjour Monsieur. Est-ce que je peux vous aider?

Le client

: Je voudrais 500 g de camembert

Le vendeur

: Attendez un instant ! Quoi d'autre?

Le client

: Je veux 250 g de brie, s'il vous plaît !

Le vendeur

: D'accord. Les voilà Monsieur !

Le client

: Ça fait combien ?

Le vendeur

: 500 kg de camembert fait 200.000 roupies et 250 g de brie fait 150.000 roupies. Alors ça fait 350.000 roupies

Le client

: Voilà 400.000 roupies

Le vendeur

: Je vous rends 50.000 roupies

Le client

: Merci, au revoir Monsieur !

Le vendeur

: Au revoir !

Gambar



InstrumenPenilaianKognitif

No.	Nama Siswa	Tata Bahasa	Kosakata	Pengemb angan kalimat	Jumlah Skor
1.					
2.					
3.					

Keterangan:

Kriteria skor

A spek yang dinilai	Skor				
	4	3,5	3	2	1
Tata Bahasa	Menggunaka n tatabahasa dengan baik dan benar	Terjadi sedikit kesalahan sederhana namun tidak berpengaruh terhadap makna kalimat	Terjadi beberapa kesalahan sederhana namun tidak berpengaruh terhadap makna kalimat	Cukup sering terjadi kesalahan penggunaan tata bahasa yang dapat menyebabkan perubahan makna.	Cukup banyak kesalahan yang terjadi sehingga merubah makna kalimat dan tidak dapat dipahami.
Kosakata	Menggunaka n kosakata yang tepat sesuai dengan gambar dan bervariasi.	Menggunaka n kosakata yang tepat sesuai dengan gambar tetapi kurang bervariasi	Terdapatbeber apa kosakata yang tepat sesuai dengan gambar tetapi kurang bervariasi	Terdapat beberapa kosakata yang kurang tepat dengan gambar /situasi yang didapat	Terdapat banyak kosakata yang tidak tepat
Pengemban gan kalimat	Terdapat banyak pengembanga n kalimat dalam dialog (bervariasi dalam cara menanyakan & menyatakan suatu hal)	Terdapat beberapa pengembanga n kalimat dalam dialogdanber variasi	Terdapat beberapapenge mbangan kalimat dalam dialog	Terdapat sedikit pengembangan kalimat dalam dialog	Tidak terdapat pengemban gan kalimat

Jumlah Skor : 12

Skor akhir = (Jumlah skor x 100) : 12

Instrumen Penilaian Ketrampilan Berbicara

Presentasikan dialog yang telah anda buat ke dalam sebuah video ! (Bermain peran)

No.	Nama Siswa	Struktur Bahasa	Pelafalan	Kelancaran Berbicara	Jumlah Skor
1.					
2.					
...					

Keterangan:

Kriteria skor

Aspek yang Dinilai	Skor				
	4	3,5	3	2	1
Struktur Bahasa	Menggunakan tata bahasa dengan baik dan benar	Terjadi sedikit kesalahan sederhana namun tidak berpengaruh terhadap makna kalimat	Terjadi beberapa kesalahan sederhana namun tidak berpengaruh terhadap makna kalimat	Cukup sering terjadi kesalahan penggunaan tata bahasa yang dapat menyebabkan perubahan makna.	Cukup banyak kesalahan yang terjadi sehingga merubah makna kalimat dan tidak dapat dipahami.
Pelafalan	Pelafalan dilakukan dengan sangat baik dan jelas.	Pelafalan dilakukan dengan baik disertai dengan sedikit kesalahan ringan	Pelafalan dilakukan dengan baik disertai dengan kesalahan ringan	Terjadi kesalahan – kesalahan pelafalan yang dapat membuat pendengar salah memahami maksud dari apa yang diucapkan	Terjadi kesalahan – kesalahan pelafalan yang membuat pendengar salah mengartikan bahkan tidak dapat memahami maksud sebenarnya.
Kelancaran Berbicara	Penyampaian dilakukan dengan sangat lancar.	Ada sedikit penyampaian kata atau frasa yang kurang lancar, namun masih dapat dipahami.	Ada beberapa penyampaian kata atau frasa yang kurang lancar, namun masih dapat dipahami	Penyampaian dilakukan dengan kurang lancar namun masih mampu menyampaikan maksud dari apa yang ingin diucapkan.	Penyampaian dilakukan dengan tidak lancar sehingga makna tidak dapat disampaikan dengan baik.

Jumlah maksimal : 12
Skor akhir = (Jumlah skor x 100) : 12

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA N 1 Sanden
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Kelas/Semester	: XII IPA 4 / I
Tema	: <i>Verbes au mode impératif</i>
Alokasi Waktu	: 90 menit
Keterampilan	: <i>Expression Écrite</i> (Menulis)

A. Standar Kompetensi :

Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan atau monolog yang informatif , naratif, dan deskriptif.

B. Kompetensi Dasar :

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks.

C. Indikator

1. Menafsirkan makna kosakata-kosakata dari wacana "*Comment faire des crêpes*".
2. Menganalisis struktur kalimat yang terdapat dalam teks "*Comment faire des crêpes*".
3. Menuliskan kata kerja dalam bentuk impératif.
4. Membuat kalimat dengan menggunakan kata kerja bentuk positif dan negatif.

D. Tujuan Pembelajaran

Dengan metode Cooperative Learning siswa mampu :

1. Mengidentifikasi kosakata tentang "*Comment faire des crêpes*".
2. Menganalisis struktur kalimat yang terdapat dalam teks "*Comment faire des crêpes*".
3. Menuliskan kata kerja dalam bentuk impératif.
4. Membuat kalimat dengan menggunakan kata kerja bentuk positif dan negatif.

E. Materi Pelajaran

- Tema : *Grammaire, comment faire des verbes impératif*
- *Savoir-faire*:
 1. *Comprendre les verbes au mode "impératif"*

Comment faire des crêpes

- *Mélangez dans un saladier 250 g de farine, 20 g de sucre, et un pincée de sel !*
- *Mélangez avec une cuillère et faites un puit au centre!*
- *Ajoutez trois œufs entier et commencez à mélanger avec un fouet !*
- *N’insistez pas trop, et commencez à ajouter le lait !*
- *Mélangez bien !*
- *Continuez à ajouter le lait peu à peu !*
- *Mélangez bien énergiquement !*
- *Ajoutez une cuillère à soup d’huile et un rhum vanille, deposez une louche de pâte dans la crêpière !*
- *Laissez cuire la crêpe une à deux minutes!*
- *Retournez là et laissez cuire encore une à deux minutes!*
- *Puis, garnissez là de la confiture !*

2. Faire des phrases en utilisant des verbes impératifs.

3. Connaître les vocabulaires

Vocabulaire:

Les Verbes	Les ingrédients
<ul style="list-style-type: none">• Mélanger• Ajouter• Continuer• Laisser• Déposer• Retourner• Garnir	<ul style="list-style-type: none">• La farine• Le sucre• L’huile• Le sel• Les œufs• Le lait• Le rhum vanille• La confiture

4. Grammaire

L’impératif

- Digunakan untuk menyatakan perintah dan saran yang ditujukan untuk :
 - F.** Orang kedua tunggal (*tu*)
 - G.** Orang kedua jamak (*vous*)
- Digunakan untuk menyatakan ajakan kepada orang pertama jamak (*nous*)
- Pembentukan:
(menghilangkan *pronom sujet*)

Example :	
<u>Vous</u> mélangez bien → Mélangez bien !	
<u>Tu</u> es calme → Sois calme !	
Tu te lèves → Lève-toi !	
<u>Mélanger</u>	
Mélange	ne mélange pas
Mélangeons	ne mélangeons pas
Mélangez	ne mélangez pas
<u>Finir</u>	
Finis	ne finis pas
Finissons	ne finissons pas
Finissez	ne finissez pas
<u>Voir</u>	
Vois	ne vois pas
Voyons	ne voyons pas
Voyez	ne voyez pas
<u>Se lever</u>	
Lève – toi	ne te lève pas
Levons – nous	ne nous levons pas
Levez – vous	ne mangez pas
<u>Être</u>	
Sois calme	ne sois pas stressé
Soyons calme	ne soyons pas stressé
Soyez calme	ne soyez pas
<u>Avoir</u>	
Aie du courage	n’aie pas peur
Ayons du courage	n’ayons pas peur
Ayez du courage	n’ayez pas peur

5. Répondre les questions

F. Metode Pembelajaran :

Metode pembelajaran menggunakan metode *Cooperative learning* merupakan strategi belajar dengan sejumlah siswa sebagai anggota kelompok kecil yang tingkat kemampuannya berbeda.

G. Langkah-Langkah Kegiatan

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<div><div>1. Guru mengawali kegiatan belajar mengajar dengan mengucapkan salam dalam bahasa Perancis.</div><div>2. Guru memeriksa daftar kehadiran peserta didik.</div><div>3. Guru memaparkan garis besar materi yang akan dipelajari.</div></div>	10 menit
B. Inti	<div><div>1. Guru menayangkan teks <i>Comment faire des crêpes?</i></div><div>2. Guru meminta siswa untuk membaca teks</div><div>3. Guru bertanya isi teks yang sudah dibagikan.</div><div>4. Guru meminta siswa untuk mencatat kosakata-kosakata yang belum diketahui dan mencari tahu menggunakan kamus.</div><div>5. Guru dan siswa membahas kosakata yang belum diketahui dan menjelaskan <i>les verbes au mode "impératif"</i>.</div><div>6. Guru meminta siswa menyebutkan kata apa saja yang bisa dibuat <i>impératif</i> didalam kehidupan sehari-hari.</div><div>7. Guru meminta siswa mencari kata kerja yang biasa digunakan untuk kalimat perintah.</div><div>8. Guru memberikan soal membuat kalimat <i>impératif</i> bentuk positif dan negatif.</div><div>9. Secara bersama-sama, guru dan siswa mengoreksi jawaban.</div><div>10. Guru bertanya pada siswa apakah ada yang ingin ditanyakan</div></div>	70 menit
C. Penutup	<div><div>9. Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi, melakukan refleksi dan mengevaluasi pembelajaran</div><div>10. Guru memberikan umpan balik</div><div>11. Menyampaikan rencana pembelajaran pada</div></div>	10 menit

	pertemuan selanjutnya.	
	12. Guru menutup pelajaran dengan salam	

H. Sumber, Media, dan Alat Pembelajaran

- Sumber : *Écho 1 méthode de français pages 64 (l'impératif)*
Media : Power point
Alat : Laptop, LCD, spidol, kertas kerja

I. Penilaian :

- Teknik penilaian : Pengamatan dan tes tertulis
Bentuk instrument : Terlampir
Pedoman penilaian : Terlampir

Yogyakarta, 20 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Pembimbing,



Dra. Tri Supartinah
NIP. 19650205 200701 2 010

Penyusun,
Mahasiswa



Ranny Noviantari
NIM. 14204241026

Mengetahui
Kepala Sekolah



Sarwono, M.Pd.
NIP. 196505021986011001

Lampiran

Pedoman Penilaian

No	Aspek yang dinilai	TeknikPenilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap c. Terlibat aktif dalam pembelajaran d. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Kognitif Kemampuan membuat kalimat impératif dalam bentuk positif dan negative	Tes tertulis	Selama pembelajaran
3.	Ketrampilan Kemampuan menyusun teks prosedur	Tes tertulis	Tugas

Instrumen Pengamatan Penilaian Sikap

No	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Kerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										
...										

KB

:

Kurang Baik (Skor C)

B

:

Baik (Skor B)

SB

:

Sangat Baik (Skor A)

Instrumen Kognitif

Soal

Cherchez le présent des verbes suivants, puis formez l'impératif négatif comme dans l'exemple.

Partir		Impératif	Ouvrir		Impératif
Tu pars.....	→	Ne pars pas.....	→
Nous partons.....	→	Ne partons pas.....	→
Vous partez.....	→	Ne partez pas.....	→
Boire		Impératif	Dormir		Impératif
.....	→	→
.....	→	→
.....	→	→
Faire		Impératif	Sourire		Impératif
.....	→	→
.....	→	→
.....	→	→

Kunci Jawaban

Ouvrir

Tu ouvres → N'ouvre pas !
Nous ouvrons → N'ouvrons pas !
Vous ouvrez → N'ouvrez pas !

Boire

Tu bois → Ne bois pas !
Nous buvons → Ne buvons pas !
Vous buvez → Ne buvez pas !

Dormir

Tu dors → Ne dors pas !
Nous dormons → Ne dormons pas !
Vous dormez → Ne dormez pas !

Faire

Tu fais → Ne fais pas !
Nous faisons → Ne faisons pas !
vous faites → Ne faites pas !

Sourire

Tu souris → Ne souris pas !
Nous sourions → Ne sourions pas !
Vous souriez → Ne souriez pas !

Pedoman Penskoran

1 kata kerja benar skor 4
1 kata kerja dengan sedikit kesalahan nilai 3
1 kata kerja dengan beberapa kesalahan skor 2
1 kata kerja salah skor 1
1 kata kerja kosong skor 0

Nilai = Total Skor x 5

Instrumen Ketrampilan

Buatlah teks prosedur dengan teman sebangku anda !
--

Instrumen Penilaian Ketrampilan

No.	Nama Siswa	Tata Bahasa	Kosakata	Pengembangan kalimat	Jumlah Skor
1.					
2.					
3.					

Keterangan:

Kriteria skor

A spek yang dinilai	Skor				
	4	3,5	3	2	1
Tata Bahasa	Menggunakan tata bahasa dengan baik dan benar	Terjadi sedikit kesalahan sederhana namun tidak berpengaruh terhadap makna kalimat	Terjadi beberapa kesalahan sederhana namun tidak berpengaruh terhadap makna kalimat	Cukup sering terjadi kesalahan penggunaan tata bahasa yang dapat menyebabkan perubahan makna.	Cukup banyak kesalahan yang terjadi sehingga merubah makna kalimat dan tidak dapat dipahami.
Kosakata	Menggunakan kosakata yang tepat sesuai dengan gambar dan bervariasi.	Menggunakan kosakata yang tepat sesuai dengan gambar tetapi kurang	Terdapat beberapa kosakata yang tepat sesuai dengan gambar tetapi kurang	Terdapat beberapa kosakata yang kurang tepat dengan gambar /situasi yang	Terdapat banyak kosakata yang tidak tepat

		bervariasi	bervariasi	didapat	
Pengembangan kalimat	Terdapat banyak pengembangan kalimat dalam dialog (bervariasi dalam cara menanyakan & menyatakan suatu hal)	Terdapat beberapa pengembangan kalimat dalam dialog dan bervariasi	Terdapat beberapa pengembangan kalimat dalam dialog	Terdapat sedikit pengembangan kalimat dalam dialog	Tidak terdapat pengembangan kalimat

Jumlah Skor : 12

Skor akhir = (Jumlah skor x 100) : 12

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA N 1 Sanden
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas/Semester : XII / I
Tema : Les Vacances (Liburan)
Alokasi Waktu : 90 menit
Keterampilan :*Compréhension Ecrite*(Membaca)

I. Standar Kompetensi :

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang liburan

B. Kompetensi Dasar :

Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.

C. Indikator

- Membaca nyaring kata , frasa, kalimat tentang *Les vacances*dengan lafal dan intonasi yang tepat dan benar.
- Menemukan informasi umum dari wacana tulis tentang *Les vacances*
- Menjawab pertanyaan tentang*Les vacances*dari wacana tulis yang diberikan

D. Tujuan Pembelajaran

Dengan metode discovery learning siswa mampu;

- Membaca nyaring kata, frasa, kalimat tentang *Les vacances*dengan lafal dan intonasi yang tepat dan benar.
- Menemukan informasi umun dari wacana *Les vacances*
- Menjawab pertanyaan tentang*Les vacances* dari wacana tulis yang diberikan

E. Materi Pelajaran

- Tema : *Les vacances*

Parler sur les vacances

Véronique : Qu'est-ce que vous avez fait pendant les vacances ?

M. Dutemps : Rien de spécial. Je suis resté chez moi, j'ai beaucoup lu et j'ai fait un peu de rangement. Et vous ?

Véronique : Moi, je suis allée en Tunisie avec mon mari.

M. Dutemps : Vous étiez où en Tunisie ?

Véronique : On était à Djerba pendant une semaine, c’était magnifique.

M. Dutemps : Vous êtes restés tout le temps à Djerba ?

Véronique : Non, on a bougé un peu. On est allés dans le désert pour regarder le coucher de soleil. C’était très romantique. Et puis, comme mon mari est passionné d’histoire, on est allés visiter des vestiges romains.

M. Dutemps : J’ai très envie d’y aller un jour. Ce n’est pas trop difficile pour la communication ?

Véronique : Non non, les gens sont très accueillants et dans les lieux touristiques, tout le monde parle français.

- *Savoir-faire:*
 - Lire le texte
 - Comprendre le texte
 - Répondre les questions
- *Vocabulaire:*le rengement, le désert, le coucher de soleil, les vestiges romains, les lieux touristiques

F. Metode Pembelajaran :

Pembelajaran menggunakan pendekatan komunikatif

G. Langkah-Langkah Kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai karakter	Durasi
<p>Pembukaan :</p> <p>Guru masuk dan menyapa peserta didik</p> <p>“Bonjour,</p> <p>“comment ca va?”</p>	<p>Siswa menjawab sapaan guru,</p> <p>“Bonjour”</p> <p>“ca va bien, merci et vous”</p>	Komunikatif	10 menit

<p>Guru melakukan presensi kelas</p> <p>“Hari ini apa ada yang tidak masuk?”</p> <p>Guru kemudian melakukan apersepsi dengan menyampaikan materi pembelajaran yang akan dipelajari :</p> <p>“Baik, pada pertemuan sebelumnya kalian sudah belajar tentang berbelanja. Ada yang masih ingat apa saja? Baik, hari ini kita akan belajar tentang <i>Les vacances</i>. Sebelumnya, apa yang kalian tahu tentang <i>Les Vacances</i> ?</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menayangkan slide power point berisi gambar liburan <p>Kita akan belajar mengenai <i>Les vacances</i>dengan membaca teks yang akan ibu berikan. Dengan membaca teks bahasa prancis dengan tema <i>Les vacances</i>ini kalian akan lebih lancar membaca dan memahami kosakata dan kalimat berbahasa prancis tentang liburan.</p> <p>Kegiatan Inti :</p> <p><i>Eksplorasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menampilkan slide berisi teks bacaan Guru membacakan teks terlebih dahulu. 	<p>Siswa menjawab</p> <p>Siswa memperhatikan dan merespon</p> <p>Siswa memperhatikan dan merespon pertanyaan guru</p> <p>Siswa memperhatikan</p> <p>Siswa menirukan</p>	<p>Peduli sosial dan lingkungan</p> <p>Motivasi</p> <p>Aktif, komunikatif</p> <p>Rasa ingin tahu, disiplin, teliti</p> <p>Aktif</p>	<p>70 menit</p>
--	---	---	-----------------

<p>“Saya akan membacakan teks ini terlebih dahulu. Kalian perhatikan baik-baik.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none">Guru meminta siswa menirukan membaca teks setelah guru selesai membaca per kalimat. <hr/> <p>“Ibu akan membacakan teksnya per kalimat, kalian tirukan ya”</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none">Guru meminta siswa membaca teks dialog secara bergantian dengan teman sebangku dan lain bangku <p><i>Elaborasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">Guru memberikan waktu kepada siswa untuk memahami teks tersebut.Guru meminta siswa membuat pertanyaan seputar teks <i>Parler sur les vacances</i> , kemudian ditanyakan kepada temanGuru memberikan pertanyaan seputar isi teks tersebut <p><i>Qu’est-ce que M.Dumont a fait pendant les vacances?</i></p> <p><i>Où est Véronique allée?</i></p> <p><i>Avec qui Véronique est passé ses vacances ?</i></p> <p><i>Combien de jour ilsétaientà Djerba?</i></p>	<p>membaca</p> <p>Siswa membaca</p> <p>Siswa menyimak dan merespon</p>	<p>Aktif, mandiri</p> <p>Berfikir logis, aktif dan komunikatif</p>	
---	--	--	--

<p><i>Est-ce qu'ils sont restés tout le temps à Djerba?</i></p> <p><i>Pour quoi faire ils sont allés dans le désert ?</i></p> <p><i>Pourquoi ils sont allés visiter des vestiges romains ?</i></p> <p><i>Est-ce que la communication est facile ?</i></p> <p><i>Les gens en Tunisie sont comment?</i></p> <p><i>Est-ce que tout le monde parle français dans les lieux touristiques?</i></p> <ul style="list-style-type: none">Guru membuka pertanyaan tentang materi les vacancesGuru meminta siswa untuk mengerjakan soal isian dari teks <i>Parler sur les vacances</i> <p><i>Konfirmasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">Guru bersama siswa mencocokkan dan membahas soal satu per satu <p>Penutup</p> <p>Guru bersama dengan siswa menyimpulkan materi yang baru saja dipelajari.</p> <p>“Ya, hari ini kita telah mempelajari</p>	<p>Siswa mengerjakan soal</p> <p>Siswa bersama guru mencocokkan soal</p> <p>Siswa merespon pertanyaan guru</p>	<p>Jujur, teliti</p> <p>Jujur, teliti, kerjasama, komunikatif</p> <p>Komunikatif</p>	<p>10 menit</p>
---	--	--	-----------------

<p>tentang <i>les vacances</i> atau liburan dalam bahasa perancis dan juga telah mengerjakan soalnya. Setelah ini kalian bisa berlatih membaca teks kembali, dan mencatat kegiatan liburan kalian agar bisa diceritakan kepada teman-teman.”</p> <p>“Baik, sampai disini ada pertanyaan? Jika tidak ada maka pelajaran hari ini kita cukupkan sekian,.</p> <p><i>Merci, Au revoir.</i>”</p>			
---	--	--	--

- H. Sumber Pembelajaran**
- Écho 1 méthode de français page 32 (Le passé compose)*
- Podcast Français facile*
- <https://www.podcastfrancaisfacile.com/podcast/parler-de-ses-vacances.html>
- I. Media :** Power point
- J. Alat :** Laptop, proyektor, kertas materi dan kertas evaluasi
- K. Penilaian :**
- Teknik pengamatan : Tes lisan dan es tertulis
- Bentuk instrument : Terlampir (sikap, kognitif, ketrampilan)
- Pedoman penilaian : Terlampir

Yogyakarta, 03 November 2017

Mengetahui
Guru Pembimbing,



Dra. Tri Supartinah
NIP. 19650205 200701 2 010

Penyusun,
Mahasiswa



Ranny Noviantari
NIM. 14204241026

Mengetahui
Kepala Sekolah



Sarwono, M.Pd.
NIP. 196505021986011001

Lampiran

Pedoman Penilaian

No	Aspek yang dinilai	TeknikPenilaian	WaktuPenilaian
1.	Sikap e. Terlibat aktif dalam pembelajaran f. Memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Kognitif Kemampuan menjawab pertanyaan tentang isi teks <i>Parler sur les vacances</i>	Tes tertulis	Selama pembelajaran / tugas
3.	Ketrampilan Kemampuan membaca teks dialog <i>les vacances</i>	Tes lisan	Selama pembelajaran

Instrumen Pengamatan Penilaian Sikap

No	Nama Siswa	Sikap					
		Aktif			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB
1							
2							
3							
dst							

Keterangan :

KB

: Kurang Baik (Skor C)

B

: Baik (Skor B)

SB

: Sangat Baik (Skor A)

Instrumen Kognitif

Soal

1. Qu'est-ce que M.Dumont a fait pendant les vacances?
 2. Où est Véronique allée?
 3. Avec qui Véronique est passé ses vacances ?
 4. Combien de jour ils étaient à Djerba ?
 5. Est-ce qu'ils sont restés tout le temps à Djerba?
 6. Pour quoi faire ils sont allés dans le désert ?
 7. Pourquoi ils sont allés visiter des vestiges romains ?
 8. Est-ce que la communication est difficile ?
 9. Les gens en Tunisie sont comment?
 10. Est-ce que tout le monde parle français dans les lieux touristique?
-

Kunci Jawaban

1. Il est resté à la maison, il a beaucoup lu et il a fait un peu de rangement
2. Véronique est allée en Tunisie
3. Avec son mari
4. Une semaine
5. Non, ils ont bougé un peu
6. Pour regarder le coucher de soleil
7. Parce que le mari de Véronique est passionné d'histoire
8. Non, la communication est facile
9. Les gens sont très accueillants
10. Oui, tout le monde parle français dans les lieux touristique

Pedoman Penskoran Kognitif

1. Satu jawaban benar skor 2
2. Satu jawaban hampir benar (terdapat sedikit kesalahan penulisan) skor 1,5
3. Satu jawaban salah skor 1
4. Satu jawaban kosong skor 0

Nilai : Jumlah Skor x 5

Instrumen Ketrampilan Membaca

Bacalah teks dialog*Parler Sur Les vacances* dengan teman sebangku Anda !

Pedoman Penskoran Ketrampilan Membaca

No	Nama Siswa	Pelafalan	Intonasi	Kelancaran	Skor
1					
2					
dst					

- Keterangan :
- Skor 5 : Baik sekali
 - Skor 4 : Baik
 - Skor 3 : Cukup
 - Skor 2 : Kurang

Nilai : (Jumlah skor : 15) x 100

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA N 1 Sanden
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Kelas/Semester	: XII IPA 2/ I
Tema	: <i>Les Vacances</i>
Alokasi Waktu	: 90 menit
Keterampilan	: <i>Expression Écrite</i> (Menulis)

A. Standar Kompetensi :

Berkomunikasi lisan dan tertulis dengan menggunakan ragam bahasa serta pola kalimat yang tepat sesuai konteks dalam wacana interaksional dan atau monolog yang informatif , naratif, dan deskriptif.

B. Kompetensi Dasar :

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks.

C. Indikator

- Menafsirkan makna kosakata-kosakata dari wacana *parler sur les vacances*
- Menganalisis struktur kalimat yang terdapat dalam teks *Parler sur les vacances*
- Menuliskan kata kerja dalam bentuk *passé composé*
- Membuat teks menggunakan bentuk *passé composé* yang sesuai dengan tema liburan

D. Tujuan Pembelajaran

Dengan metode *Discovery learning* siswa mampu :

- Mengidentifikasi kosakata dari wacana *parler sur les vacances*
- Menganalisis struktur kalimat yang terdapat dalam teks *parler sur les vacances*
- Menuliskan kata kerja dalam bentuk *passé composé*.
- Membuat teks menggunakan bentuk *passé composé* yang sesuai dengan tema liburan

E. Materi Pelajaran

- Tema : *parler sur les vacances*
- *Savoir-faire:*
 7. *Comprendre les verbes au mode passé compose dans le texte “parler sur les vacances”*

J’ai fait un voyage à Paris. **Je suis parti** à 6 heures et **je suis arrivé** à 9 h. **J’ai visité** le musée Grévin. **J’ai vu** jean-Paul Gaultier et Céline Dion. **J’ai aimé** Monica Belluci. **Je suis rentré** à la maison à 14 heures

8. Grammaire

Passé Composé

Digunakan untuk menyatakan kegiatan yang sudah lampau

Pembentukan	
Sujet + auxiliaire (avoir / être) + participe passé	
Auxiliaire “avoir” Verbe : (Selain kelompok 14 kata kerja) 1. Manger → mangé 2. Écouter → écouté 3. Parler → parlé 4. Aimer → aimé 5. Finir → fini 6. Voir → vu 7. Lire → lu 8. Apprendre → appris 9. Comprendre →compris 10. Prendre → pris 11. Faire → fait 12. Être → été 13. Avoir →eu 14. (dst) Example : - J’ai fait un voyage à Paris (faire) - Khunafa a aimé Monica Belluci (aimer) - Janied a lu un livre (lire) - L’année dernière, Gesa a fini ses études (finir)	Auxiliare “être” Verbe : (14 kata kerja dan turunannya) 1. Aller → allé 2. Venir → venu 3. Entrer → entré 4. Sortir → sorti 5. Naître → né 6. Mourir → mort 7. Monter → monté 8. Descendre → descendu 9. Partir → parti 10. Arriver → arrivé 11. Rester → resté 12. Tomber → tombé 13. Passer → passé 14. Retourner →retourné *sujet féminin +e sujet pluriel +s Example : - Je suis resté(e) à la maison - L’année dernière, Frilia est passée ses vacances à Barcelona (passer) - Fias est né le 14 novembre 2000 (naître) - Hier, nous sommes partis à 19 heures (partir)

Présent	Futur Proche	Futur Simple	Passé Composé
<i>(Maintenant, aujourd’hui)</i>	Aller au présent + infinitif <i>(demain)</i>	<i>(la semaine prochaine, le mois prochain, l’année prochaine, dans un ans)</i>	Sujet + auxiliaire + participe passé <i>*auxiliaire : être / avoir</i> <i>(hier, la semaine dernière, l’année dernière)</i>
Example : <u>Verbe “regarder”</u> je regarde tu regardes il/elle regarde nous regardons vous regardez ils/elles regardent <u>Verbe “aller”</u> je vais tu vas il/elle va nous allons vous allez ils/ells vont	 je vais regarder tu vas regarder il/elle va regarder nous allons regarder vous allez regarder ils/elles vont regarder	 je regarderai tu regarderas il/elle regardera nous regarderons vous regarderez ils/elles regarderont	 <i>j’ai regardé</i> <i>tu as regardé</i> <i>il/elles a regardé</i> <i>nous avons regardé</i> <i>vous avez regardé</i> <i>ils/elles ont regardé</i> <i>je suis allé</i> <i>tu es allé</i> <i>il/elle est allé</i> <i>nous sommes allés</i> <i>vous êtes allés</i> <i>ils/elles sont allés</i>

9. Faire un texte en utilisant des verbes passé composé

F. Metode Pembelajaran :

Metode pembelajaran menggunakan metode *Discovery learning*

G. Langkah-Langkah Kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai karakter	Durasi
<p>Pembukaan :</p> <p>Guru masuk dan menyapa peserta didik</p> <p>“<i>Bonjour,</i> “<i>comment ca va?</i>”</p> <p>Guru melakukan presensi kelas</p> <p>“Hari ini apa ada yang tidak masuk?”</p> <p>Guru kemudian melakukan apersepsi dengan menyampaikan materi pembelajaran yang akan dipelajari :</p> <p>“Baik, pada pertemuan sebelumnya kalian sudah belajar tentang teks liburan. Ada yang masih ingat apa saja? Baik, hari ini kita akan belajar tentang kata kerja yang dipakai dalam teks <i>parler sur les vacances</i>. Dengan memahami bentuk kata kerja dalam teks <i>parler sur les vacances</i>, kita dapat menceritakan liburan dalam sebuah teks</p> <p>Kegiatan Inti :</p> <p><i>Eksplorasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menampilkan slide berisi teks bacaan• Guru meminta siswa memahami kata kerja yang di cetak tebal pada teks <i>parler sur les vacances</i>• Guru menjelaskan materi	<p>Siswa menjawab sapaan guru,</p> <p>“<i>Bonjour</i>”</p> <p>“<i>ca va bien, merci et vous</i>”</p> <p>Siswa menjawab</p> <p>Siswa memperhatikan dan merespon</p> <p>Siswa memperhatikan dan merespon pertanyaan guru</p> <p>Siswa memperhatikan</p>	<p>Komunikatif</p> <p>Peduli sosial dan lingkungan</p> <p>Motivasi</p> <p>Aktif, komunikatif</p> <p>Rasa ingin tahu, disiplin, teliti</p>	<p>10 menit</p> <p>70 menit</p>

<p>grammaire “<i>passé compose</i>”</p> <ul style="list-style-type: none">Guru membuka pertanyaan tentang materi grammaire <p><i>Elaborasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">Guru menampilkan contoh kegiatan pada saat liburanGuru meminta siswa menulis cara mengungkapkan kegiatan liburan dengan mode <i>passé compose</i>Guru meminta siswa menuliskan liburan mereka dalam sebuah teks <p><i>Konfirmasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">Guru meminta salah satu siswa menuliskan teks tentang liburan di papan tulisGuru bersama siswa membahas dan mengoreksi teks <p>Penutup</p> <p>Guru bersama dengan siswa menyimpulkan materi yang baru saja dipelajari.</p> <p>“Ya, hari ini kita telah mempelajari tentang <i>les vacances</i> atau liburan dalam bahasa perancis dan juga telah membuat teks liburan”.</p> <p>“Baik, sampai disini ada pertanyaan? Jika tidak ada maka pelajaran hari ini kita cukupkan sekian,.</p> <p><i>Merci, Au revoir.</i>”</p>	<p>Siswa memperhatikan dan merespon pertanyaan guru</p> <p>Siswa menyimak dan merespon</p> <p>Siswa membuat teks liburan</p> <p>Siswa menuliskan dialog di papan tulis</p> <p>Siswa bersama guru mencocokkan soal</p> <p>Siswa merespon pertanyaan guru</p>	<p>Aktif, komunikatif</p> <p>Berfikir logis, aktif dan komunikatif</p> <p>Jujur, teliti</p> <p>Jujur, teliti</p> <p>Komunikatif</p>	<p>10 menit</p>
--	---	---	---------------------

H. Sumber, Media, dan Alat Pembelajaran

Sumber : *Écho 1 méthode de français page 32 (Le passé compose)*
Podcast Français facile
<https://www.podcastfrancaisfacile.com/podcast/parler-de-ses-vacances.html>

Media : Power point

Alat : Laptop, LCD, spidol

I. Penilaian :

Teknik pengamatan : Pengamatan dan Tes tertulis

Bentuk instrument : Terlampir

Pedoman penilaian : Terlampir

Yogyakarta, 12 November 2017

Mengetahui
Guru Pembimbing,



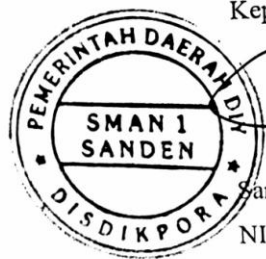
Dra. Tri Supartinah
NIP. 19650205 200701 2 010

Penyusun,
Mahasiswa



Ranny Noviantari
NIM. 14204241026

Mengetahui
Kepala Sekolah



Sarwono, M.Pd.
NIP. 196505021986011001

Pedoman Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap A. Terlibat aktif dalam pembelajaran B. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Kognitif Kemampuan membuat kalimat dalam bentuk lampau	Tes tertulis	Selama pembelajaran
3.	Ketrampilan Kemampuan membuat teks liburan dalam bentuk lampau	Tes tertulis	Selama pembelajaran /Tugas

Instrumen Pengamatan Penilaian Sikap

No	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Kerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										
...										

- KB : Kurang Baik (Skor C)
- B : Baik (Skor B)
- SB : Sangat Baik (Skor A)

Instrumen Kognitif

Soal

Buatlah kalimat dalam bentuk passé compose sesuai petunjuk berikut !

1. Aller à la plage
2. Écouter la musique
3. Aller au muse
4. Regarder la télé
5. Faire la cuisine

Kunci Jawaban

1.

Je suis all  (e)    la plage
2.

Elle a   cout   la musique
3.

Il est all   au musée
4.

Rina a regardé la t  l  
5.

Fahri a fait la cuisine

Pedoman penskoran

- 1 jawaban benar skor 2
- 1 jawaban salah skor 1
- 1 jawaban kosong skor 0

Nilai = Total skor x x 10

Instrumen Ketrampilan

Soal

Ceritakanlah liburan kalian dalam sebuah teks !

Kunci Jawaban

La semaine dernière je suis allé à la plage de Drini avec mon ami. Nous sommes partis à 5 heures du matin et nous sommes arrivés à 6 heures du matin. Nous avons joué le volley-ball. Et puis, nous avons fait le déjeuner.    17h30 nous avons regardé le coucher de soleil. Nous sommes rentr  s    18h.

Instrumen Penilaian Ketrampilan

No.	Nama Siswa	Tata Bahasa	Kosakata	Pengembangan kalimat	Jumlah Skor
1.					
2.					
3.					
...					

Keterangan:

Kriteria skor

Apek yang dinilai	Skor				
	4	3,5	3	2	1
Tata Bahasa	Menggunakan tata bahasa	Terjadi sedikit kesalahan	Terjadi beberapa kesalahan	Cukup sering terjadi kesalahan	Cukup banyak kesalahan

	dengan baik dan benar	sederhana namun tidak berpengaruh terhadap makna kalimat	sederhana namun tidak berpengaruh terhadap makna kalimat	penggunaan tata bahasa yang dapat menyebabkan perubahan makna.	yang terjadi sehingga merubah makna kalimat dan tidak dapat dipahami.
Kosakata	Menggunakan kosakata yang tepat sesuai dengan gambar dan bervariasi.	Menggunakan kosakata yang tepat sesuai dengan gambar tetapi kurang bervariasi	Terdapat beberapa kosakata yang tepat sesuai dengan gambar tetapi kurang bervariasi	Terdapat beberapa kosakata yang kurang tepat dengan gambar /situasi yang didapat	Terdapat banyak kosakata yang tidak tepat
Pengembangan kalimat	Terdapat banyak pengembangan kalimat dalam dialog (bervariasi dalam cara menanyakan & menyatakan suatu hal)	Terdapat beberapa pengembangan kalimat dalam dialog dan bervariasi	Terdapat beberapa pengembangan kalimat dalam dialog	Terdapat sedikit pengembangan kalimat dalam dialog	Tidak terdapat pengembangan kalimat

Jumlah Skor : 12

Skor akhir = (Jumlah skor x 100) : 12

KISI-KISI PENILAIAN HARIAN/AKHIR SEMESTER/AKHIR TAHUN**SMAN 1 SANDEN TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
 Kelas/Semester : X/1

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	No. Soal
1.	3.3 Mendemonstrasikan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	Les chiffres	Menjawab pertanyaan operasi bilangan dalam bahasa Perancis	Pilihan Ganda	1-13
		L'heure	Menjawab pertanyaan tentang jam berdasarkan gambar yang ada.	Pilihan ganda	14, 15,16,18,19
			Menjawab pertanyaan tentang jam yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari.	Pilihan ganda	17
			Menjawab pertanyaan dengan menggambar jarum jam.	Essay	4
		Les jours	Menjawab pertanyaan tentang urutan hari dalam bahasa Perancis.	Pilihan ganda , essay	20-28 1
			Menjawab pertanyaan mengenai jumlah hari dalam satu minggu.	Essay	3

		Les mois	Menjawab pertanyaan tentang urutan bulan dalam bahasa Perancis.	Pilihan ganda	30-31
			Menjawab pertanyaan tentang bulan yang berkaitan dengan hari-hari nasional di Indonesia.	Pilihan ganda	29,32
			Menjawab pertanyaan mengenai jumlah bulan dalam satu tahun.	Essay	2
		La date et l'année	Menjawab pertanyaan tentang tanggal dan tahun berdasarkan tanggal lahir seseorang.	Pilihan ganda	35-38
			Menjawab pertanyaan tanggal dan tahun dengan cara merubah dari angka menjadi huruf bahasa Perancis.	Pilihan ganda	33,34,39,40
			Mendiskripsikan tokoh nasional Indonesia.	Essay	5

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sarwono, M.Pd.
NIP. 196505021986011001

Dra. Tri Supartinah
NIP. 196502052007012010

Ranny Noviantari
NIM. 14204241026

SOAL ULANGAN HARIAN KELAS X
SMA NEGERI 1 SANDEN

Nama :

No.Absen :

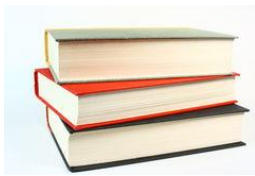
I. Choisissez une bonne répons !

1. Il y a stylos.



- A. deux
- B. trois
- C. sept
- D. cinq
- E. huit

2. il y a livres



- A. dix
- B. douze
- C. trois
- D. treize
- E. trente

3. il y a oranges.



- A. quinze
- B. cinq
- C. quatre
- D. quatorze
- E. quarante

4. Il y a baguettes.



- A. treize
- B. trois
- C. dix
- D. onze
- E. huit

5. Calculez !

$$13 + 2 = \dots$$

- A. cinq
- B. cinquante
- C. quinze
- D. vingt-cinq
- E. cinq cent

6. Calculez !

$$20 - 7 = \dots$$

- A. trois
- B. treize
- C. trente
- D. trente-deux
- E. quinze

7. Calculez !

$$10 + 14 = \dots$$

- A. vingt-deux
- B. vingt-trois
- C. vingt-quatre
- D. vingt-neuf
- E. vingt-cinq

8. Calculez !

$$16 : 4 = \dots$$

- A. quatre

- B. quatorze
- C. trois
- D. treize
- E. trente

9. Calculez !

$$3 \times 4 = \dots$$

- A. vingt-deux
- B. vingt et un
- C. onze
- D. douze
- E. deux

10. Calculez !

$$650 : 10 = \dots$$

- A. soixante-quinze
- B. soixante-dix
- C. soixante-cinq
- D. seize
- E. soixante

11. Calculez !

$$1000 - 16 = \dots$$

- A. neuf cent quatre-vingt-quatre
- B. neuf cent quatorze
- C. neuf cent seize
- D. neuf cent quatre-vingt-quatorze
- E. neuf cent soixante-seize

12. Calculez !

$$4 \times 13 = \dots$$

- A. cinquante douze
- B. cinquante-deux
- C. soixante-deux
- D. soixante douze
- E. soixante-trois

13. Calculez !

$$173 - 39 = \dots$$

- A. cent quarante-trois
- B. cent trente quatorze
- C. cent quarante-trois

D. cent trente-quatre

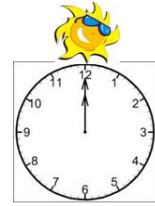
E. cent trente-trois

14. Il est quelle heure ?



- A. il est midi
- B. il est minuit
- C. il est douze heures et demie
- D. il est douze heures moins le quart
- E. il est douze heures et quart

15. Il est quelle heure ?



- A. il est midi
- B. il est minuit
- C. il est douze heures et demie
- D. il est douze heures moins le quart
- E. il est douze heures et quart

16. Il est dix-neuf heures moins vingt

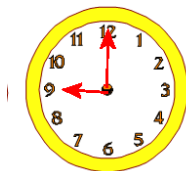




Ce matin, Il se réveille à

- A. cinq heures cinq
- B. seize heures dix
- C. six heures dix
- D. sept heures dix
- E. six heures vingt

18. Quelle heure est-il ?



- A. il est huit heures
- B. il est vingt-et-un heures
- C. il est six heures vingt trois
- D. il est quatre heures et demie
- E. il est neuf heures

19. Il est dix heures moins le quart.

- A. 09.00
- B. 09.30
- C. 11.15
- D. 09.45
- E. 10.00

20. Aujourd'hui c'est mardi, hier c'est...

- A. dimanche
- B. mardi
- C. mercredi
- D. jeudi
- E. lundi

21. Aujourd'hui c'est mercredi, après demain c'est ...

- A. lundi
- B. mardi
- C. jeudi
- D. vendredi
- E. samedi

22. Hier c'est vendredi, demain c'est

- A. lundi
- B. dimanche
- C. samedi
- D. mardi
- E. mercredi

23. Après demain c'est jeudi, hier c'est ...


- A. dimanche
- B. lundi
- C. mardi
- D. mercredi
- E. jeudi

24. Le jour après mercredi, c'est

- A. jeudi
- B. mardi
- C. lundi
- D. vendredi
- E. samedi

25. Le jour après dimanche, c'est....

- A. lundi
- B. mercredi
- C. jeudi
- D. vendredi

- E. mardi
26. Hier c'est samedi. Alors aujourd'hui c'est.....
- A. vendredi
- B. mardi
- C. jeudi
- D. mercredi
- E. dimanche
27. Le jour avant jeudi c'est
- A. mardi
- B. mercredi
- C. jeudi
- D. vendredi
- E. lundi
28. Aujourd'hui c'est mercredi, demain c'est ...
- A. jeudi
- B. mardi
- C. vendredi
- D. lundi
- E. dimanche
29. Le jour **Kesaktian Pancasila** est célébré en
- A. juillet
- B. octobre
- C. novembre
- D. décembre
- E. septembre
30. Le 7^{ème} mois de l'année. C'est
- A. juin
- B. mai
- C. avril
- D. juillet
- E. janvier
31. Le 9^{ème} mois de l'année c'est....
- A. janvier
- B. octobre
- C. septembre
- D. novembre
- E. mars
32. On fait la fête de Noël en.....
- 
- A. janvier
- B. décembre
- C. novembre
- D. octobre
- E. juillet
33. Le premier janvier deux milles trois
- A. 05-12-2007
- B. 01-01-2003
- C. 01-02-2003
- D. 10-01-2005
- E. 10-01-2006
34. Le dix-sept août mille neuf cents quarante cinq
- A. 17-08-1945
- B. 17-08-1955
- C. 17-09-1945
- D. 27-08-1945
- E. 07 -08 -1965
35. Ariana Grande est née en ...(1992)
- A. mille neuf cent quatre-vingt-deux
- B. mille neuf cent quatre-vingt-treize
- C. mille neuf cent douze
- D. mille neuf cent quatre-vingt-douze

E. mille neuf cent quatre-vingt-neuf

36.



Il est né

- A. le quatorze avril mille neuf cent sept
- B. le quatorze avril mille neuf cent soixante-dix
- C. le quatre avril mille neuf cent quatre-vingt-dix
- D. le quatre avril mille neuf cent soixante-dix
- E. le quatre avril mille neuf cent soixante

37.



5 février 1923

Elle est née ...

- A. le quinze février mille huit cent vingt trois
- B. le cinq février mille neuf cent quarante trois
- C. le quinze février mille neuf cent vingt trois
- D. le quinze février mille neuf cent vingt trois
- E. le cinq février mille huit cent vingt-trois

38.



(Il est né le deux mai mille huit cent quatre-vingt neuf)

Il est né ...

- A. le 2 mai 1989
- B. le 2 mai 1889
- C. le 2 mai 1999
- D. le 2 mai 1890
- E. le 2 mai 1899

39. Le treize septembre deux milles seize

- A. 15-09-2016
- B. 17-10-2010
- C. 13-09-2016
- D. 13-09-2006
- E. 13-08-2000

40. 05-05-1890

- A. le quinze janvier deux mille seize
- B. le quatre septembre mille neuf cent soixante quinze
- C. le cinq mai mille huit cent quatre vingt- dix
- D. le cinq avril mille neuf cent quatre-vingt-onze
- E. le quinze mai mille huit cent quatre-vingt-dix

II. Essay

1. Ecrivez les noms des jours de la semaine!

2. Dans une année, il y a _____ mois.

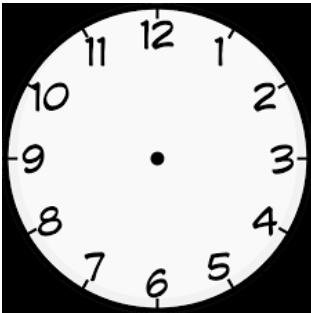
3. *Complétez ce petit texte !*

Dans une semaine, il y a _____ jours.

Le premier jour de la semaine est _____ et le dernier jour est _____.

4. Gambarlah jarum jam pada gambar berikut !

Il est vingt-trois heures moins dix



5. Deskripsikan tokoh dibawah ini secara sederhana !



Pangeran diponegoro

Yogyakarta

11 Novembre 1785

II _____

PEDOMAN PENSKORAN
ULANGAN HARIAN

I. PILIHAN GANDA

- 1. Satu jawaban benar skor 1
- 2. Satu jawaban salah skor 0
- 3. Satu jawaban kosong skor 0

II. ESSAY

1. Nomor 1

1 jawaban benar skor 2
1 jawaban dengan sedikit kesalahan skor 1,5
1 jawaban salah skor 1
1 jawaban kosong skor 0

2. Nomor 2

1 jawaban benar skor 2
1 jawaban dengan sedikit kesalahan skor 1,5
1 jawaban salah skor 1
1 jawaban kosong skor 0

3. Nomor 3

1 jawaban benar skor 3
1 jawaban dengan sedikit kesalahan skor 2
1 jawaban salah skor 1
1 jawaban kosong skor 0

4. Nomor 4

1 jawaban benar skor 3
1 jawaban salah skor 1
1 jawaban kosong skor 0

5. Nomor 5

1 jawaban benar skor 3
1 jawaban dengan sedikit kesalahan skor 2,5
1 jawaban dengan beberapa kesalahan skor 2
1 jawaban salah skor 1
1 jawaban kosong skor 0


HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

SatuanPendidikan : SMA Negeri 1 Sanden
NamaTes : UlanganHarian
Mata Pelajaran : BahasaPrancis
Kelas/Program : X Bahasa&Budaya
TanggalTes : 02 November 2017
PokokBahasan/Sub : Les chiffres, l'heure, la date, les jours, les mois, l'annee

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.000	TidakBaik	1.000	Mudah	ABCD	TidakBaik
2	0.000	TidakBaik	1.000	Mudah	ABDE	TidakBaik
3	0.000	TidakBaik	1.000	Mudah	ACDE	TidakBaik
4	0.000	TidakBaik	1.000	Mudah	ABDE	TidakBaik
5	0.575	Baik	0.750	Mudah	A	RevisiPengecoh
6	-0.016	TidakBaik	0.964	Mudah	ACE	TidakBaik
7	-0.016	TidakBaik	0.964	Mudah	BDE	TidakBaik
8	0.216	CukupBaik	0.964	Mudah	BDE	RevisiPengecoh
9	0.420	Baik	0.821	Mudah	BC	RevisiPengecoh
10	0.275	CukupBaik	0.964	Mudah	BDE	RevisiPengecoh
11	0.158	TidakBaik	0.964	Mudah	CDE	TidakBaik
12	0.197	TidakBaik	0.857	Mudah	CDE	TidakBaik
13	0.082	TidakBaik	0.893	Mudah	C	TidakBaik
14	0.151	TidakBaik	0.821	Mudah	CDE	TidakBaik
15	0.180	TidakBaik	0.821	Mudah	DE	TidakBaik
16	0.153	TidakBaik	0.893	Mudah	CD	TidakBaik
17	0.000	TidakBaik	1.000	Mudah	ABDE	TidakBaik
18	0.047	TidakBaik	0.893	Mudah	AC	TidakBaik
19	0.319	Baik	0.929	Mudah	CE	RevisiPengecoh
20	0.324	Baik	0.750	Mudah	ABD	RevisiPengecoh
21	0.603	Baik	0.571	Sedang	-	Baik
22	-0.098	TidakBaik	0.214	Sulit	AD	TidakBaik
23	0.166	TidakBaik	0.214	Sulit	E	TidakBaik
24	0.017	TidakBaik	0.607	Sedang	-	TidakBaik
25	0.008	TidakBaik	0.821	Mudah	B	TidakBaik
26	0.375	Baik	0.571	Sedang	D	RevisiPengecoh
27	0.111	TidakBaik	0.429	Sedang	-	TidakBaik
28	0.040	TidakBaik	0.857	Mudah	DE	TidakBaik
29	0.435	Baik	0.536	Sedang	CD	RevisiPengecoh
30	-0.144	TidakBaik	0.929	Mudah	BCE	TidakBaik
31	0.407	Baik	0.929	Mudah	AE	RevisiPengecoh
32	0.000	TidakBaik	1.000	Mudah	ACDE	TidakBaik
33	0.133	TidakBaik	0.857	Mudah	AE	TidakBaik
34	-0.052	TidakBaik	0.857	Mudah	E	TidakBaik


35	0.223	CukupBaik	0.607	Sedang	BCE	RevisiPengecoh
36	0.153	TidakBaik	0.893	Mudah	A	TidakBaik
37	0.293	CukupBaik	0.857	Mudah	A	RevisiPengecoh
38	-0.069	TidakBaik	0.786	Mudah	AC	TidakBaik
39	-0.022	TidakBaik	0.893	Mudah	B	TidakBaik
40	0.000	TidakBaik	1.000	Mudah	ABDE	TidakBaik
41	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :
SMA Negeri 1 Sanden



Sarwono, W.Pd.
DISD NIP 196505021986011001

Sanden, 05 November 2017
Guru Mata Pelajaran



Dra. Tri Supartinah
NIP 196502052007012010

HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan

: SMA Negeri 1 Sanden

Nama Tes

: Ulangan Harian

Mata Pelajaran

: Bahasa Prancis

Kelas/Program

: X Bahasa & Budaya

Tanggal Tes

: 02 November 2017

Pokok Bahasan/Sub

: Les chiffres, l'heure, la date, les jours, les mois, l'annee

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.450	Baik	0.920	Mudah	Cukup Baik
2	0.426	Baik	0.938	Mudah	Cukup Baik
3	0.229	Cukup Baik	0.839	Mudah	Cukup Baik
4	0.188	Tidak Baik	0.690	Sedang	Tidak Baik
5	0.097	Tidak Baik	0.625	Sedang	Tidak Baik
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui :

Sanden, 05 November 2017

Kepala SMA Negeri 1 Sanden

Guru Mata Pelajaran

Sarwono, M.Pd.

Dra. Tri Supartinah

NIP 19650502 198601 1 001

NIP 19650205 200701 2 010

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Sanden
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Program : X Bahasa & Budaya
Tanggal Tes : 02 November 2017
Pokok Bahasan/Sub : Les chiffres, l'heure, la date, les jours, les mois, l'annee

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	0.0	0.0	0.0	0.0	100*	0.0	100.0
2	0.0	0.0	100*	0.0	0.0	0.0	100.0
3	0.0	100*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
4	0.0	0.0	100*	0.0	0.0	0.0	100.0
5	0.0	10.7	75*	7.1	7.1	0.0	100.0
6	0.0	96.4*	0.0	3.6	0.0	0.0	100.0
7	3.6	0.0	96.4*	0.0	0.0	0.0	100.0
8	96.4*	0.0	3.6	0.0	0.0	0.0	100.0
9	14.3	0.0	0.0	82.1*	3.6	0.0	100.0
10	3.6	0.0	96.4*	0.0	0.0	0.0	100.0
11	96.4*	3.6	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
12	14.3	85.7*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
13	3.6	3.6	0.0	89.3*	3.6	0.0	100.0
14	17.9	82.1*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
15	82.1*	14.3	3.6	0.0	0.0	0.0	100.0
16	3.6	89.3*	0.0	0.0	7.1	0.0	100.0
17	0.0	0.0	100*	0.0	0.0	0.0	100.0
18	0.0	7.1	0.0	3.6	89.3*	0.0	100.0
19	3.6	3.6	0.0	92.9*	0.0	0.0	100.0
20	0.0	0.0	25.0	0.0	75*	0.0	100.0
21	14.3	7.1	17.9	57.1*	3.6	0.0	100.0
22	0.0	21.4*	64.3	0.0	14.3	0.0	100.0
23	3.6	21.4*	17.9	57.1	0.0	0.0	100.0
24	60.7*	25.0	3.6	7.1	3.6	0.0	100.0
25	82.1*	0.0	3.6	7.1	7.1	0.0	100.0
26	28.6	3.6	10.7	0.0	57.1*	0.0	100.0
27	28.6	42.9*	10.7	10.7	7.1	0.0	100.0
28	85.7*	10.7	3.6	0.0	0.0	0.0	100.0
29	32.1	53.6*	0.0	0.0	14.3	0.0	100.0
30	7.1	0.0	0.0	92.9*	0.0	0.0	100.0
31	0.0	3.6	92.9*	3.6	0.0	0.0	100.0
32	0.0	100*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
33	0.0	85.7*	10.7	3.6	0.0	0.0	100.0
34	85.7*	3.6	7.1	3.6	0.0	0.0	100.0
35	39.3	0.0	0.0	60.7*	0.0	0.0	100.0

36	0.0	3.6	3.6	89.3*	3.6	0.0	100.0
37	0.0	7.1	85.7*	3.6	3.6	0.0	100.0
38	0.0	78.6*	0.0	3.6	17.9	0.0	100.0
39	3.6	0.0	89.3*	3.6	3.6	0.0	100.0
40	0.0	0.0	100*	0.0	0.0	0.0	100.0
41	-	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :



SMA Negeri 1 Sanden

Sarwono, W.Pd.

NIP 19650502 198601 1 001

Sanden, 05 November 2017

Guru Mata Pelajaran

Dra. Tri Supartinah

NIP 19650205 200701 2 010


DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Sanden
 Nama Tes : Ulangan Harian
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas/Program : X Bahasa & Budaya
 Tanggal Tes : 02 November 2017
 Pokok Bahasan/Sub : Les chiffres, l'heure, la date, les jours, les mois, l'annee


KKM
 65

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (75%)			Nilai Tes Isian (0%)	Nilai Tes Essay (25%)	Nilai Akhir	Pre dika t	Ketera ngan
			Benar	Salah	Nilai					
1	ALVINDITA EVITA N	P	35	5	87.50	0.00	76.92	84.86	B	Tuntas
2	ANJAR PUSPITASARI	P	30	10	75.00	0.00	50.00	68.75	C	Tuntas
3	AZHILA MAHMUDA	P	40	0	100.00	0.00	96.15	99.04	A	Tuntas
4	BAGASKORO AJI	L	28	12	70.00	0.00	65.38	68.85	C	Tuntas
5	DEWI RINA SAFITRI	P	32	8	80.00	0.00	84.62	81.15	B	Tuntas
6	FANDI AGUNG K.	L	32	8	80.00	0.00	92.31	83.08	B	Tuntas
7	FLORENTINA YOLANDA F.	P	35	5	87.50	0.00	46.15	77.16	B	Tuntas
8	INDRA PRAMUDYA B.	L	29	11	72.50	0.00	88.46	76.49	C	Tuntas
9	IVO MARDIYANTA P.	P	32	8	80.00	0.00	84.62	81.15	B	Tuntas
10	JALU PURNAMA	L	32	8	80.00	0.00	69.23	77.31	B	Tuntas
11	JANTAN IBRAHIM	L	29	11	72.50	0.00	76.92	73.61	C	Tuntas
12	LATIFATUL HASANAH	P	30	10	75.00	0.00	76.92	75.48	C	Tuntas
13	LENIA WULANDARI	P	28	12	70.00	0.00	92.31	75.58	C	Tuntas
14	LILIS HANDAYANI	P	34	6	85.00	0.00	65.38	80.10	B	Tuntas
15	MAULI DWI SAFITRI	P	33	7	82.50	0.00	88.46	83.99	B	Tuntas
16	MEGA INDAH N.	P	27	13	67.50	0.00	69.23	67.93	C	Tuntas
17	MEGI SUHARTINI	P	37	3	92.50	0.00	84.62	90.53	A	Tuntas
18	MUFIDATUN PUTRI L.	P	33	7	82.50	0.00	76.92	81.11	B	Tuntas
19	MUHAMMAD FAUZAN C.	L	35	5	87.50	0.00	69.23	82.93	B	Tuntas
20	MUHAMMAD IKHWANDA L	L	27	13	67.50	0.00	76.92	69.86	C	Tuntas
21	MUTIARA PUTRI	P	36	4	90.00	0.00	96.15	91.54	A	Tuntas
22	NADIA ROKHMATININGRUM	P	34	6	85.00	0.00	84.62	84.90	B	Tuntas
23	OKTAVIANA LESTARI	P	37	3	92.50	0.00	73.08	87.64	B	Tuntas
24	PUTRI PRABA S.	P	34	6	85.00	0.00	76.92	82.98	B	Tuntas
25	RIKA KURNIAWATI	P	34	6	85.00	0.00	65.38	80.10	B	Tuntas

26	RIKNA YUNITA SARI	P	30	10	75.00	0.00	92.31	79.33	B	Tuntas
27	RIRIN DWI UTARI	P	34	6	85.00	0.00	84.62	84.90	B	Tuntas
28	VIADINDA RAHAYU	P	38	2	95.00	0.00	88.46	93.37	A	Tuntas
- Jumlah peserta test =			28	Rata-rata =		81.70	0.00	78.30	80.85	
- Jumlah yang tuntas =			28	Terendah =		67.50	0.00	46.15	67.93	
- Jumlah yang belum tuntas =			0	Tertinggi =		100.00	0.00	96.15	99.04	
- Persentase peserta tuntas =			100. 0	Daya Serap =		81.7%	0.0%	78.3%	80.8%	
- Persentase peserta belum tuntas =			0.0	Std Deviasi =		8.53	0.00	12.70	7.58	

Mengetahui :
SMA Negeri 1 Sanden

Sarung, W.Pd.
DISD NIP 19650502 198601 1 001

Sanden, 05 November 2017
Guru Mata Pelajaran


Dra. Tri Supartinah
NIP 19650205 200701 2 010

DAFTAR HADIR

KELAS X BAHASA & BUDAYA

SMA NEGERI 1 SANDEN

NO	NAMA	HARI & TANGGAL			
		Kamis 12/10/17	Kamis 26/10/11	Kamis 02/11/17	Kamis 09/11/17
1	Alvindita Evita N.	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
2	Anjar Puspitasari	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
3	Azhila Mahmuda	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
4	Bagaskoro Aji	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
5	Dewi Rina Safitri	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
6	Fandi Agung K.	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
7	Florentina Yolanda F.	Hadir	Hadir	Hadir	Izin
8	Indra Pramudya B.	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
9	Ivo Mardiyanta P.	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
10	Jalu Purnama	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
11	Jantan Ibrahim	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
12	Latifatul Hasanah	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
13	Lenia Wulandari	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
14	Lilis Handayani	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
15	Mauli Dwi Safitri	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
16	Mega Indah Nurcahya	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
17	Megi Suhartini	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
18	Mufidatun Putri L.	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
19	Muhammad Fauzan C.	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
20	Muhammad Ikhwanda L.	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
21	Mutiara Putri	Hadir	Hadir	Hadir	Izin
22	Nadia Rokhmatiningrum	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
23	Oktaviana Lestari	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
24	Putri Praba Sariningrum	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
25	Rika Kurniawati	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
26	Rikna Yunita Sari	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
27	Ririn Dwi Utari	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
28	Via Dinda Rahayu	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
JUMLAH		28	28	28	26

DAFTAR HADIR

KELAS XII IPA 2

SMA NEGERI 1 SANDEN

NO	NAMA	HARI & TANGGAL				
		Senin 02/10/17	Senin 23/10/17	Senin 30/10/17	Senin 06/11/17	Senin 13/11/17
1	Evi Safitri	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
2	Fajar Rintoro	Hadir	Izin	Hadir	Hadir	Hadir
3	Farhan Iqbal Y	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
4	Fauzan Hendra W	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
5	Febria Ikasari	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
6	Fias Nur H M	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
7	Fitri Umi S	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
8	Fitria K	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
9	Frilia Nur A	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
10	Frilla Ainur R	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
11	Gesa Inadi S	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
12	Gifari Akbar	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
13	Hafiz Firdaus	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
14	Hanifah Azza I	Hadir	Izin	Hadir	Hadir	Hadir
15	Indah Kuriatin	Hadir	Hadir	Hadir	Sakit	Hadir
16	Indah Ratnasari	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
17	Insandhia L M	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
18	Ismi Elidya	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
19	Istiyani	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
20	Janied Diwara	Alfa	Izin	Hadir	Hadir	Hadir
21	Jefriyani Saksono P	Alfa	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
22	Katelu Satrio M	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
23	Khunafa Khoiriyah	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
24	Khusnanifah	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
25	Laila Nur S	Hadir	Sakit	Hadir	Hadir	Hadir
26	Lia Hana M	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
27	Lintang Parikesit	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
28	Lintang Puspita S	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir
JUMLAH		26	24	28	27	28

REKAPITULASI NILAI HARIAN
KELAS X BAHASA & BUDAYA
SMA NEGERI 1 SANDEN

NO	NAMA	HARI & TANGGAL						Jumlah Skor	Rata-Rata
		Kamis 12/10/17 (Les chiffres et l’heure)		Kamis 26/10/17 (La date, les jours, les mois, l’année)		Kamis 09/11/17 (Présenter son identité)			
		Menjawab soal (Harian 1)	Kerampilan Berbicara (Harian 2)	Menjawab Soal (Harian 3)	Ketrampilan berbicara (Harian 4)	Menjawab Soal (Harian 5)	Ketrampilan Berbicara (Harian 6)		
1	Alvindita Evita N.	88	83	93	100	96	92	552	92
2	Anjar Puspitasari	86	83	89	83	100	92	533	88.8
3	Azhila Mahmuda	94	100	100	100	100	100	594	99
4	Bagaskoro Aji	88	75	89	83	93	92	520	86.6
5	Dewi Rina Safitri	100	83	93	83	86	92	537	89.5
6	Fandi Agung K.	96	83	93	83	100	92	547	91.2
7	Florentina Yolanda F.	92	75	89	83	i	i	339	84.7
8	Indra Pramudya B.	44	75	93	75	93	75	455	75.8
9	Ivo Mardiyanta P.	96	75	100	75	93	75	514	85.6
10	Jalu Purnama	86	83	89	83	100	92	533	88.8
11	Jantan Ibrahim	68	83	89	83	93	83	499	83.1
12	Latifatul Hasanah	100	83	93	75	100	92	543	90.5

13	Lenia Wulandari	96	75	98	75	96	92	532	88.6
14	Lilis Handayani	88	9.2	89	100	100	92	478.2	79.7
15	Mauli Dwi Safitri	100	75	93	9.2	100	83	460.2	76.7
16	Mega Indah Nurcahya	84	83	93	75	86	92	513	85.5
17	Megi Suhartini	100	75	93	75	93	92	528	88
18	Mufidatun Putri L.	96	75	95	83	100	83	532	88.6
19	Muhammad Fauzan C.	86	9.2	86	100	96	100	477.2	79.5
20	Muhammad Ikhwanda L.	68	75	82	75	100	83	483	80.5
21	Mutiara Putri	100	75	96	83	i	i	354	88.5
22	Nadia Rokhmatiningrum	90	75	89	75	93	83	505	84.1
23	Oktaviana Lestari	96	83	98	75	100	92	544	90.6
24	Putri Praba Sariningrum	96	75	91	75	93	75	505	84.1
25	Rika Kurniawati	90	75	89	9.2	100	93	456.2	76
26	Rikna Yunita Sari	92	83	93	9.2	100	83	460.2	76.7
27	Ririn Dwi Utari	94	83	98	83	90	93	541	90.1
28	Via Dinda Rahayu	96	100	100	100	100	100	596	99.3

REKAPITULASI NILAI TUGAS
KELAS X BAHASA & BUDAYA
SMA NEGERI 1 SANDEN

NO	NAMA	HARI & TANGGAL		Skor	Rata-rata
		26/10/17 (Tugas 1) “Mendesripsikan Tokoh Sejarah”	09/11/17 (Tugas 2) “Menulis Email”		
1	Alvindita Evita N.	92	83	175	87.5
2	Anjar Puspitasari	83	75	158	79
3	Azhila Mahmuda	92	92	184	92
4	Bagaskoro Aji	75	75	150	75
5	Dewi Rina Safitri	92	83	175	87.5
6	Fandi Agung K.	75	83	158	79
7	Florentina Yolanda F.	75	83	158	79
8	Indra Pramudya B.	75	75	150	75
9	Ivo Mardiyanta P.	75	83	158	79
10	Jalu Purnama	75		75	75
11	Jantan Ibrahim	83	75	158	79
12	Latifatul Hasanah	92	83	175	87.5
13	Lenia Wulandari	83	83	166	83
14	Lilis Handayani	83	92	175	87.5
15	Mauli Dwi Safitri	83	92	175	87.5
16	Mega Indah Nurcahya	75	83	158	79
17	Megi Suhartini	83	83	166	83
18	Mufidatun Putri L.	83	75	158	79
19	Muhammad Fauzan C.	83	83	166	83
20	Muhammad Ikhwanda L.	75	75	150	75
21	Mutiara Putri	83	92	175	87.5
22	Nadia Rokhmatiningrum	92	75	167	83.5
23	Oktaviana Lestari	92	75	167	83.5
24	Putri Praba Sariningrum	83	75	158	79
25	Rika Kurniawati	75	83	158	79
26	Rikna Yunita Sari	75	83	158	79
27	Ririn Dwi Utari	92	92	184	92
28	Via Dinda Rahayu	92	92	184	92

REKAPITULASI NILAI AKHIR

KELAS X BAHASA

SMA NEGERI 1 SANDEN

NO	NAMA	NILAI									JUMLAH	RATA-RATA
		Harian 1	Harian 2	Harian 3	Harian 4	Harian 5	Harian 6	Tugas 1	Tugas 2	UH		
1	Alvindita Evita N.	88	83	93	100	96	92	92	83	84.86	811.86	90.20667
2	Anjar Puspitasari	86	83	89	83	100	92	83	75	68.75	759.75	84.41667
3	Azhila Mahmuda	94	100	100	100	100	100	92	92	99.04	877.04	97.44889
4	Bagaskoro Aji	88	75	89	83	93	92	75	75	68.85	738.85	82.09444
5	Dewi Rina Safitri	100	83	93	83	86	92	92	83	81.15	793.15	88.12778
6	Fandi Agung K.	96	83	93	83	100	92	75	83	83.08	788.08	87.56444
7	Florentina Yolanda F.	92	75	89	83	i	i	75	83	77.16	574.16	82.02286
8	Indra Pramudya B.	44	75	93	75	93	75	75	75	76.49	681.49	75.72111
9	Ivo Mardiyanta P.	96	75	100	75	93	75	75	83	81.15	753.15	83.68333
10	Jalu Purnama	86	83	89	83	100	92	75		77.31	685.31	
11	Jantan Ibrahim	68	83	89	83	93	83	83	75	73.61	730.61	81.17889
12	Latifatul Hasanah	100	83	93	75	100	92	92	83	75.48	793.48	88.16444
13	Lenia Wulandari	96	75	98	75	96	92	83	83	75.58	773.58	85.95333
14	Lilis Handayani	88	9.2	89	100	100	92	83	92	80.1	733.3	81.47778
15	Mauli Dwi Safitri	100	75	93	9.2	100	83	83	92	83.99	719.19	79.91

16	Mega Indah Nurcahya	84	83	93	75	86	92	75	83	67.93	738.93	82.10333
17	Megi Suhartini	100	75	93	75	93	92	83	83	90.53	784.53	87.17
18	Mufidatun Putri L.	96	75	95	83	100	83	83	75	81.11	771.11	85.67889
19	Muhammad Fauzan C.	86	9.2	86	100	96	100	83	83	82.93	726.13	80.68111
20	Muhammad Ikhwanda L.	68	75	82	75	100	83	75	75	69.86	702.86	78.09556
21	Mutiara Putri	100	75	96	83	i	i	83	92	91.54	620.54	88.64857
22	Nadia Rokhmatiningrum	90	75	89	75	93	83	92	75	84.9	756.9	84.1
23	Oktaviana Lestari	96	83	98	75	100	92	92	75	87.64	798.64	88.73778
24	Putri Praba Sariningrum	96	75	91	75	93	75	83	75	82.98	745.98	82.88667
25	Rika Kurniawati	90	75	89	9.2	100	93	75	83	80.1	694.3	77.14444
26	Rikna Yunita Sari	92	83	93	9.2	100	83	75	83	79.33	697.53	77.50333
27	Ririn Dwi Utari	94	83	98	83	90	93	92	92	84.9	809.9	89.98889
28	Via Dinda Rahayu	96	100	100	100	100	100	92	92	93.37	873.37	97.04111

REKAPITULASI NILAI HARIAN

KELAS XII IPA 2

SMA NEGERI 1 SANDEN

NO	NAMA	HARI & TANGGAL			Total	Rata-Rata
		Senin 2/10/17 (CO) “Menjawab Pertanyaan” (Harian 1)	Senin 06/11/17 (CE) “Membaca Teks Liburan” (Harian 2)	Senin 06/11/17 (CE) “Menjawab Pertanyaan” (Harian 3)		
1	Evi Safitri	73	73	87.5	233.5	77.8
2	Fajar Rintoro	73	73	95	241	80.3
3	Farhan Iqbal Y	73	73	92.5	238.5	79.5
4	Fauzan Hendra W	73	73	85	231	77
5	Febria Ikasari	73	73	82.5	228.5	76.1
6	Fias Nur H M	73	73	92.5	238.5	79.5
7	Fitri Umi S	73	73	92.5	238.5	79.5
8	Fitria K	73	73	92.5	238.5	79.5
9	Frilia Nur A	73	73	85	231	77
10	Frilla Ainur R	100	86	92.5	278.5	92.8
11	Gesa Inadi S	73	73	80	226	75.3
12	Gifari Akbar	73	66	87.5	226.5	75.5
13	Hafiz Firdaus	73	73	82.5	228.5	76.1
14	Hanifah Azza I	73	73	92.5	238.5	79.5
15	Indah Kuriatin	86	73	95	254	84.6
16	Indah Ratnasari	86	73	80	239	79.6
17	Insandhia L M	73	73	90	236	78.6
18	Ismi Elidya	73	73	92.5	238.5	79.5
19	Istiyani	100	93	100	293	97.6
20	Janied Diwara	-	73	87.5	160.5	80.2
21	Jefriyani Saksono P	-	73	82.5	155.5	77.7
22	Katelu Satrio M	86	93	92.5	271.5	90.5
23	Khunafa Khoiriyah	86	73	87.5	246.5	82.1
24	Khusnanifah	100	73	85	258	86
25	Laila Nur S	73	73	87.5	233.5	77.8
26	Lia Hana M	100	73	82.5	255.5	85.1
27	Lintang Parikesit	73	66	90	229	76.3
28	Lintang Puspita S	73	73	80	226	75.3

REKAPITULASI NILAI TUGAS

KELAS XII IPA 2

SMA NEGERI 1 SANDEN

NO	NAMA	HARI & TANGGAL			JUMLAH	RATA-RATA
		Senin 23/10/17 (EE) “Menulis Dialog Berbelanja”	Senin 30/10/17 (EO) “Bermain Peran” (video)	Senin 13/11/17 (EE) “Menulis Teks Liburan”		
		Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3		
1	Evi Safitri	83	83	79	245	81.6
2	Fajar Rintoro	83	75	79	237	79
3	Farhan Iqbal Y	75	75	79	229	76.3
4	Fauzan Hendra W	92	75	75	242	80.6
5	Febria Ikasari	83	83	75	241	80.3
6	Fias Nur H M	83	75	79	237	79
7	Fitri Umi S	83	75	79	237	79
8	Fitria K	79	79	75	233	77.6
9	Frilia Nur A	79	75	79	233	77.6
10	Frilla Ainur R	100	92	83	275	91.6
11	Gesa Inadi S	79	79	75	233	77.6
12	Gifari Akbar	83	75	66	224	74.6
13	Hafiz Firdaus	83	75	79	237	79
14	Hanifah Azza I	83	83	75	241	80.3
15	Indah Kuriatin	83	83	75	241	80.3
16	Indah Ratnasari	83	83	75	241	80.3
17	Insandhia L M	75	70	66	211	70.3
18	Ismi Elidya	79	75	75	229	76.3
19	Istiyani	100	92	83	275	91.6
20	Janied Diwara	83	75	66	224	74.6
21	Jefriyani Saksono P	83	83	66	232	77.3
22	Katelu Satrio M	92	75	83	250	83.3
23	Khunafa Khoiriyah	83	75	83	241	80.3
24	Khusnanifah	83	83	79	245	81.6
25	Laila Nur S	83	83	75	241	80.3
26	Lia Hana M	83	83	79	245	81.6
27	Lintang Parikesit	75	70	66	211	70.3
28	Lintang Puspita S	83	83	79	245	81.6

REKAPITULASI NILAI
KELAS XII IPA 2
SMA NEGERI 1 SANDEN

NO	NAMA	NILAI						JUMLAH	RATA-RATA
		Harian 1	Harian 2	Harian 3	Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3		
1	Evi Safitri	73	73	87.5	83	83	79	478.5	79.75
2	Fajar Rintoro	73	73	95	83	75	79	478	79.66667
3	Farhan Iqbal Y	73	73	92.5	75	75	79	467.5	77.91667
4	Fauzan Hendra W	73	73	85	92	75	75	473	78.83333
5	Febria Ikasari	73	73	82.5	83	83	75	469.5	78.25
6	Fias Nur H M	73	73	92.5	83	75	79	475.5	79.25
7	Fitri Umi S	73	73	92.5	83	75	79	475.5	79.25
8	Fitria K	73	73	92.5	79	79	75	471.5	78.58333
9	Frilia Nur A	73	73	85	79	75	79	464	77.33333
10	Frilla Ainur R	100	86	92.5	100	92	83	553.5	92.25
11	Gesa Inadi S	73	73	80	79	79	75	459	76.5
12	Gifari Akbar	73	66	87.5	83	75	66	450.5	75.08333
13	Hafiz Firdaus	73	73	82.5	83	75	79	465.5	77.58333
14	Hanifah Azza I	73	73	92.5	83	83	75	479.5	79.91667
15	Indah Kuriatin	86	73	95	83	83	75	495	82.5
16	Indah Ratnasari	86	73	80	83	83	75	480	80

17	Insandhia L M	73	73	90	75	70	66	447	74.5
18	Ismi Elidya	73	73	92.5	79	75	75	467.5	77.91667
19	Istiyani	100	93	100	100	92	83	568	94.66667
20	Janied Diwara		73	87.5	83	75	66	384.5	76.9
21	Jefriyani Saksono P		73	82.5	83	83	66	387.5	77.5
22	Katelu Satrio M	86	93	92.5	92	75	83	521.5	86.91667
23	Khunafa Khoiriyah	86	73	87.5	83	75	83	487.5	81.25
24	Khusnanifah	100	73	85	83	83	79	503	83.83333
25	Laila Nur S	73	73	87.5	83	83	75	474.5	79.08333
26	Lia Hana M	100	73	82.5	83	83	79	500.5	83.41667
27	Lintang Parikesit	73	66	90	75	70	66	440	73.33333
28	Lintang Puspita S	73	73	80	83	83	79	471	78.5



MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PLT UNY

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Sanden
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Murtigading, Sanden, Bantul
 GURU PEMBIMBING : Dra. Tri Supartinah
 PERIODE PLT : 15 September – 15 November 2017

NAMA MAHASISWA : Ranny Noviantari
 NIM : 14204241026
 FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend.B Prancis
 DOSEN PEMBIMBING : Alice Armini,M.Hum.

NO.	KEGIATAN PPL		PRA PLT	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-									JUMLAH	
				SEPTEMBER			OKTOBER				NOVEMBER			
				III	IV	V	I	II	III	IV	I	II		III
1.	Penerjunan Mahasiswa PLT	P		1.5										1.5
2.	Pembuatan Program PLT													
	a. Observasi	P	5	1										6
	b. Menyusun Matriks Program PLT	P		2										2
	c. Rapat Koordinasi PLT	P		1			1							2
3.	Administrasi Pembelajaran/Guru													
	a. Silabus, Prota, Prosem	P							2		5			7
	b. Jaga Piket (loby,perpustakaan,UKS,5s)	P		1.5	16.5	12.5	7	25	20	17	13	9		121.5
4.	Pembelajaran Kokurikuler													
	(Kegiatan Mengajar Terbimbing)													
	a. Persiapan													
	1) Konsultasi	P			1	3.5		1	2	3.5	1.5	2	0.5	15
	2) Mengumpulkan Materi	P		1	2			3	6	3.5	2	2		19.5
	3) Membuat RPP	P				8		4	4	5	3.5	6.5		31
	4) Menyiapkan/ Membuat Media	P				1.5		1		2				4.5

	5) Menyusun Materi/ Bahan Ajar	P						1	2.5		1	4.5		9
	6) Membuat Kisi-kisi & soal Ulangan Harian	P									6.5			6.5
	7) Analisis Soal	P										2		2
	b. Mengajar Terbimbing													
	1) Praktik Mengajar di Kelas	P					1.5	2.5		4				8
	2) Penilaian dan Evaluasi	P									5	4		9
	c. Mengajar Mandiri													
	1) Praktik Mengajar di Kelas	P			1.5				1.5	1.5	1.5	4	1.5	11.5
	2) Penilaian dan Evaluasi	P											2.5	2.5
5.	Pembelajaran Ekstrakurikuler													
	(Kegiatan Nonmengajar)													
	a. Prancis Club	P			2.5				2	2	2	3	2	13.5
6.	Kegiatan Sekolah													
	a. Upacara Bendera Hari Senin	P			1					1		1		3
	b. Upacara Bendera Hari Kesaktian Pancasila	P				2.5								2.5
	c. Upacara Sumpah Pemuda	P								1				1
	c. Upacara HUT SMA N 1 Sanden	P						1						1
	d. Rangkaian HUT SMA N 1 Sanden	P					27							27
7.	Kegiatan Insidental													
	a. Melatih baca Puisi Prancis	P			2.5	1	3							6.5
	b. Pelatihan Pengelolaan Perpustakaan	P		1										1
	c. Monitoring DPL	P								1.5				1.5
8.	Pembuatan Laporan PLT													
	Pembuatan Laporan	P										3	14.5	17.5
9	penarikan UNY	P											2	2

JUMLAH JAM		5	9	27	29	39.5	38.5	40	42	41	41	23	335
------------	--	---	---	----	----	------	------	----	----	----	----	----	-----

Yogyakarta, 14 September 2017

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala SMA N 1 Sanden

Sarwono, M.Pd.

NIP. 19650502 198601 1 001

Dosen Pembimbing PLT

Signature of Dra. Alice Armini, M.Hum.

Dra. Alice Armini, M.Hum
 NIP. 19570627 198511 2 002

Mahasiswa PLT

Signature of Ranny Noviantari.

Ranny Noviantari
 NIM. 14204241026



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Ranny Noviantari

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Sanden

NO. MAHASISWA : 14204241026

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Murtigading Sanden, Murtigading, Sanden, Bantul

FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/ Pend.Bahasa Prancis

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 September 2017	09.00 - 10.30	Penerjunan PLT	Penerjunan & penyerahan mahasiswa PLT, oleh DPL Bapak Grendi, kepada pihak sekolah, yang di wakili oleh Bp.Sarwono M.Pd kepala sekolah SMA 1 Sanden, bersama 2 Wakil kepala sekolah, dan 2 guru. Kegiatan diikuti oleh 14 mahasiswa.	
		10.30 - 11.30	Pengkondisian Posko PLT	Mempersiapkan posko yang akan di tempati selama 2 bulan. Di ikuti oleh 14 mahasiswa.	

2	Sabtu, 16 september 2017	06.30 - 07.00	Piket jabat tangan	Penyambutan siswa dengan berjabat tangan, yang diikuti oleh 12 mahasiswa PLT, 2 guru dan siswa SMA N 1 Sanden	
		07.15 - 08.15	Piket kebersihan perpustakaan	Membersihkan perpustakaan, dan menata buku yang diikuti oleh 12 mahasiswa.	
		08.30 - 09.30	Penyusunan & pembuatan jadwal	Berhasil membuat jadwal piket kebersihan perpustakaan, UKS, dan jaga piket Lobby, yang diikuti oleh 12 mahasiswa.	
		09.30 - 10.30	Konsultasi pembuatan RPP	Berdiskusi tentang pembuatan RPP dan materi yang akan diajarkan. Diikuti oleh 4 Mahasiswa PTL dan 1 guru pembimbing	
		10.30 -11.30	Pelatihan pengelolaan perpustakaan	Berlajar mengelola perpustakaan. Di ikuti oleh 12 mahasiswa dan 1 petugas perpustakaan.	
		11.30 -13.30	Penyusunan Matriks	Berhasil menyusun matriks kelompok dan individu. Diikuti oleh 12 mahasiswa PLT.	

3	Senin, 18 September 2017	06.30 - 07.00	Jabat tangan	Penyambutan siswa dengan berjabat tangan, yang diikuti oleh 13 mahasiswa PLT, 3 guru dan siswa SMA N 1 Sanden	
		07.00 – 08.00	Upacara bendera	Pelaksanaan upacara bendera sekaligus pelantikan OSIS SMA 1 Sanden. Diikuti oleh 13 mahasiswa, guru, staff, dan siswa.	
		08.00 – 10.00	Pengumpulan materi Ekstrakurikuler B.Prancis	Mempersiapkan Puisi yang akan digunakan untuk Prancis Club. Mencari video referensi membaca puisi) diikuti oleh 2 Mahasiswa PLT.	
		11.00 – 12.00	Konsultasi Pembuatan silabus, prota dan prosem	Pengarahan dari guru pembimbing tentang pembuatan prota, prosem, silabus dan RPP. Diikuti oleh 4 mahasiswa dan 1 guru pembimbing.	
		13.00-14.00	Piket perpustakaan	Menjaga dan melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku. Diikuti oelh 2 mahasiswa PLT.	
		14.30 -16.30	Prancis Club	Mengajarkan cara membaca puisi bahasa prancis. Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing serta siswa Prancis Club.	
4.	Selasa, 19	07.00 – 08.00	Piket perpustakaan	Menjaga dan melayani siswa dalam peminjaman dan	

	September 2017			pengembalian buku. Diikuti oelh 3 mahasiswa PLT.	
		08.45- 10.15	Menyampaikan Tugas B.Prancis	Menyampaikan tugas bahasa Prancis dan mendampingi kelas XII IPS 2	
		10.30- 14.00	Piket perpustakaan	Menjaga dan melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku. Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT.	
5.	Rabu, 20 september 2017	07.15 – 08.45	Pengumpulan materi ajar	Persiapan mencari audio tentang <i>se présenter</i> dan <i>présenter quelqu'un</i> yang diambil dari buku le Mag, menyiapkan PPT dan speaker. Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.	
		08.45-10.15	Mengajar kelas x ips 1	Tersampaiannya materi <i>se présenter</i> dan <i>présenter quelqu'un</i> dan di akhir pembelajaran siswa bermain peran di depan kelas. diikuti oleh 2 mhs PLT dan siswa kelas x ips 1	
		10.30-12.00	Piket (menyampaikan tugas TIK)	Menyampaikan & menunggu siswa mengerjakan tugas TIK , diikuti 2 mahasiswa PLT dan siswa XII IPA 3	
		12.30-13.00	Menyampaikan tugas b.indonesia (piket)	Menyampaikan & menunggu siswa mengerjakan tugas Bahasa indonesia, diikuti 2 mahasiswa PLT dan siswa XII IPA 3	

6	Jumat,22 September 2017	07.00 – 10.00	Piket perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian, diikuti oleh 3 mahasiswa PLT.	
		10.00 – 11.30	Piket jaga depan (loby)	Membunyikan bel pergantian jam pelajaran ,menyampaikan tugas mata pelajaran yang kosong ,serta mencatat siswa yang izin. Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT.	
7	Sabtu,23 September 2017	06.30 – 07.00	Piket jabat tangan	Penyambutan siswa dengan berjabat tangan, yang diikuti oleh 13 mahasiswa PLT, 3 guru dan siswa SMA N 1 Sanden	
		07.00 – 10.30	Piket jaga depan loby	Membunyikan bel pergantian jam pelajaran ,menyampaikan tugas mata pelajaran yang kosong ,serta mencatat siswa yang izin. Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT.	
		10.30-12.00	Pelatihan bacapuisi prancis	Melatih/membimbing sisiwa untuk membaca puisi prancis yang akan digunakan untuk lomba. Diikuti oleh 2 PLT dan 1 siswa, yang mewakili sekolah.	
8	Senin, 25 September 2017	07-00-10.00	Piket UKS	Melayani siswa yag sedang sakit. Ada beberapa siswa sakit. Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan siswa PMR	

		10.00-10.30	Konsultasi	Konsultasi bersama pembimbing, Ibu Tri Supartinah. Berdiskusi tentang jam mengajar	
		10.30-12.30	Membuat RPP	Membuat RPP kels XII dengan tema les loisirs dengan ketrampilan CO	
9	Selasa, 26 September 2017	07.00-12.00	Piket perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian. Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT.	
		12.00-14.00	Membuat RPP	Membuat RPP kels XII dengan tema les loisirs dengan ketrampilan CO	
10	Rabu, 27 September 2017	07.00-10.00	Membuat RPP	Menyelesaikan membuat RPP kels XII dengan tema les loisirs dengan ketrampilan CO	
		11.00-11.30	Konsultasi	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing. Perluadanya revisi RPP	
		11.30- 12.30	Revisi RPP	Mencari video ulang	
11	Kamis, 28	07.00-10.00	Revisi RPP	Menambah materi grammaire impératif , serta mengganti	

	September 2017			beberapa kalimat yang kurang tepat.	
		10.00 – 11.00	Piket Lobby	Membunyikan bel, mengantarkan tugas, dan melayani siswa yang izin meninggalkan kelas, diikuti oleh 4 mahasiswa	
		11.00-12.30	Konsultasi	Mendiskusikan mengenai instrument penilaian dan bentuk instrument. Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan guru	
12	Jumat, 29 September 2017	06.30 - 09.30	Mengerjakan RPP	Menambah materi grammaire impératif , serta mengganti beberapa kalimat yang kurang tepat	
		09.30 – 10.30	Konsultasi	Mengkonsultasikan RPP les loisirs. Terdapat sedikit kesalahan pada instrument kognitif pada kriteria. Diikuti oleh 2 orang PLT dan guru	
13	Sabtu, 30 September 2017	06.30 – 07.00	Piket jabat tangan	Penyambutan siswa dengan berjabat tangan, yang diikuti oleh 3 mahasiswa PLT, 3 guru dan siswa SMA N 1 Sanden	
		07.00 – 09.00	Piket Lobby	Membunyikan bel, mengantarkan tugas, dan melayani siswa yang izin meninggalkan kelas	
		09.00 – 10.30	Pembuatan media	Membuat media untuk mengajar tentang les loisirs.	

		10.30 – 11.30	Melatih baca puisi	Mendampingi serta melatih siswa membaca puisi untuk persiapan lomba diUNY. Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 1 siswa.	
14	Minggu, 01 Oktober 2017	06.30-09.00	Upacara Bendera peringatan Kesaktian Pancasila	Penyambutan siswa dengan 5s, kemudian upacara bendera peringatan kesaktian pancasila. Diikuti oleh 12 mahasiswa PLT, guru, siswa dan karyawan SMA 1 sanden	
15	Senin, 02 Oktober 2017	07.15 – 08.45	Mendokumentasi Proses KBM	Terdokumentasinya pembelajaran oleh Indah di kelas XII IPA 3	
		09.00 – 11.00	Piket Perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian.diikuti oleh 5 mahasiswa PLT.	
		12.00 – 13.00	Mengajar bahasa Prancis	Mengajar Bahasa Prancis secara Terbimbing oleh Ibu Tri Supartinah dengan tema les loisir (<i>comment faire des crêpes</i>)	
		13.00 – 14.30	Melatih baca puisi	Mendampingi serta melatih siswa membaca puisi untuk persiapan lomba diUNY. Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 1 siswa.	

16	Selasa 03 Oktober 2017	07.00 – 11.30	Piket perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku, yang dicatat dalam buku peminjaman dan pengembalian. Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT.	
		11.30 – 14.00	Packing sembako untuk baksos (Rangkaian HUT SMA 1 Sanden)	Membantu packing sembako untuk bakti sosial ke 3 pesantren. Baksos berupa sembako seperti minyak, beras, mie, gula kecap, dll, yang masing-masing dipacking di sesuaikan dengan jumlah anak di pesantren. Diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT dan OSIS.	
		14.30 – 15.30	Rapat Internal	Rapat PLT yang membahas tentang pembagian tugas kepanitiaan dalam rangkaian HUT SMA	
17	Rabu, 4 Oktober 2017	07.00 – 11.00	Lomba antar kelas (HUT SMA)	Membantu OSIS dalam lomba olahraga antar kelas. Masing-masing mahasiswa di bagi dalam mendampingi setiap perlombaan. Diikuti oleh 14 mahasiswa.	
		12.00 – 13.30	Melatih baca puisi	Mendampingi serta melatih siswa membaca puisi untuk persiapan lomba di UNY. Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 1 siswa.	

18	Kamis, 5 Oktober 2017	07.00- 13.00	Lomba antar kelas (HUT SMA)	Membantu OSIS dalam lomba olahraga dan lomba antar kelas. Masing-masing mahasiswa di bagi dalam mendampingi setiap perlombaan. Diikuti ooleh 14 mahasiswa.	
19	Jumat, 6 Oktober 2017	07.30 – 10.00	Kerjabakti di mushola Al.Qorib (HUT SMA)	Mendampingi siswa kelas bahasa dalam kerja bakti membersihkan mushola AL-Qorib. Diikuti 2 mahasiswa PLT dan siswa kelas X Bahasa dan Budaya	
20	Sabtu, 7 Oktober 2017	06.00 – 11.00	Jalan Sehat (HUT SMA)	Menjaga pos 4 dalam acara jalan sehat. Menilai keseragaman, ketertiban, dab jumlah peserta antar kelas. Diikuti oleh 13 Mahasiswa PLT yang masing-masing di bagi dalam setiap POS.	
21	Minggu, 8 Oktober 2017	06.00 – 13.00	Sepeda Gembira (HUT SMA)	Menjaga pos yang berlokasi di Jembatan Merah Jalan Samas. Setelah penjagaan pos, PLT mendistribusikan konsumsi dan membagi dorprize. Diikuti oleh 13 mahasiswa PLT yang masing-masing dibagi dalam beberapa pos.	
22	Senin, 9 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Upacara HUT SMA N 1 Sanden	Mebgikuti upacara peringatan HUT SMA N 1 Sanden diikuti oleh 14 mahasiswa, guru, siswa, dan tamu undangan.	
		08.00 – 09.00	Mengumpulkan materi	Mencari materi tentang <i>les chiffres</i> untuk membuat RPP kelas	

				X (video dan materi)	
		09.00 – 10.00	Menyusun materi	Menyusun materi tentang <i>les chiffres et l'heure</i> yang digunakan untuk membuat RPP	
		10.00- 11.00	Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi <i>les chiffres et l'heure</i> untuk kelas X	
		11.00- 14.30	Piket UKS	Melayani siswa yag sedang sakit. Ada beberapa siswa sakit. Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan siswa PMR	
23	Selasa, 10 oktober 2017	07.00- 14.30	Piket perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian, diikuti oleh 3 mahasiswa PLT.	
24	Rabu, 11 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Membuat RPP	Menyelesaikan RPP <i>les chiffres et l'heure</i> yang akan di konsultasikan	
		08.00- 09.00	Membuat media	Membuat media <i>power point</i> yang di gunakan untuk mengajar kelas X MIA1	
		09.00 -10.00	Konsultasi	Mengkonsultasikan RPP <i>les chiffres et l'heure</i> kepada guru	

				pembimbing. Masih terdapat revisi.	
		10.00 – 13.30	Revisi RPP	Merevisi RPP <i>les chiffres et l'heure</i>	
25	Kamis, 12 Oktober 2017	07.00 -09.30	Piket perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian, diikuti oleh 5 mahasiswa PLT.	
		09.30 – 12.00	Mengajar Kelas X Bahasa dan Budaya	Mengajar terbimbing dengan materi <i>les chiffres et l'heure</i> dengan media berupa video clip lagu dan PPT. Diikuti oleh 1 mahasiswa, 1 guru pembimbing dan 28 siswa	
		13.00-14.30	Mengevaluasi pekerjaan siswa	Mengevaluasi pekerjaan siswa romawi 2	
26	Jumat, 13 Oktober 2017	07.00-09.00	Piket perpustakaan	Menata buku-buku yang berada di rak perpustakaan.Diikuti oleh 3 mahasiswa	
		09.00-11.30	Piket Lobby	Membunyikan bel, mengantarkan tugas, dan melayani siswa yang izin meninggalkan kelas. Diikuti oleh 4 mahasiswa	
27	Sabtu, 14 Oktober	06.30-07.00	Piket jabat tangan	Penyambutan siswa dengan berjabat tangan, yang diikuti oleh 3	

	2017			mahasiswa PLT, 3 guru dan siswa SMA N 1 Sanden	
		07.00-14.00	Piket Lobby	Membunyikan bel, mengantarkan tugas, dan melayani siswa yang izin meninggalkan kelas. Diikuti oleh 3 mahasiswa, dan 2 guru SMA 1 Sanden	
28	Senin, 16 Oktober 2017	07.00 – 09.00	Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi EO kelas XII IPA 2 « <i>comment faire des courses</i> »	
		09.00-14.00	Piket UKS	Melayani siswa yang sedang sakit. Ada beberapa siswa sakit. Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan siswa PMR	
		14.00-16.00	Prancis Club	Membimbing siswa dalam mempresentasikan diri orang lain berdasarkan gambar. Diikutioleh 3 mahasiswa PLT dan anggota Prancis Club	
29	Selasa, 17 Oktober 2017	07.00 – 12.00	Piket perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian, diikuti oleh 3 mahasiswa PLT.	
		1300 – 14.00	Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi <i>EO comment faire des courses</i> untuk kelas XII IPA 2	

30	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00 - 09.00	Silabus, Prota, Prosem	Membuat silabus, program tahunan, dan program semester	
		10.30 - 11.15	Mengajar kelas XII IPA 4	Mengajar dengan materi <i>commnet faire de la salade</i> . Diikuti oleh 2 mahasiswa dan siswa kelas XII IPA 4	
		12.00 - 14.00	Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi <i>EO comment faire des courses</i> untuk kelas XII IPA 2	
31	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00 – 11.00	Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi <i>EO comment faire des courses</i> untuk kelas XII IPA 2	
		12.00 – 14.00	Piket Loby	Mencatat dan merekap anak yang terlambat bulan September dan Oktober. Diikuti oleh 4 mahasiswa, dan 2 guru SMA 1 Sanden	
32	Jumat, 20 Oktober 2017	07.00 - 09.00	Piket UKS	Melayani siswa yag sedang sakit. Ada beberapa siswa sakit. Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan siswa PMR	
		09.00 – 10.00	Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP EO kelas XII IPA 2. Diikuti 2 mahasiswa dan 1 guru pembimbing	
33	Sabtu, 21 Oktober	06.30 – 07.00	Piket jabat tangan	Penyambutan siswa dengan berjabat tangan, yang diikuti oleh 3	

	2017			mahasiswa PLT, 3 guru dan siswa SMA N 1 Sanden	
		07.00 – 09.00	Revisi RPP	Merevisi RPP EO <i>comment faire des courses</i>	
		09.00 – 12.00	Piket Lobby	Mencatat dan merekap anak yang terlambat bulan September dan Oktober. Diikuti oleh 4 mahasiswa, dan 2 guru SMA 1 Sanden	
		12.30 – 13.30	Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP yang sudah direvisi. Diikuti 2 mahasiswa dan 1 guru pembimbing.	
		13.30-14.00	Piket Lobby	Mencatat dan merekap anak yang terlambat bulan September dan Oktober. Diikuti oleh 4 mahasiswa, dan 2 guru SMA 1 Sanden	
34	Senin, 23 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Upacara Bendera hari Senin	Upacara bendera hari Senin berjalan hikmad. Diikuti seluruh mahasiswa PLT, guru,karyawan,dan siswa SMA Negeri 1 Sanden.	
		08.00 – 12.00	Piket UKS	Melayani siswa yag sedang sakit. Ada beberapa siswa sakit. Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan siswa PMR	

		12.30 – 13.45	Mengajar kelas XII IPA 2	Mengajar terbimbing dikelas XII IPA 2 dengan materi EO <i>comment faire des courses</i>	
		14.00 – 16.00	Prancis Club	Membimbing siswa dalam kegiatan di Prancis Club yaitu membaca puisi dan presentasi kesukaan	
35	Selasa, 24 Oktober 2017	07.00 – 09.00	Piket perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian, diikuti oleh 3 mahasiswa PLT.	
		09.00 – 10.00	Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi <i>la date, les jours, les mois, et l'année</i>	
		10.30 – 12. 30	Konsultasi	Mengkonsultasikan RPP <i>la date, les jours, les mois, et l'année</i> untuk kelas X Bahasa dan Budaya	
		12.30 – 14.30	Piket perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian, diikuti oleh 3 mahasiswa PLT.	
36	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Revisi RPP	Mengumpulkan kembali materi dan merevisi RPP <i>la date, les jours, les mois, et l'année</i> untuk kelas X Bahasa dan Budaya	

		08.00 – 09.00	Piket perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku, yang dicatat dalam buku peminjaman dan pengembalian, diikuti oleh 5 mahasiswa PLT.	
		09.00 – 11.00	Membuat media	Membuat media berupa power point untuk mengajar di kelas X Bahasa dan Budaya	
		12.30 – 13.30	Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan hasil revisi RPP <i>la date, les jours, les mois, et l'année</i> untuk kelas X Bahasa dan Budaya. Diikuti oleh 4 mahasiswa dan 1 guru pembimbing.	
37	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00 – 09.00	Persiapan media	Mempersiapkan media pembelajaran dengan materi <i>la date, les jours, les mois, et l'année</i> untuk kelas X Bahasa dan Budaya	
		09.30 – 12.00	Mengajar kelas X Bahasa	Mengajar terbimbing kelas X Bahasa dengan materi <i>la date, les jours, les mois, et l'année</i> . Siswa mempresentasikan artis idola di depan kelas. Diikuti oleh 28 siswa	
		13.00 – 13.30	Konsultasi	Mengkonsultasikan materi selanjutnya untuk kelas X Bahasa dan budaya dengan guru pembimbing	
		13.30 – 14.30	Koreksi jawaban siswa	Mengoreksi jawaban siswa pada soal essay materi <i>la date, les</i>	

				<i>jours, les mois, et l'année.</i>	
38	Jumat, 27 Oktober 2017	07.00 – 10.00	Piket Perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku, yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian, diikuti oleh 5 mahasiswa PLT.	
		10.00- 11.00	Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi untuk mengajar kelas XII IPA 2 dengan materi EE (<i>Verbes au mode impératif</i>)	
39	Sabtu, 28 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Piket jabat tangan	Penyambutan siswa dengan berjabat tangan, yang diikuti oleh 3 mahasiswa PLT, 3 guru dan siswa SMA N 1 Sanden	
		07.00-08.00	Upacara Sumpah Pemuda	Terlaksananya upacara Sumpah Pemuda dengan lancar. Diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PLT	
		08.00-09.00	Piket Loby	Membunyikan bel, mengantarkan tugas, dan melayani siswa yang izin meninggalkan kelas. Diikuti oleh 3 mahasiswa, dan 2 guru SMA 1 Sanden	
		09.00-09.30	Monitoring DPL kelompok	Monitoring PLT SMA Negeri 1 Sanden oleh bapak Grendi Hendrastomo	

		09.30-10.30	Monitoring DPL Jurusan	Monitoring PLT Pendidikan Bahasa Prancis oleh ibu Alice Armini, yang membahas kegiatan apa saja yang telah dilakukan beserta dan hambatan-hambatan.	
		10.30 – 14.00	Piket Lobby	Membunyikan bel, mengantarkan tugas, dan melayani siswa yang izin meninggalkan kelas. Diikuti oleh 3 mahasiswa, dan 2 guru SMA 1 Sanden	
40	Senin, 30 Oktober 2017	07.00 – 11.30	Piket UKS	Melayani siswa yang sedang sakit. Ada beberapa siswa sakit. Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan siswa PMR	
		09.00 – 11.00	Membuat media	Dibuatnya media untuk pembelajaran EE (<i>Verbes au mode impératif</i>) Kelas XII IPA 2	
		11.30 – 12.00	Konsultasi	Dikonsultasikan butir-butir soal grammaire untuk kelas XII IPA 2 materi <i>Verbes au mode impératif</i> .	
		12.15 – 13.45	Mengajar kelas XII IPA 2	Tersampainya materi <i>verbes au mode impératif</i> untuk kelas XII IPA 2 dengan tugas membuat teks prosedur	
		14.00-16.00	Prancis Club	Tersampainya materi pada kelas Prancis Club dengan lancar. Diikuti oleh 4 mahasiswa 1 guru dan anggota Prancis	

				Club	
41	Selasa, 31 Oktober 2017	07.00-09.00	Piket Perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian, diikuti oleh 3 mahasiswa PLT.	
		09.00-10.00	Konsultasi	Terkonsultasikannya soal Ulangan Harian kelas X yaitu; 40 soal pilihan ganda dan 5 essay oleh guru pembimbing	
		10.00-12.00	Revisi soal	Merevisi soal ulangan harian	
		12.00-14.00	Piket Perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan pemngembalian, diikuti oleh 3 mahasiswa PLT.	
42	Rabu, 01 November 2017	07.00-12.00	Membuat prota, prosem silabus	Meneruskan membuat perangkat pembelajaran berupa prota, prosem dan silabus	
		12.15-13.45	Revisi soal Ulangan Harian	Soal ulangan harian direvisi	
43	Kamis, 02	07.00 – 09.30	Piket Perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku,yang dicatat dalam buku peminjaman dan	

	November 2017			pemngembalian, diikuti oleh 5 mahasiswa PLT.	
		09.30- 14.30	Menjaga ulangan harian	Terjaganya ulangan harian kelas X bahasa dan X MIA1. Di ikuti oleh 2 mahasiawa PLT	
44	Jumat, 03 November 2017	07.00-09.00	Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi untuk menyusun RPP kelas XII <i>les vacances</i>	
		09.00-10.00	Menyusun materi	Menyusun materi untuk membuat RPP kelas XII <i>les vacances</i>	
		10.00-11.00	Membuat RPP	Membuat RPP kelas XII <i>les vacances</i>	
45	Sabtu, 04 November 2017	06.30 – 07.00	Piket jabat tangan	Penyambutan siswa dengan berjabat tangan, yang diikuti oleh 3 mahasiswa PLT, 3 guru dan siswa SMA N 1 Sanden	
		07.00 – 08.30	Membuat RPP	Menyelesaikan pembuatan RPP <i>Les Vacances</i>	
		08.30 – 13.30	Piket Lobby	Membunyikan bel, mengantarkan tugas, dan melayani siswa yang izin meninggalkan kelas. Diikuti oleh 3 mahasiswa, dan 2 guru SMA 1 Sanden	
		13.30 – 14.00	Konsultasi RPP <i>Les vacances</i>	Dikonsultasikannya RPP <i>Les vacances</i> (CE)	


46	Senin, 06 November 2017	07.00 – 08.00	Revisi RPP	Direvisinya RPP <i>Les Vacances</i> (CE) untuk kelas XII IPA 2	
		08.00 – 09.00	Membuat media	Dibuatnya media pembelajaran berupa <i>power point</i> dengan materi <i>les vacances</i>	
		09.00 – 12.00	Piket UKS	Melayani siswa yang sedang sakit. Ada beberapa siswa sakit. Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan siswa PMR	
		12.15 – 13.45	Mengajar kelas XII IPA 2	Mengajar mandiri kelas XII IPA 2 dengan materi CE <i>Les vacances</i>	
		14.00-16.30	Prancis Club	Terlaksanannya kegiatan prancis club yaitu lomba menghias crêpes yang diikuti oleh seluruh anggota Prancis Club, 1 guru pembimbing dan 7 mahasiswa PLT	
47	Selasa, 07 November 2017	07.00 – 09.00	Mencari RPP	Terkumpulnya materi <i>présenter l'identité</i> untuk kelas X	
		09.00 – 11.00	Membuat RPP	Dibuat RPP untuk kelas X, dengan materi <i>présenter l'identité</i>	
		11.00 – 14.30	Piket Perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku, yang dicatat dalam buku peminjaman dan pengembalian, diikuti oleh 3 mahasiswa PLT.	

48	Rabu, 08 November 2017	07.00 - 09.00	Koreksi jawaban UH	Melanjutkan mengkoreksi jawaban UH siswa X Bahasa dan Budaya	
		09.00 - 11.00	Analisis	Mennganalisis jawaban siswa dengan menggunakan aplikasi Anbuso	
		11.00-12.00	Membuat media	Membuat media untuk mengajar X Bahasa dan Budaya dengan materi <i>présenter l'identité</i>	
		13.00 – 14.00	Konsultasi	Dikonsultasikannya RPP <i>présenter l'identité</i>	
49	Kamis , 09 November 2017	07.00 - 09.00	Persiapan mengajar	Menyiapkan media, soal dan lain-lain untuk kelas X Bahasa dan Budaya	
		09.30 – 12.00	Mengajar kelas X Bahasa dan Budaya	Mengajar kelas X Bahasa dan Budaya dengan materi <i>présenter l'identité</i> , diikuti oleh 26 siswa	
		13.30 – 14.30	Koreksi pekerjaan siswa	Mengoreksi pekerjaan siswa dengan tema <i>présenter l'identité</i>	
50	Jumat, 10 November 2017	07.00-08.00	Upacara Hari Pahlawan	Terlaksanannya upacara hari pahlawan dengan baik, diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PLT	
		08.00 – 09.00	Mencari materi	Dikumpulkan materi EE <i>Les Vacances</i> untuk kelas XII	

		09.00 – 11.00	Membuat RPP	Dibuat RPP EE <i>Les Vacances</i> untuk kelas XII	
51	Sabtu, 11 November 2017	06.30 – 07.00	Piket jabat tangan	Penyambutan siswa dengan berjabat tangan, yang diikuti oleh 3 mahasiswa PLT, 3 guru dan siswa SMA N 1 Sanden	
		07.00 – 08.00	Membuat RPP	Meneruskan pembuatan RPP EE <i>Les Vacances</i> untuk kelas XII	
		08.00 – 10.00	Piket Lobby	Membunyikan bel, mengantarkan tugas, dan melayani siswa yang izin meninggalkan kelas. Diikuti oleh 3 mahasiswa, dan 2 guru SMA 1 Sanden	
		10.00-11.00	Konsultasi	Mengkonsultasikan RPP EE les vacances untuk kelas XII	
		11.00-13.45	Membuat Laporan	Membuat laporan PLT	
52	Senin, 13 November 2017	07.00 – 11.00	Membuat laporan	Membuat laporan PLT	
		12.15- 13.45	Mengajar XII IPA2	Tersampaiannya materi <i>Les vacances</i> EE di kelas XII IPA 2	
		14.00-16.00	Prancis club	Penampilan siswa menarik <i>la danse d'hélène</i> dan perpisahan dengan siswa Prancis Club dengan makan <i>baguette</i> bersama	
53	Selasa, 14	07.00- 12.00	Membuat Laporan	Membuat Laporan PLT	

	November 2017	12.00- 14.30	Rekap nilai siswa	Merekap semua nilai hasil belajar siswa kelas X Bahasa dan Budaya	
54	Rabu, 15 November 2107	07.00-10.00	Membuat Laporan	Membuat Laporan PLT	
		10.00-10.30	Konsultasi	Konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan nilai siswa	
		10.30-11.30	Penarikan PLT	Penarikan PLT oleh bapak Grendi Hendrastomo engan pihak sekolah dan 14 mahasiswa PLT	
		11.30-13.30	Membuat Laporan	Membuat Laporan PLT	

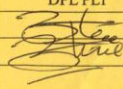
KARTU BIMBINGAN PLT



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2017/2018

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMA Negeri 1 Sinden
Alamat Sekolah : Murtugading, Sanden Bantul, Yogyakarta Fax / Telp. Sekolah :
Nama DPL PLT : Dra. Alice Armini, M. Hum.
Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Bahasa Perancis
Jumlah Mahasiswa PLT : Empat Mahasiswa / 4

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	28 - Oktober - 2017	4	Diskus materi bahan ajar	lancar	
2	06 - November - 2017	4	Masuk kelas XII IPA 3		

PERHATIAN :
Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
Kartu bimbingan PLT ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.


Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Sarwono, M. Pd.
NIP. 19650502 198601 1 001

Ketua Kelompok PLT


Hafidh Akbar Hayyu
NIM. 13204244008

DOKUMENTASI PLT SMA N 1 SANDEN

1. Penerjunan & Penarikan Mahasiswa PLT



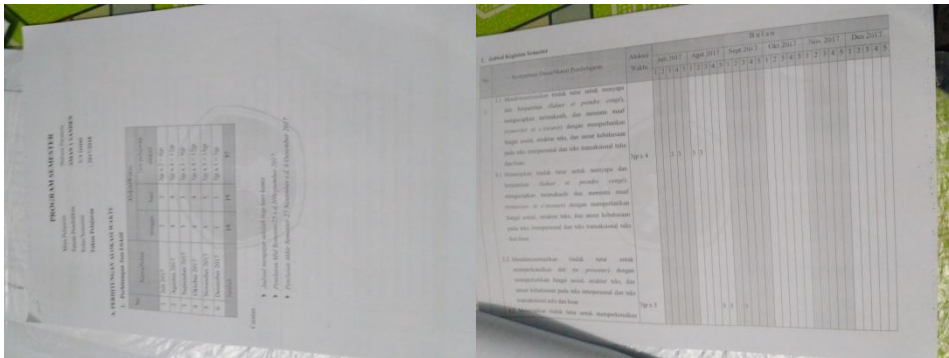
2. Pembuatan Program PLT
a. Observasi



b. Menyusun Matrik Program PLT dan Rapat Koordinasi

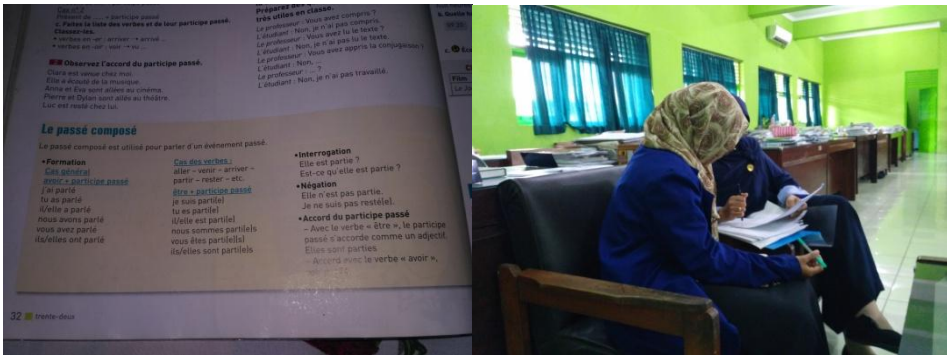


3. Administrasi Pembelajaran/Guru



4. Pembelajaran Kurikuler

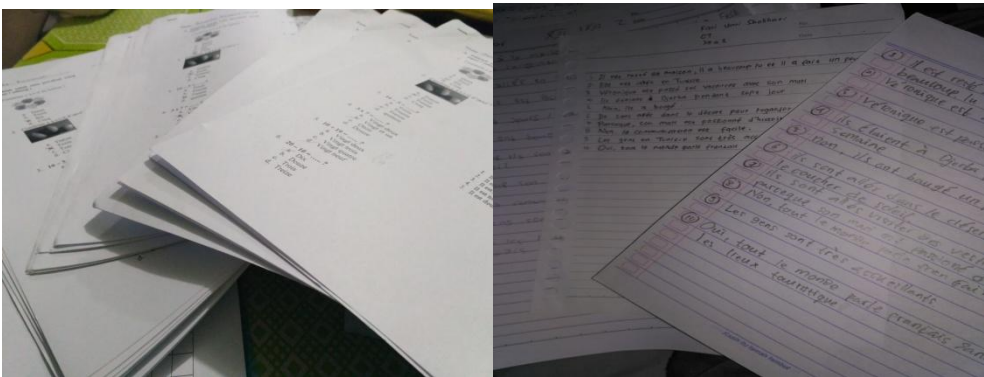
a. Persiapan



b. Praktik Mengajar



c. Penilaian



5. Pembelajaran Ekstrakurikuler (Prancis Club)





Il Pleure dans mon Coeur de Paul Verlaine

Il pleure dans mon coeur
Comme il pleut sur la ville.
Quelle est cette langueur
Qui pénètre mon coeur ?

O bruit doux de la pluie
Par terre et sur les toits !
Pour un coeur qui s'ennuie,
O le chant de la pluie !

Il pleure sans raison
Dans ce coeur qui s'écœure.
Quoi ! nulle trahison ?
Ce deuil est sans raison.

C'est bien la pire peine
De ne savoir pourquoi,
Sans amour et sans haine,
Mon coeur a tant de peine.

Le Chat et L'oiseau de Jacques Prévert

Un village écoute désolé
Le chant d'un oiseau blessé
C'est le seul oiseau du village
Qui l'a à moitié dévoré
Et l'oiseau cesse de chanter
Le chat cesse de ronronner
Et de se lécher le museau
Et le village fait à l'oiseau
De merveilleuses funérailles
Et le chat qui est invité
Marche derrière le petit cercueil de paille
Où l'oiseau mort est allongé
Porté par une petite fille
Qui n'arrête pas de pleurer
« Si j'avais su que cela te fasse tant de peine,
Lui dit le chat,
Je l'aurais mangé tout entier
Et puis j'aurais raconté
Que je l'avais vu s'envoler
S'envoler jusqu'au bout du monde
Là-bas où c'est tellement loin
Que jamais on n'en revient
Tu aurais eu moins de chagrin
Simplement de la tristesse et des regrets. »
Il ne faut jamais faire les choses à moitié.

Le Pont Mirabeau

Sous le pont Mirabeau coule la Seine
Et nos amours
Faut-il qu'il m'en souvienne
La joie venait toujours après la peine

Vienne la nuit sonne l'heure
Les jours s'en vont je demeure

Les mains dans les mains restons face à face
Tandis que sous
Le pont de nos bras passe
Des éternels regards l'onde si lasse

Vienne la nuit sonne l'heure
Les jours s'en vont je demeure

L'amour s'en va comme cette eau courante
L'amour s'en va
Comme la vie est lente
Et comme l'Espérance est violente

Vienne la nuit sonne l'heure
Les jours s'en vont je demeure

Passent les jours et passent les semaines
Ni temps passé
Ni les amours reviennent
Sous le pont Mirabeau coule la Seine

Vienne la nuit sonne l'heure
Les jours s'en vont je demeure



Le Pont Mirabeau.

6. Pembelajaran non mengajar
a. Piket



7. Kegiatan Sekolah
a. Upacara



b. Rangkaian HUT SMAN 1 SANDEN



8. Insidental (Pelatihan membaca puisi)



JADWAL PIKET PLT

JADWAL PIKRET PERPUSTAKAAN

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
Mega	Ranny	Agustin	Meiga	Maya	Mukhlis
A'sah	Sekar	Erni	Indah	Hafidh	Iin
	Finna			Aliza	

JADWAL PIKET UKS

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
Ranny	Indah	Mega	Maya	Mukhlis	Agustin
Sekar	A'sah	Iin	Aliza	Finna	Erni
	Hafidh			Meiga	

JADWAL PIKET LOBY+ JABAT TANGAN

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
Full team	Iin	Sekar	Erni	A'sah	Ranny
	Aliza	Meiga	Agustin	Indah	Mega
	Mukhlis	Finna	Hafidh		Maya



LAPORAN ANGGARAN DANA
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) UNY
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017

F01

Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 SANDEN
 ALAMAT SEKOLAH : Murtigading sanden bantul
 FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Perancis
 NAMA MHS : Ranny Noviantari
 NOMOR MHS : 142042441026

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/sekolah/lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	
1	Print materi untuk kelas XII MIA 1 dan X MIA 1	Tersedianya materi berupa teks bacaan/dialog sejumlah 56 untuk 2 kelas sebanyak 2 kali	-	Rp40.000,-	-	-	Rp40.000,-

2	Print Rencana Proses Pembelajaran(RPP) untuk pembelajaran kelas X dan XII	Tersedianya rencana proses pembelajaran (RPP) sejumlah 8 buah untuk 8 kali pertemuan	-	Rp25.000,-	-	-	Rp25.000,-
3	Print lembar soal ulangan harian	Tersedianya lembar soal ulangan harian sejumlah 28 untuk 1 kelas.	-	Rp25.000,-	-	-	Rp25.000,-
4	Prancis Club	Lomba menghias Crêpes, menyediakan hadiah dan cetak banner Prancis club.		Rp50.000,-			Rp50.000,-
JUMLAH KESELURUHAN							Rp 140.000,-

Yogyakarta, 14 September 2017

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala SMA N 1 Sanden

Dosen Pembimbing PLT

Mahasiswa PLT

Sarwono, M.Pd.Dra. Alice Armini,M.HumRanny Noviantari

NIP. 19650502 198601 1 001

NIP. 19570627 198511 2 002

NIM. 14204241026